

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Sistema di analisi ed elaborazione dati relativi ai questionari di gradimento sottoposti agli studenti;	L'istituzione ha messo in atto le azioni per migliorare il sistema di analisi dei dati affinché la loro trasmissione sia più facile e comprensibile ai fini del miglioramento continuo	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Maggio 2023
Presidio di Qualità Accademico e di gruppi di qualità relativi a ciascun corso di studi	L'istituzione, che ha predisposto la creazione di Presidio di Qualità Accademico e di gruppi di qualità relativi a ciascun corso di studi nel precedente anno accademico, sta lavorando all'organizzazione e alla nomina dei nuovi organi.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Marzo 2023
Relazione annuale sulla qualità della ricerca artistico scientifica	L'istituzione ha predisposto le azioni per la redazione delle Relazione annuale sulla qualità della ricerca artistico scientifica che sarà prodotta dai vari gruppi di qualità dei Corsi DAPL	2.azione pianificata ma non ancora implementata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Predisposizione di un questionario relativo al livello della qualità dei servizi rivolto al personale amministrativo e docente;	Si suggerisce di implementare il questionario relativo alla raccolta delle opinioni degli studenti con domande più specifiche e domande aperte in merito al personale amministrativo e docente che aiutino ad implementare il monitoraggio e ad assicurare un costante miglioramento del servizio offerto.
Relazione sulle attività di terza missione	Il nucleo suggerisce di predisporre le azioni per la redazione delle relazioni sulle attività di terza missione che indichi gli obiettivi strategici, la connessione con gli enti territoriali.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_sintetica_dell'Istituzione_sulle_azioni_intraprese_dall'Istituzione_per_il_miglioramento_continuo.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Accademia di Belle Arti di Sanremo "Isadora Dunchan" dichiara come mission quella di avere come obiettivo strategico quello di far sì che la passione per l'arte diventi una professione e perciò un'attività lavorativa: la dimensione dell'artista si integra a quella del professionista autonomo e flessibile, competente e creativo, preparato sulla tradizione ma assolutamente in grado di operare scelte innovative per il futuro. L'obiettivo è definito e reso pubblico sul sito dell'istituzione alla voce mission (<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/mission/>). All'interno della pagina della mission è riportata sinteticamente anche la vision che sarà resa più esplicita secondo il piano di adeguamento adottato dall'istituzione. Sinteticamente la vision è volta alla produzione di risultati che esprimono valori che ricadono sul territorio sia in termini culturali, formativi e professionali sia in termini socio-economici. Il rinnovamento continuo della didattica e lo sviluppo di nuovi percorsi di studio, sempre aggiornati in funzione delle richieste del mondo del lavoro, sono motore di rinnovamento.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il nucleo di valutazione ha accertato che la mission e la vision sono tradotte in obiettivi concreti e strategie in quanto l'attività presente nell'offerta formativa erogata è in linea con la mission. I diplomati all'Accademia di Belle arti di Sanremo hanno avuto modo di dimostrare in abito professionale le capacità acquisite durante il percorso di studi dove hanno appreso come integrare i saperi tradizionali con l'innovazione anche tecnologica. Uno degli obiettivi dichiarati nella vision che è relativo al rinnovamento della didattica è stato tradotto nella richiesta di accreditamento di un biennio specialistico in Design del Paesaggio e nell'aggiornamento dei contenuti della didattica del triennio con la presenza di seminari e workshop che hanno avuto l'obiettivo di mettere in contatto gli studenti con richieste specifiche derivanti dal mondo del lavoro.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il NDV rileva che il processo di riorganizzazione interno prosegue al fine di garantire una maggiore qualità della didattica. Sono ancora in corso le azioni per la creazione di gruppi di qualità all'interno di ogni singolo corso di diploma accademico di primo livello e del presidio di qualità accademico. Il nucleo suggerisce di portare a compimento le azioni a breve. L'organizzazione dell'istituzione globalmente, grazie alla presenza e al funzionamento dei vari organi che sono integrati dalla presenza dei coordinatori dei corsi di diploma accademico, mostra una buona interconnessione fra la struttura di governance e la linea di trasmissione di indirizzi e decisione con ricadute nella didattica quotidiana. La figura nodale dei coordinatori è stata implementata con lo scopo dichiarato di favorire l'immediata ricezione a valle delle innovazioni metodologiche progettate in logica top down. Al contempo queste figure costituiscono la principale cinghia di trasmissione dei bisogni organizzativi percepiti e rilevati con approccio bottom up. Il monitoraggio periodico dei risultati conseguiti avverrà attraverso l'approvazione di una relazione di autovalutazione e reporting da parte dei coordinatori, utile strumento per rifocalizzare gli obiettivi qualora se ne presentasse la necessità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Le principali relazioni istituzionali si sono svolte con gli enti del territorio, in Particolare con il Comune di Sanremo e con i comuni limitrofi. Permangono le relazioni intercorse con il FAI Liguria e con l'Università di Genova e con alcune istituzioni di formazione secondaria presenti nel comune di Sanremo e con la Fondazione Ausiliaria dell'Istituto Internazionale di

Diritto Umanitario Villa Ormond che si è adoperata con l'accademia per promuovere alcune attività per fare di Villa Ormond un polo di attrazione culturale e turistica internazionale attraverso l'organizzazione di mostre, rassegne ed eventi culturali in genere. Le principali attività hanno portato al compimento delle commemorazioni calviniane con il comune e l'università; alla collaborazione con il FAI Liguria per la redazione di cartellonistica e segnaletica adeguate alle caratteristiche del territorio. La motivazione principale delle relazioni istituzionali è legata ad una collaborazione fra enti per la diffusione della cultura artistica e la promozione del territorio ligure.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La Mission dell'Accademia di belle arti di Sanremo è far sì che la passione per l'arte diventi una professione e perciò un'attività lavorativa: la dimensione dell'artista si integra a quella del professionista autonomo e flessibile, competente e creativo, preparato sulla tradizione ma assolutamente in grado di operare scelte innovative per il futuro. La genesi della mission nasce dalla necessità di sviluppare le competenze necessarie alle nuove generazioni di inserirsi con le loro energie operative, con un bagaglio di interesse e abilità specifiche acquisite in un determinato ambito lavorativo contribuendo con l'obiettivo di migliorare e valorizzare il territorio di provenienza. La comunicazione della Mission, oltre che essere fatta attraverso canali digitali tradizionali, è un progetto che si immagina, crea e realizza giorno dopo giorno e che prevede di raggiungere obiettivi semplici e ambiziosi fornendo agli studenti gli strumenti necessari con piani di studio aggiornati.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/organi-statutari/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Per l'anno in esame non si registrano particolari anomalie sulla nomina degli organi di ABAS. Permane tuttavia la difficoltà alla candidatura degli studenti per rinnovare la consultazione degli studenti. Nonostante la continua sensibilizzazione da parte del direttore e della segreteria gli studenti non si candidano alle elezioni per essere membri della consultazione facendo ritardare di fatto lo svolgimento delle elezioni e la nomina dei nuovi componenti della consultazione degli studenti.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/statuto-e-regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si registrano particolari difficoltà nella redazione dei regolamenti. Sono state predisposte le azioni per la redazione del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità che è in fase di redazione.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali è coerente ed adeguata al contesto territoriale di riferimento. I tre corsi di diploma accademico di primo livello erogati dall'istituzione integrano e rafforzano nei loro piani di studio l'attento all'equilibrio e interazione delle due componenti, presenti sul territorio, che sono relative al paesaggio e alla sostenibilità ambientale. Fra i vari punti di forza si rintraccia la vicinanza con le istituzioni locali e regionali, culturali e museali. Il tessuto socio economico di riferimento ha reagito dimostrando collaborazione e diretto sostegno alle iniziative formative riconosciute dai vari diplomi accademici rilasciati dall'istituzione, contribuendo attraverso convenzioni di collaborazione ed accordi bilaterali. Le imprese e le aziende, in particolare del settore turistico che costituisce l'ossatura del mondo economico vicinale, hanno offerto occasioni di collaborazione e partecipazione alla disseminazione sul territorio delle ricadute delle esperienze artistiche e culturali della comunità accademica. La partecipazione anche istituzionale ed il patrocinio concesso a mostre, conferenze e dibattiti costituisce un primo dato tangibile della costruzione di un network di relazioni istituzionali e imprenditoriali. L'ecosistema socio culturale ha reagito con particolare interesse alle proposte da parte dell'accademia ad iniziative di sostenibilità sociale attraverso il contributo a finanziamenti di borse per rifugiati, migranti politici, donne emarginate. Il NDV rileva ancora alcune criticità in merito alla necessità di rafforzamento di offerte di stage curriculari e di occasioni di placement. Iniziative particolari per conseguire gli obiettivi sopra indicati dovranno riguardare, da un lato, relazioni sempre più solide con le istituzioni del mondo dell'arte e del design. L'apertura ad iniziative di respiro internazionale possono essere interessanti per l'aumento della domanda e si abbinano al potenziamento della qualità dei curricula offerti.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta accademica erogata dall'Istituzione è numericamente in crescita grazie anche all'attivazione dei corsi di Arredamento d'interni e design e di pittura nella sede di Milano. La richiesta di un corso di diploma di secondo livello incrementerà ulteriormente il numero degli studenti iscritti. Sono state predisposte le azioni per ampliare ulteriormente l'offerta formativa con altri percorsi biennali con il fine di completare l'offerta dei tre percorsi triennali. I continui investimenti in attività di comunicazione all'esterno con una migliore indicizzazione dell'offerta formativa sui principali motori di ricerca unitamente alle attività di marketing attraverso campagne social garantiranno una sempre maggiore incremento della popolazione studentesca.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Le motivazioni che hanno spinto l'istituzione a richiedere ed ottenere l'accreditamento della sede decentrata di Milano sono ravvisabili sia nella promozione del territorio della riviera di ponente a Milano sia nella possibilità di generare innovazione attraverso il contatto con uno degli indotti del design più importanti d'Italia. L'obiettivo principale è quello di incrementare il numero degli studenti e di garantire alla popolazione studentesca e ai docenti la possibilità di scambi sia di didattica che di ricerca artistica. Non va dimenticato che circa cento anni fa a Milano nasceva il Futurismo, uno dei movimenti artistici e culturali d'avanguardia del Novecento italiano noto soprattutto per i capolavori di celebri artisti come Umberto Boccioni, Giacomo Balla, Gino Severini, Fortunato Depero e Carlo Carrà. La Milano dei primi anni del Novecento era una città in continua evoluzione in cui si iniziavano a conoscere le prime innovazioni tecnologiche e di comunicazione e dove già si parlava di modernità. Le innovazioni di questa città culturalmente aperta alle novità ha portato la città nel periodo postbellico allo sviluppo innovativo che è maturato nella nascita di una serie di industrie che richiedevano insieme ai consumatori sempre nuovi prodotti. Così il design, inteso in senso lato, a Milano ha vissuto uno sviluppo che in nessuna altra città italiana si è reso possibile. Il design e l'arte sono parte integrante della cultura di Milano e della Lombardia. Queste sono le ragioni che hanno spinto gli organi statuari dell'Accademia di Belle Arti di Sanremo "Isadora Duncan" ad investire per aprire una sede di ABAS a Milano. Qui troveranno sicuramente terreno fertile i corsi di Pittura, Architettura degli interni e Grafica e illustrazione. Il nucleo rileva che nel periodo in esame non ci sono state sospensioni di corsi precedentemente attivi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

