



Accademia di Belle Arti Sanremo

MODALITÀ RICHIESTA CERTIFICATI E DOCUMENTI

- Nella richiesta di rilascio certificati e documenti va indicata con precisione e motivata la causa della richiesta e la specifica destinazione
- Ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 l'Accademia non può produrre certificati destinati alla Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Per tali destinatari si deve ricorrere All'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000
- **Per il ritiro dei documenti bisogna presentarsi in Segreteria nei giorni e negli orari di apertura al pubblico. Nel caso si provveda al ritiro di certificati altrui, occorre presentarsi muniti di delega firmata e fotocopia del documento di identità del destinatario**

TRASFERIMENTO

Lo studente può trasferirsi ad altra Accademia presentando domanda al Direttore all'inizio di ogni anno, entro il 30 ottobre purchè l'istanza sia accompagnata da documento comprovante la disponibilità dell'Accademia ospitante ad accogliere la domanda.

A decorrere dalla data di presentazione della domanda di trasferimento lo studente interrompe la carriera solastica presso l'Accademia di Belle Arti di Sanremo salvo che non abbia ritirato l'istanza prima dell'inoltro del foglio di trasferimento

NULLA OSTA

Il nulla osta al trasferimento può essere rilasciato solo se lo studente è in regola con il pagamento di tasse e contributi.

Con la richiesta occorre portare una marca da bollo da euro 16,00 e consegnare il libretto accademico, il tesserino personale, e la ricevuta del versamento di euro 200,00 per "contributo di trasferimento" in segreteria.

Insieme al nulla osta viene rilasciato:

- curriculum svolto
- esami sostenuti
- CF acquisiti

Monte ore insegnamenti e programmi disciplinari se richiesti dal

Regolamento Generale dell'Accademia