



# Accademia di Belle Arti Sanremo

## Bando di selezione Erasmus+

Attività chiave 1 – KA 1: mobilità individuale a fini di apprendimento Staff Mobility for  
teaching and training  
Anno 2023-2024

Assegnazione di borse per docenza e formazione riservate a docenti e PTA , finanziate nell'ambito del  
programma ERASMUS+

Milano 15/02/2024

### 1. Presentazione e destinatari

Si informa il personale docente e tecnico-amministrativo dell'Accademia Belle Arti Sanremo che per l'a.a. 2023/2024 sono disponibili finanziamenti per lo svolgimento di un periodo di docenza o formazione all'estero presso atenei ed enti presenti in uno dei paesi aderenti al Programma Erasmus.

I soggiorni sono finalizzati:

- **alla docenza** presso enti partner dell'istituto di appartenenza –
- **alla formazione dello staff** all'estero (job shadowing, workshop, scambio di buone pratiche, staff week, ecc.) – Mobilità STT

### 2. Durata della mobilità

Il soggiorno dovrà avere una durata minima di 2 giorni lavorativi (e di almeno 8 ore di insegnamento nel caso di mobilità per docenza) e dovrà essere regolarmente documentato e certificato attraverso una dichiarazione dell'istituto/ente ospitante. Le mobilità potranno essere effettuate in un periodo compreso tra l'8 marzo e il 30 giugno 2024.

Il personale deve inoltre svolgere la propria attività di mobilità in un paese aderente al programma diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal suo paese di residenza.

### 3. Modalità di candidatura e scadenza presentazione

La selezione delle candidature sarà effettuata sulla base dei contenuti presenti nei **Training programme** (mobilità per formazione di staff amm.vo) o **Teaching programme** (mobilità per docenza) che dovranno obbligatoriamente essere allegati alla domanda insieme alla lettera di invito dell'ente ospitante.

La domanda, in carta semplice, insieme ai due allegati dovrà essere inviata a [erasmus@accademiabelleartisanremo.it](mailto:erasmus@accademiabelleartisanremo.it) entro il 01/03/2024.



La selezione/assegnazione sarà effettuata ogni due mesi fino ad esaurimento borse.

#### 4. Contributo mobilità

A tutti gli assegnatari di soggiorno per Mobility Staff sarà assegnato l'intero contributo unitario per il soggiorno e per il viaggio così come calcolato sulla base delle disposizioni comunitarie.

Il **contributo per il viaggio** è un importo riconosciuto complessivamente per l'andata e ritorno in base alla distanza tra l'Accademia Belle Arti Sanremo e l'Istituto di destinazione, sulla base dell'[Erasmus+ Distance Calculator](#).

L'importo varia a seconda della fascia chilometrica di riferimento e della tipologia di viaggio intrapreso (standardo *green*), come indicato nella seguente tabella:

Fasce Chilometriche	Viaggio <b>STANDARD</b> – Importo A/R	Viaggio <b>GREEN<sup>3</sup></b> – Importo A/R
Tra 0 e 99 KM:	23 Euro per partecipante	n.a.
Tra 100 e 499 KM:	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM:	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM:	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM:	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM:	820 Euro per partecipante	n.a.
8000 KM o più:	1500 Euro per partecipante	n.a.

Il contributo per il supporto individuale è destinato al rimborso di spese quali:

- vitto;
- alloggio;
- trasporti urbani;
- spese di assicurazione sanitaria a copertura delle spese mediche, farmaceutiche e ospedaliere.

Sono previsti finanziamenti aggiuntivi, a valere su fondi comunitari Erasmus+, per il personale con **bisogni speciali** che intende partecipare alle opportunità di mobilità internazionale. Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso sulla base dei costi reali che la/il partecipante sosterrà per spese legate alle proprie necessità durante la mobilità. A tale scopo, il personale interessato avrà la possibilità di segnalare le proprie esigenze al momento della compilazione del questionario di candidatura e sarà tenuto a prendere appuntamento con l'Ufficio Internazionale entro la data di scadenza del periodo di candidatura per compilare la modulistica eventualmente necessaria per la richiesta di finanziamento aggiuntivo.