- **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA	GRAFICA - Illustrazione
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Architettura d'interni e Design
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	DESIGN DELPAESAGGIO

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_126	7251	ALR	SANREMO (IM)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Architettura d'interni e Design	38	0	12	14
AFAM_126	7251	ALR	SANREMO (IM)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	5	0	5	0
AFAM_126	7251	ALR	SANREMO (IM)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA	GRAFICA - Illustrazione	26	0	10	5

Elenco dei corsi accademici Biennali

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa propone tre corsi triennali autorizzati per il conseguimento del Diploma accademico di primo livello che sono: 1) Scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa con indirizzo specifico in ARCHITETTURA D'INTERNI E DESIGN 2) Scuola di Grafica con indirizzo specifico in GRAFICA E ILLUSTRAZIONI 3) Scuola di Pittura con indirizzo specifico in PITTURA. Per Architettura d'Interni e Design i caratteri distintivi sono relativi alla sintesi dei connotati formativi, interpretativi, tecnici dell'architetto e di quelli artistico-creativi e propositivi del designer. Due culture, due mentalità, due modelli di pensiero che si integrano e si rafforzano grazie al percorso proposto da un piano di studi attento all'equilibrio e all'interazione delle due componenti con un'attenzione particolare alla sostenibilità ambientale. La specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento sono relativi all'ecodesign e al design del paesaggio che sono due tratti distintivi del territorio ligure. I caratteri distintivi dell'offerta formativa in Grafica e Illustrazioni sono legati al settore della grafica d'arte e del disegno e alle tecniche tradizionali, sia nella progettazione e nella sperimentazione della grafica multimediale e contemporanea, dell'illustrazione e del Fumetto italiano, sia su quello dell'esercizio delle abilità e delle competenze. I caratteri distintivi dell'offerta formativa in Pittura sono relative all'integrazione delle competenze, in continua evoluzione, del pittore-decoratore, che aprono al design, all'architettura d'interni, all'urbanistica, all'ambiente e al territorio e al paesaggio. La specificità è relativa al rapporto continuo con il paesaggio ligure prima e italiano poi. Il Corso di Diploma Accademico di Secondo livello in Design del Paesaggio forma un designer con un elevato grado di preparazione nell'analisi del paesaggio, dell'ambiente urbano del Land Design, con competenze orientate al design per la trasformazione e ricostituzione in chiave sostenibile del paesaggio. Le prospettive occupazionali del designer paesaggista, di quello dei beni paesaggistici e ambientali sono relative alla possibilità di mettere in campo il bagaglio di competenze acquisite e di garantire la professionalità interpretando e valorizzando le risorse del territorio e della sua immagine turistica a beneficio del suo progressivo miglioramento.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'a.a. in esame non è stato richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Design del paesaggio è nato dalla necessità sempre più stringente dettata dalla riqualificazione e dalla valorizzazione del paesaggio ligure che mostra delle caratteristiche morfologiche, materiali e immateriali da conoscere conservare e valorizzare. Le consultazioni con gli enti locali sono state di fondamentale importanza e hanno spinto l'istituzione ad intraprendere la programmazione di un nuovo corso di secondo livello che formasse dei professionisti in grado di riconoscere e salvaguardare le caratteristiche del paesaggio naturale ed antropico della riviera di ponente. Le varie necessità di intervento hanno consentito di programmare un corso specifico utile a creare un designer del paesaggio che potesse intervenire con la giusta sensibilità a migliorare la situazione della riviera di ponente.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'anno accademico in esame non sono stati sospesi o soppressi corsi accademici

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Corso breve di Alta Formazione	Progettazione di Interni di Lusso	Il corso partendo da una base teorica e pratica, indispensabile a strutturare la propria passione su delle conoscenze solide, attraverso una serie di lezioni frontali, guidate da esperti del settore, accompagna lo studente all'apprendimento delle teorie e delle tecniche del design degli interni di lusso.
Corso breve di Alta Formazione	Progettazione di Spazi Commerciali	Il corso si prefigge di formare una figura professionale che si possa occupare sia della comunicazione dello spazio commerciale che della sua realizzazione fisica e che sappia conoscere e utilizzare linguaggi tipici dell'Interior Design, del Graphic Design, della decorazione, della comunicazione e della pubblicità.
Corso breve di Alta Formazione	Progettazione d'Interni di Yacht	Per chi si occupa di design degli interni e ha una forte passione per il settore nautico, una delle massime aspirazioni è quella di diventare esperto di progettazione interni yacht. Nello specifico, l'obiettivo del corso è quello di formare dei veri professionisti che possano gestire l'intero processo, dal concept fino alla verifica in cantiere, curandone gli interni, predisponendo le attrezzature di coperta e impiantistiche, verificando lo stato dei processi produttivi in cantiere e le varie fasi esecutive.
Corso breve di	Progettazione delle Aree Verdi	Il corso mira a formare una figura professionale che possieda una preparazione multidisciplinare; che sappia disegnare un progetto d'esterni e scegliere le piante più adatte per un determinato spazio verde.

Alta Formazione		
Corso breve di Alta Formazione	Grafica per l'editoria	Il mercato del lavoro richiede una figura sempre più completa anche nell'industria creativa. Il corso di Grafico per l'editoria fornisce le conoscenze per creare pubblicazioni, brochure, locandine per la stampa analogica e digitale. Durante il corso ogni studente realizzerà una zine occupandosi della realizzazione dei contenuti (testo, immagini, illustrazioni). Il percorso di alta formazione ha l'obiettivo di produrre uno o più progetti creativi da inserire nel portfolio accademico per un futuro inserimento lavorativo.
Corso di formazione per docenti	24 CFA	DM 616/17 è subordinato, oltre al superamento di tutti gli esami di profitto previsti, alla verifica dell'effettiva presenza.
Corso breve di Alta Formazione	Grafica e Multimedialità	In questo corso lo studente acquisisce le informazioni necessarie ad affrontare e realizzare un progetto interattivo tenendo conto sia della User Experience (UX) che della progettazione dell'Interfaccia Utente (UI).
Corso breve di Alta Formazione	Corso di Pittura	Il corso di pittura punta ad assicurare competenze artistiche e conoscenze finalizzate a gestire i dispositivi espressivi che stanno alla base dell'arte pittorica in senso stretto (disegno, olio, acquerello, acrilico) e che, tenendo conto del pluralismo dei linguaggi e delle innovazioni nelle tecniche delle arti visive, siano in grado di sviluppare e far crescere una prospettiva di ricerca individuale anche nell'ambito della ricerca artistica contemporanea.
Corso breve di Alta Formazione	Metodologie e tecniche della pittura contemporanea	Il corso di pittura offre un percorso di alta formazione che va dalle tecniche della rappresentazione e alle possibilità espressive del linguaggio pittorico, abbinato ad una molteplicità di discipline artistiche che incitano, attraverso strumenti di conoscenza teorico-storico-critico-metodologici, alla riflessione e un dialogo attivo che si inserisce nei vari temi della tradizione pittorica, dell'arte e della società contemporanea. Il corso stabilisce una rigorosa distinzione tra tecnica ed espressione, pensando le materie come utili al passaggio delle esperienze pittoriche alle forme espressive rappresentate dalla Pittura contemporanea.
Corso breve di Alta Formazione	Digital Painting	Il Corso affronta gli aspetti legati all'arte figurativa che aggiorna i metodi e le tecniche del passato alla luce degli strumenti digitali forniti dai nuovi software. Un viaggio nel mondo della rappresentazione, alla riscoperta, del disegno, della colorazione, della composizione e della figura, attraverso la Computer Grafica.
Corso breve di Alta Formazione	Grafica per i Servizi Commerciali e Marketing	Il corso si rivolge alla comunicazione pubblicitaria e grafica con i software Adobe. Tecniche di marketing per i social network. Creazione di video e grafiche animate per Branded Content. Come presentare un'idea creativa Strategie per sviluppare un Personal Brand efficace e credibile per trovare lavoro nell'industria creativa. Ricerca del lavoro attiva: creare un portfolio online su Behance. Cenni di networking e strategie di interazione e affiliazione attraverso i social media.
Corso breve di Alta Formazione	Tecniche di incisione	Il corso propone una panoramica teorica e pratica sulla tecnica dell'acquaforte e dell'acquatinta. Presentazione dei materiali, preparazione della matrice, ideazione di disegni e bozzetti che tengano conto delle caratteristiche grafiche delle due tecniche, fino ad arrivare all'incisione della matrice con l'uso degli acidi. Una volta pronta la matrice si affronterà le varie fasi di stampa come: la bagnatura della carta, preparazione dell'inchiostro, pulitura della matrice.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

