



Accademia di Belle Arti di Sanremo

UnivArtis Società Cooperativa - P.I. 02271350189 – info@univartis.it
via Val del Ponte 34, 18038 SANREMO (IM) Italy - Segreteria +39 0184 668877 514955

Prot.170/2019

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA RELATIVA ALLA STIPULA DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE PER L'ANNO ACCADEMICO 2019/20 INERENTE ALLE DISCIPLINE DI INSEGNAMENTO ELENcate NEGLI ALLEGATI

IL PRESIDENTE
DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA UNIVARTIS
(ENTE GESTORE DELL'ACCADÉMIA DI BELLE ARTI DI SANREMO)

Vista la legge del 21 dicembre 1999 n.508 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 regolamento recante i criteri per l'autonomia statutaria regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

Visto il D.P.R. 8 luglio 2005 n. 212, regolamento concernente la definizione degli ordinamenti didattici delle istituzioni AFAM;

Vista la nota della Direzione Generale MIUR-AFAM prot. n. 1672 del 7/10/2002;

Vista la nota della Direzione Generale MIUR-AFAM prot. n. 3154 del 9/06/2011;

Vista la delibera del consiglio accademico, del consiglio di amministrazione e le indicazioni contemplate nella normativa generale e particolare afferente l'oggetto;

Considerato che per il raggiungimento degli obiettivi didattici si dovrà ricorrere a esperti che abbiano una comprovata qualifica artistico-professionale e culturale

Acquisito il parere del Consiglio Accademico del 21 /05/2019

DECRETA

L'indizione di una procedura selettiva pubblica per titoli per l'individuazione di personale docente con il quale stipulare contratto di collaborazione per l'anno accademico 2019/20 per le discipline elencate nell'**ALLEGATO 1**

ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono concorrere esperti con competenze specifiche nella disciplina richiesta e disponibili a stipulare contratti di diritto privato per il conferimento di incarichi di docenza. I requisiti previsti per l'ammissione sono:

- 1) cittadinanza italiana o straniera;
- 2) età non inferiore agli anni 18 compiuti e non superiore ai 70 anni compiuti alla scadenza del presente bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) assenza di situazioni di incompatibilità prevista dalla normativa vigente;

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Il rapporto di collaborazione sarà formalizzato solo se i corsi saranno attivati anche in relazione al numero degli iscritti e a discrezione degli organi competenti.

ART.2 - PRESENTAZIONE DOMANDA

Le domande devono essere redatte in carta semplice compilando il modulo prestampato di cui **all'ALLEGATO A**.

Le domande devono essere corredate di autocertificazione attestante i titoli di studio e di servizio in possesso del candidato nonché del **curriculum (MODELLO MIUR)** debitamente firmato in cui siano elencati titoli artistico-culturali e professionali (**ALLEGATO B**).

In particolare i candidati devono documentare l'attività artistica svolta nell'ambito specifico della materia per la quale concorrono, le esperienze didattiche acquisite ed ogni altro titolo utile per il completo inquadramento culturale, artistico e professionale.

ART.3 - MODALITA' DI CONSEGNA

Le domande e la documentazione devono pervenire all'Accademia di Belle Arti di Sanremo entro e non oltre il **31 luglio 2019 (ore 12.00)** con le seguenti modalità:

- Consegnandole alla segreteria dell'Accademia in Via Val del Ponte 34 - 18038 - Sanremo (IM) dal martedì al venerdì (ore 9.00/12.00)
- Inviandole all'indirizzo di POSTA ELETTRONICA certificata **univartis@legalmail.it** dall'indirizzo PEC del candidato
- A mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:
"BANDO per DOCENZE a CONTRATTO A.A. 2019/2020" - Accademia Belle Arti di SANREMO, via Val del Ponte 34 - 18038 SANREMO, fermo restando che l'Accademia non assume responsabilità per smarrimento o disguidi della documentazione. In questo caso la data di consegna sarà comprovata da timbro e data dell'UFFICIO POSTALE accettante, ma il candidato ha l'obbligo di anticipare via MAIL la sola domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) copia documento d'identità valido
- 2) copia codice fiscale
- 3) **Allegato A** debitamente compilato
- 4) **Allegato B** debitamente compilato
- 5) programma didattico che si intende svolgere attinente alla/e disciplina per cui si concorre (**Allegato C**)

ART.4 VALUTAZIONE

La valutazione delle domande per ciascun ambito disciplinare sarà effettuata da una Commissione designata dal Direttore che, esaminata la documentazione, indicherà il risultato della valutazione stilando una graduatoria e individuerà con giudizio insindacabile il candidato in possesso dei requisiti artistico-professionali maggiormente rispondenti alle esigenze didattiche e funzionali all'insegnamento in oggetto. Tale graduatoria sarà il risultato del punteggio determinato da quanto previsto dalla nota della Direzione Generale del MIUR-AFAM prot. n. 3154 del 9/06/2011 e successive modifiche e integrazioni, integrata da criteri stabiliti dalla commissione.