Le borse di mobilità oggetto del presente bando sono **INCOMPATIBILI** con ulteriori fondi UE erogati per la stessa finalità, ossia a supporto del periodo di mobilità internazionale del personale docente.

#### 5. Finanziamento per Staff Mobility

Per il periodo qui considerato è disponibile un budget di mobilità pari a € **1040,00**.

Qualora il numero di candidature fosse superiore ai fondi disponibili, sarà comunque redatta una graduatoria



# Accademia di Belle Arti

Sanremo

delle candidature idonee per poter svolgere la mobilità anche senza copertura finanziaria.

La/il partecipante si avvelerà del rimborso rimborso a pié di lista: non è tassato ma prevede la consegna di tutti i giustificativi di spesa, secondo le istruzioni che saranno successivamente fornite alle/ai beneficiari/e selezionate/i.

Il contributo viaggio sarà erogato con rimborso a pié di lista, sulla base dei giustificativi di viaggio presentati e nel rispetto dei massimali comunitari, di cui alla Tabella relativa alle fasce chilometriche di p. 5.

Sulla base di esplicita richiesta della/del partecipante, potrà essere tuttavia prevista l'erogazione di un pre-finanziamento rappresentante il 75% delle sole spese di alloggio e viaggio (escluso il vitto ed eventuali trasporti locali) attraverso la presentazione di preventivi di spesa documentati. L'importo corrispondente al 75% dei preventivi di spesa prodotti sarà corrisposto in qualità di pre-finanziamento fino al raggiungimento dei massimali previsti per la relativa voce di spesa (supporto individuale/viaggio). L'eventuale saldo spettante sarà erogato al termine della mobilità.

L'eventuale richiesta di pre-finanziamento dovrà pervenire con almeno 30 giorni di anticipo rispetto all'avvio della missione stessa.

## 6. Paesi di destinazione

Il/la candidato/a potrà scegliere uno fra i seguenti paesi destinatari:

- Portogallo (Lisbona, "Universidade de Lusiada", "Universidade de Lisboa")
- Portogallo (Castelo Branco, "Istituto Politecnico de Castel Branco")
- Gianinna (Grecia, "Panepistimio Ioanninon")

## 7. Criteri di assegnazione contributi e commissione valutatrice

A) Priorità assegnazione contributi in ambito di docenza:

- attività consolidamento e ampliamento rapporti fra enti universitari all'interno di progetti di cooperazione internazionale che **favoriscano anche la mobilità per i nostri studenti**;
- attività didattiche che favoriscano uno scambio di buone pratiche e la diffusione di nuovi approcci teorici nell'ambito delle distance learning education skills, pedagogical skills e/o attività che contribuiscano alla produzione di nuovo materiale didattico e/o strumenti di lavoro, con l'utilizzo di digital skills.

B) Priorità assegnazione contributi in ambito di formazione:

- attività consolidamento e ampliamento rapporti fra enti universitari all'interno di progetti di cooperazione internazionale e ricerca c/o terzi.
- acquisizione/potenziamento di digital skills in ambito didattico e acquisizione/potenziamento di pedagogical skills.

Le candidature saranno valutate dai Delegati Erasmus con particolare riferimento ai progetti di didattica internazionale, mobilità internazionale e comunicazione internazionale.

La domanda di candidatura deve essere presentata tramite il modulo di candidatura (Allegato A) al quale deve essere allegato il Teaching Mobility Agreement (Allegato B) compilato e sottoscritto dal candidato, dal delegato



# Accademia di Belle Arti

Sanremo

dipartimentale Erasmus e dall'Istituto ospitante.

Nel caso di mobilità di un docente non referente di accordo, dovrà essere allegata una comunicazione di accettazione da parte del docente referente dell'accordo sull' "utilizzo" della mobilità programmata. Tale comunicazione dovrà essere allegata al Teaching Mobility Agreement.