I dati sulla popolazioni studentesca mostrano che gli iscritti ai corsi di diploma di primo livello principalmente provengono dalla regione Liguria, infatti, il 76,79 % degli iscritti sono liguri, il 21,43% provengono da Toscana, Lombardia e Piemonte e solo l'1,79% proviene dal Veneto. Per quanto riguarda la popolazione studentesca internazionale la parte preponderante degli studenti proviene dalla Cina, grazie al progetto Turandot che rappresenta per l'accademia di belle arti di Sanremo buon bacino d'utenza. Il restante 30% degli studenti straniere provengono da Perù, Russia, Slovacchia e Spagna. Relativamente all'età degli iscritti all'accademia i dati mostrano che il 68,12% degli studenti appartengono alla fascia di età fra i 20 e i 24 anni, il 14,49% sono fra i 18 e i 19 anni, l'8,70% sono oltre i 30 anni e l'8,70% fra i 25 e i 29 anni. Non ci sono studenti iscritti part time. Da dati il nucleo di valutazione deduce che per ampliare il numero degli iscritti la strategia adottata dagli organi dell'accademia di aprire una sede in un'altra regione è sicuramente positiva visto che principalmente gli iscritti provengono dalla stessa regione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM) Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	01	PIEMONTE	4	4	
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM) Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	02	VALLE D'AOSTA	0	0	
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM) Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	03	LOMBARDIA	4	4	
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM) Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM) Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	05	VENETO	1	1	
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM) Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM) Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	07	LIGURIA	43	43	
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM) Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	08	EMILIA ROMAGNA	0	0	
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM) Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	09	TOSCANA	4	4	
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM) Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	10	UMBRIA	0	0	
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM) Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	11	MARCHE	0	0	
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM) Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	12	LAZIO	0	0	
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM) Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	13	ABRUZZO	0	0	

AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	14	MOLISE	0	0				
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	15	CAMPANIA	0	0				
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	16	PUGLIA	0	0				
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	17	BASILICATA	0	0				
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	18	CALABRIA	0	0				
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	19	SICILIA	0	0				
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	20	SARDEGNA	0	0				
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	21	Residenti all'Estero	0	0				

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	314	Cina	9	9	0	0	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	615	Perù	1	1	0	0	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	245	Russia, Federazione	1	1	0	0	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	255	Slovacchia	1	1	0	0	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	239	Spagna	1	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	30 anni e oltre	6	6	0	0	0	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	da 18 a 19 anni	10	10	0	0	0	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	da 20 a 24 anni	47	47	0	0	0	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	da 25 a 29 anni	6	6	0	0	0	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	30 anni e oltre	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	da 18 a 19 anni	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	da 20 a 24 anni	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	da 25 a 29 anni	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	DI CUI ISCRITTI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	69	27	0	19

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il nucleo di valutazione visto il regolamento didattico generale pubblicato sul sito alla pagina <https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Generale-Accademia-BA-Sanremo.pdf> valuta che il succitato è completo in tutte le sue informazioni generali riportando articolo e commi in funzione della necessità organizzativa generale dell'organizzazione della didattica. I regolamenti dei corsi di diploma accademico di primo livello completano e regolamentano nel dettaglio le specificità corso per corso (<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Corso-Architettura-BA-Sanremo.pdf>) (<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Corso-Grafica-Illustrazioni-BA-Sanremo.pdf>) (<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Corso-Pittura-BA-Sanremo.pdf>). Il manifesto degli studi è dettagliato nelle sue parti e presente sul sito (https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/2021/10/Manifesto_degli_Studi_2021-2022.pdf). Il nucleo rileva che all'interno dei programmi presenti sul sito permangono alcune criticità relative alla struttura non completamente adeguata alle direttive.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico si basa su un'erogazione ad organizzazione annuale. Sono previsti sei appelli di esame all'anno. Tutto questo facilita un'organizzazione della didattica che si sposa con i bisogni degli studenti outgoing e incoming. Il calendario ha pause adeguate fra un semestre e l'altro per garantire lo svolgimento degli appelli d'esame. L'organizzazione complessiva della didattica è adeguata al peso dei CFA da erogare e le ore di erogazione corrispondono alle prescrizioni di legge. Le innovazioni si completano con l'aggiunta di un corso extracurricolare in modalità DAD d'inglese oltre a quello curricolare per garantire una spinta migliorativa agli scambi internazionali. L'istituzione fornisce delle ore aggiuntive di tutoraggio/approfondimento su richiesta dello studente con l'obiettivo di fornire conoscenze specialistiche aggiuntive e/o livellare il livello di conoscenze in uscita. Durante il periodo di svolgimento delle lezioni e al di fuori degli orari di lezione canonici vengono organizzati seminari con esperti o aziende con l'obiettivo di creare conoscenza specialistica e contatti con il mondo del lavoro. I workshop sono organizzati coerentemente con lo svolgimento delle lezioni e costituiscono un ulteriore strumento di contatto con le aziende ed le istituzioni del territorio.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'istituzione durante il periodo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha attuato il piano di didattica d'emergenza con la predisposizione e l'utilizzo di piattaforme per lo svolgimento della didattica a distanza. La piattaforma utilizzata è stata classrooms. Per la didattica teorico pratica e pratica l'accademia ha rispettato le linee guida fornite dal Ministero dell'Università. Le metodologie utilizzate sono state efficaci ed hanno aperto alcune riflessioni sull'organizzazione della didattica a distanza che hanno visto l'utilizzo, per completare il processo di apprendimento, di attività cooperative o collaborative tra gruppi di discenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma sono adeguate e ben descritte all'interno del Regolamento Didattico Generale. Le procedure per l'ammissione sono riportate nell'Articolo 13/3 del RDG e quelle della prova finale sono riportate nell'art. 13/5 del RDG (<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Generale-Accademia-BA-Sanremo.pdf>). In relazione agli studenti stranieri in entrata l'Accademia applica le disposizioni generali sull'ammissione ai corsi accademici dei cittadini stranieri e dei cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, contenute nelle leggi e nei regolamenti vigenti, nonché le disposizioni applicative periodicamente emanate dal MUR. L'accertamento delle competenze linguistiche in entrata viene verificata attraverso la richiesta della certificazione della conoscenza della lingua a livello B1 e attraverso il raggiungimento del livello di conoscenza linguistica B2 entro la fine del primo anno di frequenza del corso di diploma accademico scelto. La verifica del raggiungimento dei requisiti di lingua di livello B2 viene effettuata tramite una commissione di valutazione interna all'accademia stessa.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'accademia ha istituito una commissione didattica di supporto che a fronte di situazioni specifiche interviene per definire un piano personalizzato che aiuti e supporti l'apprendimento consapevole e le connesse verifiche di profitto. I piani personalizzati sono comunicati e condivisi con lo studente interessato e i docenti di riferimento che sono invitati a verificare le prescrizioni generali rispetto alla propria disciplina. L'accademia sta predisponendo le disposizioni regolamentali per l'attuazione delle carriere alias al fine di favorire percorsi d'integrazione e accoglienza che tengano conto della massima diversity.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
12_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
Approvazione_Regolamento.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/2021/10/Manifesto_degli_Studi_2021-2022.pdf

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/architettura-dinterni-e-design/> <https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/grafica-e-illustrazioni/>
<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/pittura/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/architettura-dinterni-e-design/> <https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/grafica-e-illustrazioni/>
<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/pittura/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario prevede 2 semestri di 12 settimane ciascuno con pausa di 1 settimana per eventuali recuperi e una per la preparazione degli esami. Sono previste 3 sessioni di esami composte da 2 appelli ciascuna sessione con una pausa minima di non meno di 20 giorni tra i 2 appelli. La prova finale si svolge in ciascuna sessione di esami, a conclusione delle giornate degli esami di profitto

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'accertamento del profitto è attuato sulla base di un piano di prove d'esame per i corsi di I livello che prevede almeno tre sessioni distribuite nel corso dell'A.A. secondo le indicazioni della struttura didattica competente approvate dal Consiglio Accademico. Le sessioni debbono indicare la data d'inizio e di conclusione degli appelli e vengono comunicate ufficialmente almeno sessanta giorni prima del loro svolgimento. Di norma, le sessioni d'esame sono: sessione estiva (giugno-luglio); sessione autunnale (settembre-ottobre) sessione invernale (febbraio) e debbono concludersi entro il 30 aprile dell'A.A. successivo. Sessioni straordinarie possono essere autorizzate di volta in volta dal Consiglio Accademico dietro motivata proposta delle strutture didattiche. Per ciascuna sessione è previsto almeno un appello di ogni disciplina. Nel caso di più appelli della medesima disciplina in una stessa sessione, deve trascorrere un lasso di tempo di almeno venti giorni tra un appello e l'altro. (Vedi Regolamento didattico art.13, 13/1, 13/2, 13/4)
<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Generale-Accademia-BA-Sanremo.pdf>