La graduatoria, con validità annuale, sarà affissa nella bacheca dell'Accademia di Belle Arti di Sanremo e pubblicata sul sito web dell'Accademia.

ART.5 OBBLIGHI CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

- svolgere le ore di lezione nei giorni e negli orari individuati dall'Accademia in relazione alle esigenze didattiche
- destinare al ricevimento degli studenti un ulteriore 10% (compreso nell'importo stabilito dal contratto) dell'orario delle lezioni per dare loro indicazioni su modalità di lavoro, orientare e assistere le loro esecuzioni
- dare indicazioni e consigli eventuali sulla scelta dell'argomento della prova finale (tesi) se attiene alla disciplina/e oggetto dell'incarico, verificarne l'avanzamento e comunicare all'estensore le considerazioni maturate. Al docente che svolge il ruolo di "relatore" viene riconosciuto un compenso forfettario di euro 50,00.
- partecipare alla riunione iniziale dell'A.A per il confronto dei piani di lavoro e per l'impostazione della struttura del corso accademico, nonché ad altre che si rendessero necessarie (non è previsto compenso)
- partecipare quale membro di Commissione alla/e sessione/i degli esami di profitto e alla seduta di laurea (non è previsto compenso)
- compilare opportunamente il registro personale (che va consegnato in segreteria appena terminato il corso) registrando le assenze degli studenti, le valutazioni del profitto intermedio e ogni notizia utile.

Per le prestazioni d'opera di cui sopra ci si dovrà rapportare con la Direzione dell'Accademia alla quale far riferimento per i necessari confronti e verifiche sull'andamento del programma/progetto di lavoro nonché per quanto riguarda eventuali esigenze organizzative o problemi che dovessero insorgere nello svolgimento della docenza al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e l'adeguato livello qualitativo delle prestazioni .

Art .6 COMPENSO INCARICO

Il compenso lordo previsto è stabilito in:

EURO 720,00	per incarico di	24	ore
EURO 1080,00	per incarico di	36	ore
EURO 1200,00	per incarico di	40	ore
EURO 1800,00	per incarico di	60	ore
EURO 2400,00	per incarico di	80	ore
EURO 3000,00	per incarico di	100	ore

I compensi saranno liquidati in 3 soluzioni in rapporto al numero delle ore svolte entro la data stabilita, previo rilascio di fattura con le seguenti scadenze:

- 31 dicembre 2019
- 31 marzo 2020
- 30 giugno 2020

In caso di adempimento parziale il compenso orario lordo della docenza verrà diminuito con una riduzione pari al rapporto tra ore non svolte e ore previste.

Non sono previsti rimborso per spese di viaggio o altro.

Qualora il candidato sia dipendente di pubbliche amministrazioni o Enti pubblici, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza l'autorizzazione preventiva per l'attività da svolgere e consegnarla prima della stipula del contratto.

Art.7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione, con riferimento al Regolamento (UE) 679/2016, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Presidente dell'Accademia.

Art.8 PUBBLICAZIONE

La graduatoria, con validità annuale, sarà affissa nella bacheca dell'Accademia di Belle Arti di Sanremo e pubblicata sul sito web dell'Accademia.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine di 5 giorni per eventuali reclami per errori materiali.

Art. 9 RITIRO DOCUMENTI

L'Accademia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta da inesatte indicazioni di recapito o indicazioni non leggibili, o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Accademia stessa.

Si precisa inoltre che i candidati potranno ritirare i titoli e le pubblicazioni presentate per la

procedura selettiva pubblica, previa richiesta scritta, dopo 60 giorni dalla pubblicazione degli elenchi ed entro i 2 mesi successivi a tale termine, salvo eventuali contenziosi in atto.

La documentazione potrà essere ritirata previo appuntamento con la segreteria dell'Accademia dal candidato o da un delegato.

Decorsi quattro mesi dalla pubblicazione degli elenchi degli inclusi, l'Accademia non sarà più tenuta alla restituzione della suddetta documentazione e declinerà ogni responsabilità.

Art. 10 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento agli ordinamenti interni dell'Accademia.

Sanremo, 31/05/2019

IL PRESIDENTE
Andrea Damiani