Non è possibile concludere l'iter di invio della candidatura on line in assenza della documentazione sopra specificata.

Il personale docente deve, altresì, stampare la propria domanda di candidatura, conservarla a titolo di ricevuta e memorizzare il codice identificativo che il sistema assegna all'application. In mancanza di tale documento non è possibile dar seguito ad eventuali istanze di chiarimento.

Eventuali candidature proposte secondo modalità diverse da quelle sopra specificate non verranno considerate ammissibili ai fini dell'assegnazione delle borse di mobilità E+ STA.

Le domande pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Direttore e composta da due docenti esperti del programma Erasmus+ e un membro dello staff amministrativo.

Nell'assegnazione delle borse di mobilità, la Commissione utilizza i seguenti criteri di valutazione:

PUNTEGGIO (/100)	DESCRIZIONE CRITERIO DI SELEZIONE	
20	Non aver svolto un periodo di mobilità Erasmus+ negli ultimi 2 anni	20
Fino a 30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ricercatore/Ricercatrice</li><li>• Assegnista di ricerca con contratto di docenza</li><li>• Docente a contratto</li></ul>	30
	Professoressa/Professore associata/o	20
	Professoressa/Professore ordinaria/o	10
Fino a 40	<b>OBIETTIVI E IMPATTO EVIDENZIATI NEL TEACHING/TRAINING MOBILITY AGREEMENT:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• obiettivi della mobilità;</li><li>• completezza ed esaustività della descrizione dei contenuti dell'attività didattica/di formazione;</li><li>• valore aggiunto in termini di modernizzazione e internazionalizzazione delle istituzioni coinvolte;</li><li>• risultati attesi e impatto della mobilità sullo sviluppo professionale della/del docente e sulle competenze delle studentesse e degli studenti;</li><li>• impatto sulle istituzioni (consolidamento rapporti tra istituzioni, anche attraverso ulteriori progetti di operazione, accordi di doppio titolo/titolo congiunto, iniziative di formazione specifica quali Summer School, BIP, ecc)</li></ul>	
10	Contributo della/del Partecipante all'attività di <b>INTERNAZIONALIZZAZIONE dell'Accademia</b> (es. Delegato per la Mobilità Internazionale di Dipartimento, Referente Internazionalità del Dipartimento, Referente accordo inter-istituzionale Erasmus/accordo dicooperazione internazionale/accordo di doppio titolo, altre iniziative comprovate)	

## 8. Graduatoria

La Commissione formulerà la graduatoria assegnando i contributi secondo la posizione e fino a esaurimento dei fondi disponibili e, a parità di merito, prevarrà il candidato con minore età anagrafica.

Il decreto di emanazione delle graduatorie viene pubblicato on line entro 20 giorni dalla scadenza dei periodi di presentazione delle candidature e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.



## 9. Accettazione della borsa di mobilità internazionale

Le candidate e i candidati vincitrici e vincitori, salvo esplicita comunicazione di rinuncia, saranno considerate/i assegnatari/e di borsa di mobilità di mobilità internazionale.

Eventuali risorse rese disponibili a seguito di rinuncia saranno riassegnate a partire dal primo candidato idoneo non vincitore. Eventuali ulteriori risorse disponibili a seguito di successive rinunce o parziale inutilizzo del budget andranno ad integrare il budget destinato al periodo di candidatura immediatamente successivo.

Prima della partenza, il personale selezionato sarà inoltre tenuto ad espletare le procedure amministrative previste per il periodo di mobilità, in merito alle quali riceverà opportune istruzioni.

Pagina web di riferimento:

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/erasmus-eche/>

Per maggiori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Internazionalizzazione tramite l'indirizzo mail: [erasmus@accademiabelleartisanremo.it](mailto:erasmus@accademiabelleartisanremo.it)

*Il responsabile ufficio Erasmus*