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

La docenza è stata fortemente coinvolta in progetti di learning by doing attraverso l'ausilio di piattaforme tecnologiche avanzate finalizzate alla creazione di contenuti e alla condivisione dei risultati. Condividere le conoscenze nell'ambito delle classi ha comportato l'adozione di un modello di apprendimento collaborativo fondato sulla percezione dell'ambiente virtuale classe come di un setting protetto in cui poter sperimentare la propria individualità creativa. Gli studenti hanno mostrato di cogliere le opportunità con dedizione, impegno e rispetto dei tempi incrementando il grado di maturità professionale acquisita. Il numero contenuto di studenti per classe ha consentito ai docenti di saggiare reverse mentoring e di generare sperimentazioni didattiche finalizzate a realizzare progetti di ricerca artistico scientifica applicata. Il rigore metodologico è stato adottato come strumento di qualità della didattica. Le prove d'esame sono state standardizzate nelle metodologie e personalizzate per disciplina nei contenuti.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'ammissione si fonda per il primo livello su una valutazione del percorso di studi precedentemente compiuto dagli studenti. Le modalità tengono conto degli impatti motivazionali e delle conoscenze dell'ambiente creativo. Costituisce oggetto di approfondimento specifico in sede di ammissione il portfolio artistico dei lavori più recenti esaminati al fine di individuare le traiettorie personali di miglioramento e sviluppo tecnico, innovativo e creativo.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Le prove di competenza linguistica previste per gli studenti stranieri sono mirate a valutare la padronanza della lingua italiana e verificarne l'adeguatezza funzionale a seguire il percorso formativo con profitto. Le prove vengono somministrate agli studenti prima che devono sostenere la prova di ammissione al Corso di diploma di primo livello scelto e si compongono di sezioni che riguardano l'ascolto, la lettura, la comprensione, l'interpretazione e la rielaborazione personale. L'Accademia durante l'anno propone occasioni di sostegno linguistico per gli stranieri per aiutarli a comprendere meglio le modalità di individuazione del lessico specialistico utilizzato in alcune discipline in particolare, alcuni modelli espressivi e schemi espositivi che partecipano ad irrobustire e arricchire il loro veicolo linguistico durante il percorso formativo

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Per gli studenti DSA o BES è prevista un'apposita commissione che valuta i singoli casi, informa i docenti interessati, e su richiesta degli studenti in oggetto può assegnare, al fine di omogenizzare le competenze della classe, delle ore di tutoraggio personalizzato e l'uso dei supporti dedicati secondo la Legge 8 ottobre 2010, n° 170

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale di Diploma consiste nella presentazione di un progetto integrato teorico-pratico che abbia le seguenti caratteristiche: a. un aspetto di produzione e ricerca artistica specifica delle discipline d'indirizzo; b. un aspetto di ricerca storico-teorica o metodologica, ovvero tecnico-artistica secondo connotazioni, contenuti e finalità delle specifiche discipline e comunque coerenti con il sapere artistico. (Vedi Regolamento didattico art.13/5) <https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Generale-Accademia-BA-Sanremo.pdf>

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il numero del personale docente è assolutamente adeguato all'erogazione del piano di studi e funzionale al numero degli studenti ed alle attività di ricerca connesse. Il numero del personale non docente è soddisfacente rispetto alle strutture e al numero di studenti e docenti presenti in accademia e funzionale rispetto alle attività in svolgimento. La numerosità di studenti per classe è inferiore alle 20 unità, questa circostanza consente di avere un rapporto docente studente assolutamente privilegiato e favorevole all'apprendimento pratico delle diverse tecniche acquisite.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

I docenti esterni a contratto sono reclutati attraverso procedure comparative ad evidenza pubblica. Le commissioni di valutazione dei bandi sono composte da esperti che dichiarano l'assenza di conflitti d'interesse con i singoli candidati. Gli avvisi sono pubblicati sul sito internet dell'Accademia, diffusi attraverso mailing list di esperti del settore e inseriti in motori di ricerca dedicati.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure per l'assegnazione di affidamento di incarichi di docenza assegnati al personale interno (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) sono conferiti per incarico diretto previa verifica del carico didattico e dell'accettazione dell'incarico da parte del docente tenuto conto della specificità disciplinare. I docenti esterni sono reclutati attraverso procedure comparative ad evidenza pubblica. Le commissioni di valutazione dei bandi sono composte da esperti che dichiarano l'assenza di conflitti d'interesse con i singoli candidati. Gli avvisi sono pubblicati sul sito internet dell'Accademia, diffusi attraverso mailing list di esperti del settore e inseriti in motori di ricerca dedicati.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Sono state predisposte da parte dell'Accademia le azioni necessarie per la formazione continua del personale docente e non docente con l'obiettivo di rendere più snelle le procedure e incrementare la qualità del servizio offerto sia dal personale docente che dal personale non docente. I corsi di formazione per i docenti principalmente riguardano la compilazione dei programmi e l'utilizzo delle piattaforme per la docenza in DAD in modo da rendere la docenza a distanza sempre più competitiva.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_126	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	2	0	19	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/bandi-di-concorso/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; INSEGNAMENTI_AFFIDATI_A_DOCENTI_ESTERNI.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
5.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	05	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	24	Collaboratore	1	1	1
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	25	Assistente	0	0	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	29	Coadiutore	0	0	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La gestione della biblioteca è affidata ad un responsabile che fa parte anche della segreteria didattica. Il responsabile gestisce il prestito e la riconsegna grazie ad un registro, nel rispetto del Regolamento di riferimento, e aggiorna il catalogo con le nuove opere acquistate.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

L'Accademia non ha bisogno di personale specifico dedicato ai servizi informatici in quanto per tale scopo ha in essere una convenzione con una società di servizi informatici che interviene a distanza tramite canali "telematici" che gli permettono di tenere sotto controllo le dotazioni dell'Accademia e realizzare azioni di riparazione, ripristino rete e servizi, memorizzazione dati. Quando necessario e in alcuni periodi specifici dell'anno, il personale della società di servizi informatici provvede alla pulizia, al rassettamento, all'installazione di nuovi software, all'impostazione di applicazioni ecc. In caso di necessità di interventi in presenza la società di servizi invia il personale informatico presso la sede dell'accademia. In Accademia è comunque presente personale preparato e disponibile a intervenire per risolvere le urgenze relative a problemi di lieve entità.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Le modalità di assegnazione degli incarichi di docenza assegnati al personale interno avvengono tramite incarico diretto in funzione del carico didattico attribuito al docente e previa accettazione dello stesso. L'assegnazione di incarichi di docenza al personale esterno avviene tramite selezione pubblica per il conferimento di incarichi di insegnamento a contratto. Possono presentare istanza soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti artistico scientifici e professionali, i quali abbiano conseguito una laurea triennale o magistrale o diploma accademico di primo o di secondo livello o equipollente da almeno tre anni. I tre anni si calcolano dalla data dell'esame di laurea. In caso di laurea conseguita all'estero è

richiesto l'attestato di equipollenza o di valore. I requisiti fissati per partecipare alla selezione devono essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda. La durata del contratto è annuale. I costi connessi lordi sono in media con quelli proposti delle altre accademie statali e non statali legalmente riconosciute.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore di tutoraggio sono assegnate in funzione dei fabbisogni degli studenti rilevati in sede di ammissione. La corrispondenza tra area artistico disciplinare di tutoraggio e beneficiari della formazione aggiuntiva assicura la terzietà nell'assegnazione del surplus didattico e riduce gli abbandoni in itinere del percorso formativo. I costi connessi lordi sono in media con quelli proposti delle altre accademie statali e non statali legalmente riconosciute.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Nell'a.a. in esame non sono stati somministrati questionari di valutazione al personale

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
FORMAZIONE_PERSONALE.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il criteri adottati dall'istituzione sui servizi agli studenti in ingresso sono adeguati. L'orientamento, l'accoglienza, il riconoscimento CFA e l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, l'aiuto e assistenza al Diritto allo Studio, l'utilizzo delle borse di studio costituiscono una buona base organizzativa che rende un servizio adeguato agli studenti. Tutti gli studenti oltre a quelli meritevoli possono usufruire dei servizi di orientamento ed accoglienza, il riconoscimento dei CFA con l'attribuzione di eventuali debiti viene adeguatamente valutato da un'apposita commissione e la presenza dello student help office costituisce un punto di forza al servizio agli studenti in quanto costituisce un punto informativo e di sostegno e aiuto allo studente per il supporto a qualsiasi tipo di problematica. L'ufficio supporta gli studenti alla presentazione della domanda per il diritto allo studio e li studenti fuori sede alla ricerca di un alloggio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

La presenza dell'Help student office garantisce un buon livello di servizio agli studenti stranieri poiché costituisce un buon anello di raccordo fra l'accademia e il territorio nel supporto dello studente, sia alla ricerca di alloggio sia nell'ascolto e aiuto ad orientare gli studenti stranieri a vivere la vita accademica con pienezza rapportandosi correttamente con l'istituzione. Per gli studenti DSA o BES la presenza di un'apposita commissione che valuta i singoli casi, informa i docenti interessati, e su richiesta degli studenti in oggetto assegna delle ore di tutoraggio personalizzato e l'uso dei supporti dedicati secondo la Legge 8 ottobre 2010, n° 170 costituisce sicuramente un punto di forza importante per l'equità formativa.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'orientamento in uscita è garantito dal career office che svolge una costante attività di orientamento degli studenti preparandoli in modo adeguato a costruire correttamente il proprio cv, a capire l'orientamento delle capacità e degli interessi dello studente e ad affrontare un colloquio in maniera adeguata. L'attività dell'ufficio è valutata in modo positivo e rappresenta un punto di forza per un'accademia di frontiera come quella di Sanremo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

La presenza del career office, che ha la funzione di individuare il collegamento fra studente fruitore dello stage curriculare e l'azienda richiedente, costituisce un'opportunità importante di servizio allo studente e lo orienta alla conoscenza del mondo del lavoro in modo sistematica. L'incremento delle azioni necessarie per la definizione di sempre più numerose convenzioni fra l'istituzione e le aziende presenti sul territorio nazionale costituiscono sicuramente un punto di miglioramento costante.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il diploma supplement è effettivamente rilasciato dall'istituzione come si rileva dai documenti caricati dall'istituzione.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Globalmente i servizi agli studenti e di Diritto allo studio sono di buona qualità. Come già segnalato nei paragrafi precedenti, la presenza del career office e dell'help student office costituiscono punti di forza nell'organizzazione generale dei servizi allo studente, come punto di miglioramento si può segnalare, anche se sufficiente, la possibilità di incrementare gli accordi di convenzione con aziende ed enti presenti sul territorio e favorire qualche accordo estero vista la posizione di frontiera dell'accademia sanremese.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
 modello_supplemento.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
 RICEVUTA_CONSEGNA_DIPLOMA_SUPPLEMENT.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
 DICHIARAZIONE_LEGALE_RAPPRESENTANTE.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
008701008055	AFAM_126	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	0

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
008701008055	AFAM_126	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	0	0	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
008701008055	AFAM_126	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	0	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
008701008055	AFAM_126	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti di Sanremo	6	0	0	0	0	0	0701	ALISEO LIGURIA

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Le azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e sull'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti sono disciplinate dall'Art. 23 del Titolo VIII del Regolamento Generale dell'Accademia. L'Accademia persegue l'obiettivo di agevolare l'accesso agli studi accademici e di agevolare la fruizione dei servizi didattici da parte degli studenti capaci e meritevoli mediante l'organizzazione di servizi didattici integrativi e un insieme di interventi anche di natura economica. A tale scopo agli studenti meritevoli che vogliono immatricolarsi presso l'accademia e che hanno raggiunto alla maturità una valutazione superiore o uguale a 90/100 viene scontata del 100% la tassa di iscrizione. L'Accademia provvede all'attuazione delle norme sul diritto allo studio previste dalla legislazione vigente in collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Liguria e con gli enti a ciò preposti. L'Accademia disciplina le modalità di concessione di borse di studio aggiuntive. La regolamentazione viene approvata dal Consiglio Accademico, sentiti i Consigli delle strutture didattiche interessate ed inviata al Consiglio di Amministrazione per quanto di sua competenza. Viene emanata con decreto direttoriale. Nel 2020 non sono state assegnate borse aggiuntive. Per gli studenti diversamente abili L'Accademia garantisce la partecipazione alle attività didattico-formative agli studenti diversamente abili ponendo in essere tutte le misure necessarie al pieno esercizio del diritto allo studio per tale categoria di studenti.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

I parametri adottati per il riconoscimento dei CFA e degli studi pregressi è così strutturato relativamente a: - attività precedenti svolte in percorsi universitari - esperienze maturate in attività lavorative e professionali di elevato profilo - esperienze maturate con la frequenza di corsi di livello post secondario - attività svolte a integrazione dei corsi di studio seguiti Tali attività e/o esperienze devono essere documentate con relativa certificazione o con dichiarazioni notorie che evidenziano i contenuti didattici affrontati. La valutazione di tali attività e/esperienze viene integrata dall'analisi dei contenuti, dei programmi del lavoro svolto e qualora vengano accettati conseguono i CFA previsti dal piano di studio dell'Accademia per la disciplina omologa e nel caso si riferiscano all'attività di livello universitario e siano state oggetto di esame finale con votazione, conservano la votazione acquisita se è stata espressa in trentesimi In caso di riconoscimento parziale dell'attività o dell'esperienza presentata, viene riconosciuto un CF parziale e assegnato un debito formativo che dovrà essere sanato con la frequenza (totale o parziale) del corso e sostenere l'esame di profitto per l'attribuzione del voto e l'assegnazione dei CFA previsti per la disciplina Gli studi pregressi relativi a corsi di studio universitari conclusi sono riconosciuti come esonero e non partecipano alla determinazione del voto finale poiché non concorrono alla formazione della media ponderata per il calcolo del voto di laurea

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
RICNOSCIMENTO_CFA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'orientamento in ingresso è strutturato sulla base di iniziative collettive ed individuali: presentazione dell'offerta formativa anche laboratoriale, delle strutture e dei servizi della scuola attraverso open day in presenza o virtuale e presentazioni presso le scuole superiori a vocazione artistica. Il bacino di riferimento delle istituzioni scolastiche è in fase di allargamento anno per anno con incremento di indirizzi e dislocazioni territoriali. La presenza interna dell'help student office garantisce un servizio di supporto allo studente nella ricerca di alloggi, nell'assistenza alla presentazione della documentazione per la richiesta della borsa di studio è nella segnalazione di attività culturali di interesse artistico presenti sul territorio regionale e nazionale. L'apertura internazionale si sta rafforzando progressivamente grazie agli sforzi compiuti attraverso la creazione di un ufficio erasmus nonché alla partecipazione dell'accademia a network internazionali di didattica e di ricerca.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

I servizi di supporto agli studenti sono regolamentati dall'art. 11/2-3-4 del Regolamento Didattico Generale: www.accademiabelleartisanremo.it Regolamento Didattico art.11/2-3-4 Ad ogni studente che si iscrive vengono fornite le necessarie informazioni e riferite le indicazioni su come accedere alle informazioni relative alle agevolazioni attivate dall'agenzia ALFA della Regione Liguria. Al momento dell'iscrizione allo studente che ha motivata richiesta l'Accademia garantisce una dilazione nel pagamento del contributo alla didattica e della tassa di iscrizione e applica direttamente agevolazioni anche rateizzando. Il personale dell'Accademia fornisce allo studente il servizio di informazione e assistenza alla preparazione della documentazione richiesta dalla Regione tanto che si è registrato un incremento del numero degli studenti a cui viene riconosciuta la borsa di studio. Lo sportello Help Student attivo

presso la sede dell'accademia, inoltre, supporta gli studenti non locali nella ricerca dell'alloggio e della sistemazione in città per il periodo di durata degli studi. Lo sportello Ufficio Student Service fornisce pieno supporto e assistenza ai nostri studenti stranieri durante tutto il periodo di studio presso l'Accademia di Sanremo. Il nostro personale cordiale ed esperto può fornire consigli su tutti gli aspetti della vita studentesca, inclusi i seguenti: Ricerca di alloggi (attraverso i nostri collegamenti con agenti immobiliari e fornitori di alloggi), Richiedere un permesso di soggiorno, registrazione per l'assistenza sanitaria, apertura di un conto in banca, altro supporto pratico (ottenere una scheda SIM, consigli sui negozi locali e dove acquistare cibo, ecc.). Vita sociale Altri aspetti legati all'insediamento nella vita sanremese L'accademia è in attesa della risposta della richiesta avanzata per l'attivazione della carta Eche Erasmus. Altri servizi di supporto agli studenti sono previsti durante il percorso. In particolare il servizio di orientamento in entrata con incontri diretti e dimostrativi che si svolgono presso gli istituti di istruzione superiore e presso la sede dell'Accademia. I servizi in itinere riguardano incontri con gli studenti anche in collaborazione con esperti esterni per l'individuazione dei disagi e la valutazione di eventuali possibilità di recupero motivazionale. I servizi in uscita sono relativi all'info sulle possibilità di prosecuzione degli studi, gli sbocchi lavorativi. Per i tirocini curriculari ed extracurri

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'accademia ha costituito un apposito gruppo di lavoro con l'obiettivo di formulare proposte operative di servizi di sostegno psicologico e di counseling rivolti agli studenti. Rientra nei compiti del gruppo la valorizzazione della rete dell'offerta di servizi socio sanitari sul territorio di Sanremo e di Milano che potranno essere messi a disposizione degli studenti attraverso apposite convenzioni.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Per gli studenti DSA o BES è prevista un'apposita commissione che valuta i singoli casi, informa i docenti interessati, e su richiesta degli studenti in oggetto assegna delle ore di tutoraggio personalizzato e l'uso dei supporti dedicati secondo la Legge 8 ottobre 2010, n° 170

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il servizio di stage fanno capo al career office che ha la funzione di individuare il collegamento fra studente fruitore dello stage curriculare e l'azienda richiedente. Il tirocinio curriculare è un'esperienza formativa che uno studente svolge presso una struttura convenzionata con l'Accademia (ente o azienda) per conoscere direttamente il mondo del lavoro. Il tirocinio ha lo scopo di realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Per l'Università è un'occasione per verificare la congruenza tra i percorsi formativi dei corsi di laurea e gli sbocchi potenziali cui gli studenti aspirano. Dal punto di vista dell'azienda, il tirocinio costituisce una vantaggiosa opportunità di scambio con giovani portatori di conoscenze artistiche e di design aggiornate e costituisce altresì un'opportunità scoprire giovani talenti da inserire eventualmente in forma stabile nel proprio organico. Gli organi dell'accademia hanno costituito un gruppo di lavoro che sta sviluppando un modello lawering che mira ad agevolare la fruibilità delle informazioni attraverso il sito istituzionale. <https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

MODULISTICA_STAGE.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

ESEMPIO_CONVENZIONE_DITIROCINIO.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'ufficio carieer service svolge un attività di orientamento finalizzata all'ingresso al mondo del lavoro. Ogni studente è coinvolto in un percorso di training volto affinare i propri punti di forza e gestire al meglio quelli di debolezza, mirando ad un inserimento lavorativo che assicuri lo sviluppo del potenziale attitudinale. La guida alla consapevolezza del proprio talento accompagna comunque anche i corsi ordinari di attività didattica. Le relazioni con il mondo produttivo che offre sbocchi occupazionali sono strutturate in due linee: presentazione collettiva aziendale e job opportunity individuali. Gli organi dell'accademia hanno costituito un gruppo di lavoro che stanno sviluppando un modello lawering che mira ad agevolare la fruibilità delle informazioni attraverso il sito istituzionale.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/architettura-dinterni-e-design/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La consulta degli studenti costituisce l'interfaccia quotidiana della direzione della scuola attraverso scambi diretti e con riunioni dedicate che permettono un monitoraggio costante dell'andamento della didattica e consentono di cogliere i segnali di miglioramento non appena espressi. La consulta è interpellata per presentare sia progetti di innovazione didattica sia azioni di miglioramento dei servizi amministrativi. Il processo elettorale di individuazione della rappresentanza studentesca è supervisionato dalle strutture amministrative e costituisce un banco di prova per tutti gli studenti candidati.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dall'Accademia di belle Arti di Sanremo è positiva poiché il nucleo ha ritenuto adeguato il rapporto degli spazi in funzione del numero degli studenti che li fruiscono. Sia i laboratori sia le aule per la didattica frontale teorica sono dimensionate e allestite secondo i criteri forniti dalle normative vigenti per le Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale. La struttura è dotata degli usuali servizi igienici e di quelli per disabili come indicato dalla legge 13. Nell'edificio di via val del Ponte 34 a Sanremo, sede dell'Accademia, non sono presenti barriere architettoniche poiché l'accesso al piano rialzato avviene, oltre che dalla scalinata, tramite una rampa con pendenze adeguate all'accesso di portatori di handicap. I rapporti aero illuminanti sono adeguati alle norme di legge vigenti in funzione della destinazione d'uso dell'edificio. Le certificazioni anti incendio sono conformi alle normative vigenti e opportunamente dimensionate per la presenza del numero degli studenti, dei docenti e del personale tecnico e amministrativo. La qualità degli della sede di Sanremo dell'accademia, visti gli spazi recentemente ristrutturati, è buona ed è in buono stato di manutenzione, conservazione e funzionamento evidenziando l'ottimo stato per la fruibilità da parte degli studenti e dei docenti/ricercatori. Gli spazi ad uso comune destinati agli studenti, anche se sufficienti, potrebbero essere ampliati.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La dotazione strumentale dell'istituzione è idonea allo svolgimento delle attività didattiche e laboratoriali ed è adeguata per il numero di studenti utilizzatori. Le strumentazioni per la didattica frontale sono conformi alle richieste al tipo di utilizzo a cui sono destinate. Le strumentazioni per la didattica laboratoriale sono sufficienti ed efficienti nonché adeguate al numero degli studenti e alla tipologia dei laboratori. Le dotazioni vengono costantemente monitorate ed aggiornate per garantire il continuo funzionamento delle stesse. Fra i punti di forza il Nucleo di Valutazione rileva che l'accademia mette a disposizione degli studenti una parte del materiale di utilizzo per i laboratori di pittura e di decorazione. Per ciò che concerne i laboratori di grafica ed architettura d'interni sono messe a disposizione degli studenti alcune licenze di software specifici utili all'auto apprendimento.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

In relazione alla manutenzione delle strumentazioni sia laboratoriali che dedicate alla didattica frontale queste sono costantemente mantenute e aggiornate. E' presente in sede una risorsa dedicata al controllo e alla manutenzione delle strumentazioni informatiche e infografiche in modo da garantire il corretto utilizzo delle stesse da parte degli utenti e di assicurare la manutenzione ordinaria degli strumenti messi a disposizione degli studenti. Uno dei punti di forza è la garanzia per il supporto al corretto utilizzo per docenti/ricercatori e studenti. Tale supporto viene fornito su richiesta degli interessati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le strutture e le strumentazioni in possesso dell'Accademia di belle Arti di Sanremo sono valutate positivamente dal nucleo di valutazione che ritiene adeguato il rapporto degli spazi in funzione al numero del personale amministrativo. I rapporti aero illuminanti, anche in questo caso, sono adeguati alle norme di legge vigenti e alla destinazione d'uso dell'edificio. Le certificazioni anti incendio sono conformi alle normative vigenti. La qualità degli uffici recentemente ristrutturati mostrano uno stato di conservazione, manutenzione e funzionamento ottimale per la fruibilità da parte del personale. Gli spazi dedicati al personale amministrativo si ritengono adeguati alla funzionalità alla quale sono stati destinati e dal punto di vista della datazione le strumentazioni messe a disposizione degli uffici sono buone. La manutenzione delle strumentazioni dedicate al personale amministrativo è programmata e costante. E' presente in sede una risorsa dedicata al controllo e alla manutenzione delle strumentazioni informatiche a disposizione del personale amministrativo.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione,

eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'accademia di belle arti sede di Sanremo dal centro di Sanremo è raggiungibile facilmente a piedi. La sede di Milano si trova a 50 mt dalla fermata della metro rossa Turro. Gli studenti, i docenti e il personale amministrativo fuori sede possono raggiungere la stazione di Sanremo in treno e successivamente l'accademia a piedi percorrendo una distanza dalla stazione circa 500 mt. Gli studenti fuori, i docenti e il personale amministrativo residenti fuori Milano possono raggiungere la sede di Milano in treno e recuperare la metro verde che percorrendo due fermate giunge a Loreto dove, effettuando un cambio, si recupera la linea rossa per ulteriori 4 fermate per giungere a Turro da dove si raggiunge la sede dell'accademia situata a 50 mt.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)
dichiarazione_1.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
dichiarazione_2.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
15_b.DOTAZIONE_STRUMENTALE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accessibilità alle persone con disabilità alla sede dell'accademia di Belle Arti di Sanremo avviene attraverso l'accesso carrabile al giardino d'ingresso dal quale parte una rampa che porta al piano rialzato dell'ex convento dove si trova la reception. L'accessibilità al piano terra è garantita dalla corretta dimensione delle aperture d'accesso alle aule e dal piano costante privo di dislivelli. L'accesso ai piani superiori avviene tramite ascensore correttamente dimensionato a tali fini che permette al disabile di recarsi nel piano seminterrato, primo e secondo piano dove sono situati laboratori ed aule correttamente dimensionati allo scopo. L'accessibilità alla Sede di Milano avviene tramite l'ingresso del piano terra dove è stato predisposto un ascensore debitamente dimensionato utile per d'accessibilità al secondo piano dove è collocata la reception e alcune aule. L'accesso al piano superiore, terzo piano, avviene tramite lo stesso ascensore prima citato.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

La sede di ABAS Sanremo si trova nell'ex convento delle monache di Guadalupe al quale si accede al piano terra dove si trovano la reception, la segreteria didattica, la segreteria amministrativa, una sala professori, il laboratorio di pittura, la direzione, l'ufficio help student ed Erasmus, un'aula didattica con tavoli da disegno, uno spazio studio per gli studenti. Al piano superiore (primo piano) si trovano il laboratorio di incisione, quello di fotografia, una sala posa, cinque aule didattiche, la biblioteca. Nel piano seminterrato sono collocati il laboratorio di decorazione, due aule laboratorio di graphic design. Alla sede di ABAS Milano, situata al secondo e terzo piano di un immobile sito in via privata Chioggia quattro, si accede alla reception da dove si possono raggiungere la segreteria, la presidenza, il laboratorio di graphic design, quello di nuove tecnologie dell'arte e multimediali, l'aula professori, il laboratorio di fotografia, la biblioteca, sei aule per la didattica. Al terzo piano si trovano il laboratorio di pittura, e due spazi individuali di cui uno per la ricerca. Le diverse aule sono state attrezzate in modo da verificare la loro capienza massima calcolando per le aule teoriche una superficie per studente di 1,5 mq, per quelle teorico pratiche 2,5 mq e per i laboratori pratici di 4,5 mq a studente. Sono stati comprati sgabelli per i laboratori, gli armadietti necessari e una serie di dotazioni per le aule di didattica teorica e teorico-pratica, come riportato nelle planimetrie, nella documentazione fotografica e nel video allegati. Tutti gli impianti sono stati adeguati alla normativa prevista incluse tutte le certificazioni necessarie all'attuale destinazione d'uso dell'immobile.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

La sede di ABAS Sanremo si trova nell'ex convento delle monache di Guadalupe un edificio del '500 i cui spessori murari superiori a 50 cm. garantiscono un'ottimo isolamento. I materiali presenti nell'edificio sono in parte fonoassorbenti e garantiscono un riverbero acustico tale da consentire il normale svolgimento delle lezioni. L'areazione dei locali è di tipo naturale ed è garantito dalla presenza di aperture esterne di dimensioni tali da assicurare una buona areazione dei locali e sono sufficientemente dimensionate per garantire i rapporti illuminanti richiesti dalla legge per la funzione per la quale è stata destinata. Nell'edificio sono presenti dotazioni igienico sanitarie predisposte anche per la fruizione di persone portatrici di handicap. La struttura si presenta in ottimo stato di conservazione ed ha un decoro tale da poter essere considerata di pregio. La sede di ABAS Milano si trova in un edificio della seconda metà del '900 costruito con struttura mista che ha caratteristiche tali da garantire un buon grado di isolamento. I materiali utilizzati nella recente ristrutturazione presentano caratteristiche tali da garantire un corretto assorbimento acustico che evita un eccessivo riverbero, garantendo così il corretto svolgimento delle lezioni. L'areazione dei locali è di tipo naturale ed è garantito dalla presenza di aperture esterne di dimensioni tali da assicurare una buona areazione dei locali e sono sufficientemente dimensionate per garantire i rapporti aeroilluminanti richiesti dalla legge per l'attuale destinazione d'uso. Nell'edificio sono presenti dotazioni igienico sanitarie sufficienti e predisposte anche per la fruizione di persone portatrici di handicap. La struttura si presenta in ottimo stato di conservazione ed ha un decoro tale da poter essere considerata di pregio.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Sono state predisposte le azioni per l'aggiornamento tecnologico continuo fa sì che la vita media di un'apparecchiatura ivi incluse le dotazioni informatiche sia di soli 7/8 anni, durante i quali si procede comunque ad un upgrade tecnologico. La manutenzione continua dei sistemi fa sì che le dotazioni strumentali abbiano sempre prestazione adeguate per il loro utilizzo. Le azioni predisposte riguardano la sottoscrizione con i produttori di accordi di manutenzioni che prevedono un controllo periodico e predeterminato dei parametri di funzionamento.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Al momento agli studenti non è previsto il prestito di attrezzature specifiche

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
dichiarazione_3.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
Consulta_aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
DICHIARAZIONE_DIRETTORE_AMMINISTRATIVO.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il servizio di prestito dei libri è adeguato al numero dei volumi presenti all'interno della biblioteca. La biblioteca è accessibile a tutti gli studenti e il prestito viene correttamente monitorato e tracciato. Si rileva inoltre che l'istituzione attua procedure per integrare costantemente il patrimonio librario destinando fondi specifici da incrementare. Le aree tematiche dei volumi a disposizione sono pertinenti e coprono tutti gli ambiti di insegnamento. Le strutture di consultazione e lettura sono sufficienti ed adeguate al numero degli studenti anche se si consiglia all'istituzione di incrementare il budget economico destinato al potenziamento del patrimonio librario.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Le azioni riguardanti l'acquisizione e la catalogazione sono congrue. Il patrimonio bibliotecario viene incrementato grazie ad acquisizioni annuali che vengono effettuate su suggerimento del corpo docente che ogni anno fornisce al responsabile della biblioteca l'elenco dei volumi o riviste da acquistare. Il patrimonio bibliotecario dell'Accademia di Belle Arti di Sanremo è in costante aggiornamento e adeguatamente catalogato. Il patrimonio librario della biblioteca dell'accademia non ha libri storici all'interno del suo catalogo e per questo motivo non si sono rese ancora necessarie azioni per la predisposizione della digitalizzazione di patrimoni librari, tuttavia potrebbero rendersi necessarie nel caso di donazioni di archivi di disegni. Il personale bibliotecario cataloga i volumi a disposizione assegnando a ciascun volume un codice identificativo che facilita l'individuazione per la fruizione da parte di studenti, docenti e personale amministrativo.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Non essendo presenti all'interno della biblioteca libri storici sono state al momento solo predisposte azioni di conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico e documentale.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Il Nucleo valuta i servizi bibliotecari offerti sufficientemente adeguati in funzione dell'impatto e della soddisfazione dell'utenza.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La biblioteca è collocata al primo piano dove sono disposti e razionalmente catalogati tutti i testi facenti parte del patrimonio della biblioteca. La consultazione è libera per gli studenti e i docenti dell'accademia. La biblioteca dispone di testi cartacei, riviste e tesi di laurea. La ricerca di testi specifici avviene tramite il personale addetto che dispone del file di catalogazione dei testi. Nella biblioteca sono presenti spazi adeguati per la consultazione e la lettura (tavoli per la consultazione e per la lettura). Non è presente all'interno della biblioteca un servizio di fotocopie ma lo è all'interno dell'accademia previa richiesta e verifica dei materiali da fotocopiare. Il materiale è stato inventariato e catalogato e in fase di redazione un regolamento specifico. Sono state inoltre sottoscritte convenzioni con la biblioteca di Sanremo e di Bordighera per la consultazione ed il prestito di testi attinenti. Nella biblioteca sono inoltre depositate e consultabili le copie delle riviste con cui l'Accademia ha acceso l'abbonamento: Archivio, Il tuo Design, Academy, Scenografia & costume ecc. Adiacente all'ampio spazio con

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il patrimonio artistico dell'accademia è relativo a poche opere di studenti che sono rimaste presso la sede di Sanremo.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Per il potenziamento del patrimonio librario della sede di Sanremo è stato stanziato un fondo per l'acquisto pari a 500 Euro annui e poste in essere azioni rivolte a enti e privati per l'individuazione di lasciti e donazioni che mirano ad incrementare il patrimonio librario. Se per la sede di Sanremo questo non ha ancora prodotto risultati, per la sede di Milano è stata intercettata una donazione che ha consentito la nascita della biblioteca della sede distaccata.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il patrimonio documentale e artistico è molto esiguo tuttavia si sono predisposte delle azioni per la sua valorizzazione attraverso mostre temporanee previste nei locali dell'accademia.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento_biblioteca_ABAS.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/statuto-e-regolamenti/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Gli orari di accessibilità alla biblioteca coincidono con gli orari di apertura dell'accademia, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12,30 e 14 alle 17. La consultazione è libera per gli studenti e i docenti dell'accademia. La biblioteca dispone di testi cartacei, riviste e tesi di laurea. La ricerca di testi specifici avviene tramite il personale addetto che dispone del file di catalogazione dei testi. Nella biblioteca sono presenti spazi adeguati per la consultazione e la lettura (tavoli per la consultazione e per la lettura). Non è presente all'interno della biblioteca un servizio di fotocopie ma lo è all'interno dell'Accademia.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

1 personal computer a disposizione della responsabile della biblioteca.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nell'Anno accademico preso in esame sono stati concessi in prestito esclusivamente a studenti lo 0.38% del patrimonio librario totale. I libri presi in prestito riguardano principalmente discipline di tipo storico/artistico.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'a.a. in esame non sono state assegnate Borse di studio per supporto alla biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

BIBLIOTECA_CONSULTA.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Tutte le informazioni dell'accademia sono disponibili sul sito dell'istituzione sia in italiano sia in inglese (selezionando l'apposita funzione IT/EN).

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Course Catalogue è fruibile da dispositivi fissi dove consente di consultare l'offerta formativa dell'Accademia in modo agile e veloce. Tutte le informazioni sono disponibili in italiano e in inglese (selezionando l'apposita funzione IT/EN). Sulla pagina home è possibile visualizzare i link agli elenchi dei corsi DAPL non essendo presenti nell'offerta formativa DASL. Per ciascun corso di studio sono disponibili tutte le informazioni di dettaglio (informazioni generali, requisiti di accesso, tasse e contributi, date e scadenze, programmi, testi e obiettivi) e il relativo piano di studio. Il sito dell'Accademia è in corso di aggiornamento per rendere ancora più fruibili da parte degli utenti informazioni aggiuntive e renderlo sempre più prestante. Si segnala che l'accademia di Sanremo non eroga corsi in lingua inglese ma solo in lingua italiana.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Le strategie definite dall'Accademia per implementa, sostenere e rafforzare le attività internazionali riguardano l'istituzione dell'ufficio Erasmus e internazionalizzazione con l'obiettivo di istituire e mantenere i rapporti con gli istituti Esteri di istruzione superiore partner e di organizzare attività di scambio rivolti a studenti staff e docenti in entrata o in uscita. L'ufficio ha ottenuto i fondi necessari per la mobilità di tre studenti, un docente e uno staff. L'ufficio ha già predisposto un accordo con l'accademia di Pamplona e si è attivato per predisporre accordi anche con altre istituzioni straniere. L'ufficio si occupa di monitorare e sostenere gli studenti provenienti dalla Cina come risultato dell'accordo sino italiano del progetto Marco Polo-Turandot. Il nucleo di valutazione suggerisce di intraprendere come azione di miglioramento quella di incrementare il numero degli accordi con accademie Europee con l'obiettivo di consentire agli studenti la possibilità di svolgere nel prossimo futuro gli scambi approvati dall'Erasmus+ e poter così utilizzare i fondi approvati e documentare le attività. Il nucleo ravvisa che persiste una criticità relativamente alla comunicazione degli accordi e delle borse disponibili sul sito dell'istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse e le dotazioni individuate per le attività internazionali sono adeguate al numero degli iscritti. L'ufficio di giovane costituzione dispone di personale a scavalco con altri uffici, dedicando il tempo necessario allo sviluppo delle azioni di miglioramento necessarie all'internazionalizzazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

L'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali riguardano principalmente la possibilità di usufruire delle borse Erasmus. Docenti e studenti sono stati opportunamente informati e sensibilizzati a usufruire delle borse succitate e in particolare, nei vari consigli, dei Docenti e dei corsi di studio, il Direttore e i coordinatori dei Corsi DAPL hanno invitato i docenti a predisporre seminari e workshop internazionali, ritenendo questi utili strumenti di conoscenza per lo sviluppo di relazioni e accordi istituzionali. Ciclicamente l'istituzione svolge un'azione di sensibilizzazione dei docenti allo sviluppo di workshop e seminari internazionali in particolare con la vicina Francia e Principato di Monaco.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi offerti agli studenti stranieri da parte dell'Accademia di Belle arti di Sanremo sono ritenuti adeguati al numero degli studenti. Fra i punti di forza sicuramente è da annoverare l'istituzione dell'Help Student Office che garantisce agli studenti stranieri un supporto costante. L'ufficio ha il compito di supportare gli studenti stranieri nella preparazione dei documenti per il permesso di soggiorno, tessera sanitaria e nella ricerca di un'eventuale alloggio. Oltre alle attività svolte dal predetto ufficio, lo stesso si occupa di attività che vanno dal sostegno nel comprendere l'organizzazione didattica dei corsi, al superamento di eventuali barriere linguistiche e culturali, organizzazione di attività che aiutino l'integrazione e lo scambio interculturale, il supporto in materia burocratica e in generale l'adattamento alla vita nel paese ospitante. Un punto di forza è relativo all'azione svolta dall'help student office come servizio. Il NDV rileva un miglioramento relativamente all'organizzazione di attività ludiche per l'integrazione fra studenti stranieri e studenti italiani notando però che persistono aree di ulteriore miglioramento.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Nell'Anno Accademico 2021_22 l'Accademia di Belle Arti non ha avuto al suo interno membri tra studenti, staff o docenti in mobilità all'estero. I fondi per la mobilità sono stati approvati durante l'anno accademico precedente. Nell'anno accademico in esame non ci sono stati né studenti né membri del corpo docenti o staff che hanno fatto richiesta di aderire al progetto Erasmus. Il nucleo segnala come area di miglioramento, a tal proposito, la predisposizione di azioni che aumentino il coinvolgimento nelle attività di internazionalizzazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/erasmus-eche/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'ufficio Erasmus e internazionalizzazione si occupa di mantenere i rapporti con gli istituti Esteri di istruzione superiore partner e di organizzare attività di scambio rivolti a studenti staf e docenti in entrata o in uscita. L'ufficio supporta gli studenti stranieri in entrata anche nella ricerca dell'alloggio e nella preparazione delle pratiche burocratiche utili agli studenti stranieri iscritti. L'ufficio mantiene anche i rapporti necessari e sviluppa le pratiche utili al progetto cooperazione internazionale Turandot, il primo programma sino-italiano per le arti, la musica e il design.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Le dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus Erasmus sono un ufficio allestito con una scrivania, un telefono e una postazione pc utili ad ospitare l'unità di segreteria che si occupa di supportare e redigere gli accordi utili all'internazionalizzazione e di rendicontare sui fondi assegnati alla scuola per l'Erasmus. Si occupa della gestione del sito university e di seguire le iscrizioni degli studenti stranieri che decidono di iscriversi all'accademia di sanremo.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Il 26 Febbraio del 2021 è stata firmata digitalmente la Erasmus Charter for Higher Education (Carta ECHE) e sono state finalizzate le azioni per la richiesta dei fondi per la mobilità K1 per la richiesta di posti di mobilità per studenti e 1 per docenti e 1 per il personale amministrativo. Nel frattempo è stato siglato il primo accordo con l'Accademia di Pamplona.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)
fondi_internazionalizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire gli accordi bilaterali o progetti di cooperazione sono che siano un'istituzione Higher Education riconosciuta e che abbia percorsi simili a quelli presenti in ABAS o che abbiano percorsi con discipline utili allo scambio internazionale.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

nell'anno accademico preso in esame non sono stati pubblicati bandi per la mobilità perché l'istituzione ha ottenuto l'accesso ai fondi Erasmus+ solo per l'anno accademico 2023/24

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM) Accademia di Belle Arti di Sanremo "Istituto I. Duncan"	2	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle
Non essendo per l'anno attivo l'Erasmus non si sono svolte attività di mobilità.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Non ci sono progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e non sono stati presentati progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Al momento non sono attivi corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

-

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non è documentabile l'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione perché nel periodo in esame non ci sono state mobilità studentesche perché non attive. L'impatto maggiore delle relazioni di internazionalizzazione è relativa alla promozione dell'istituzione stessa in ambito internazionale.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) [fondi_internazionalizzazione.pdf Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono state messe in atto azioni di sensibilizzazione particolari se non l'organizzazione di qualche lezione promozionale organizzata in collaborazione con alcune scuole straniere per promuovere la sensibilizzazione degli studenti ai rapporti internazionali con altri studenti. La scuola ha promosso attraverso la direzione l'organizzazione di workshop internazionali ma il periodo pandemico non ha spinto i docenti ad organizzare tali attività.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Non essendo ancora attive mobilità non sono documentabili le attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non essendo ancora attive mobilità con accordi bilaterali non sono ancora state intraprese le azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il personale amministrativo e i docenti al momento non hanno ricevuto una formazione specifica per il coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus anche se è in essere un supporto informale dell'ufficio Erasmus dell'Università e-campus che è stato utile per intraprendere le prime azioni per la richiesta della carta ECHE e per i fondi di mobilità.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Per l'anno accademico di riferimento non è stato attivato nessun processo di dematerializzazione di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus perché l'ufficio è in attesa dell'accesso ai fondi Erasmus+.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

L'attuale politica di sviluppo dell'Accademia Belle Arti di Sanremo è orientata verso l'espansione delle opportunità educative offerte ai nostri studenti, così come il rafforzamento delle possibilità di fare ricerca. La ricerca dei partner stranieri con i quali instaurare un rapporto di collaborazione avviene valutando sempre che l'offerta formativa sia in sintonia con le nostre discipline. I destinatari di tutte le attività e le azioni del programma di mobilità sono in particolare gli studenti (Student mobility) del 1° e del 2° ciclo ai quali il programma consente di integrare il proprio curriculum accademico con un periodo di studi in un altro Paese europeo, durante il quale è possibile seguire le lezioni e sostenere gli esami del proprio Corso di Diploma Accademico. <https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/erasmus-eche/>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

I docenti attraverso un apposito modulo sono invitati a formulare proposte di workshop internazionali. Il docente proponente è il responsabile del workshop. Al workshop possono essere coinvolti altri docenti di istituzioni straniere. L'organizzazione del workshop prevede che ci sia alla base un accordo con un'Accademia o scuola di design che mette a disposizione spazi e docenza per almeno una lezione da fare presso l'istituzione ospitante. L'obiettivo è spingere studenti e docenti a contattare istituzioni e capire il loro funzionamento per stabilire relazioni più solide finalizzata allo sviluppo di accordi di scambio internazionale. I seminari possono essere svolti sia in modalità dad, blended o full presence con l'obiettivo di stabilire contatti fra docenti e far conoscere agli studenti di ABAS altre realtà internazionali diverse da quelle italiane.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'organizzazione e le dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali sono sufficientemente adeguate all'attività. Il nucleo rileva che l'istituzione mette a disposizione, per lo sviluppo di attività di ricerca gli spazi quali biblioteca, aule didattiche, laboratori e tutte le strumentazioni in esse contenute per implementare l'attività di ricerca compatibilmente con lo svolgimento delle lezioni. Persiste, nonostante il sufficiente livello già raggiunto dalla pianificazione delle attività di ricerca, un buon margine per un decisivo incremento. Attualmente la struttura organizzativa, che governa i progetti di ricerca da promuovere all'interno dell'istituzione, è composta dal Direttore e dai coordinatori dei corsi di studio e valuta le proposte avanzate da uno o più ricercatori.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica sono sufficientemente adeguate. Ogni richiesta di budget da destinare alla realizzazione di progetti di ricerca presentati viene sottoposta, oltre alla valutazione da parte della commissione composta dal direttore e dai coordinatori dei corsi di studio, a valutazione economica da parte del CDA che concede o meno l'autorizzazione ad accedere ai fondi predisposti dall'accademia. Tutti i progetti svolti e in corso hanno una parte della loro finalità rivolta al miglioramento della didattica sia in termini di contenuti sia di organizzazione. Per tale ragione l'istituzione non ha ancora avviato un sistematico sistema di monitoraggio delle attività di ricerca anche se ne ha predisposto le azioni necessarie. Il NDV suggerisce la predisposizione di azioni volte al miglioramento del sistema di monitoraggio.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica sono sufficientemente adeguate all'attività svolta dall'istituzione. L'istituzione ha sviluppato una serie di accordi di cooperazione per attività di progetto con il comune di Sanremo ed altri enti presenti sul territorio. Il nucleo rileva che l'istituzione svolgere esorta ripetutamente, nei vari consigli dei docenti e dei corsi DAPL, il personale docente a sviluppare progetti di ricerca artistica e scientifica nazionali ed internazionali.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo ha le giuste ricadute sui relativi percorsi formativi e presenta una buona sinergia con le finalità istituzionali. La continua osmosi fra ricerca e didattica e consente alla prima di riversare i risultati nella seconda e anche di utilizzare la didattica come forza motrice per la ricerca. I seminari e le tesi costituiscono uno strumento importante per l'incremento della conoscenza e dell'innovazione dei temi artistico scientifici, stabilendo direzioni e argomenti di ricerca rispondenti alle richieste del territorio e rappresentano un punto di forza per la sia per la sperimentazione sia per l'innovazione della didattica. I temi di ricerca, che derivano da accordi con enti territoriali, organizzazioni e aziende del settore riguardano lo studio e la produzione di progetti artistici e di design.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Le attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali e con le discipline pratiche performative curriculari sono ben coerenti. In particolar modo, i concorsi esterni nazionali ed internazionali ai quali l'istituzione invita a partecipare i propri studenti e docenti risulta essere particolarmente in linea con i percorsi di studio. I concorsi esterni sono promossi da enti, organizzazioni o aziende del settore artistico e del design che richiedono la produzione volta alla creazione di studi di progetti. Lo sviluppo della fase iniziale di ricerca ed valorizzazione del territorio e la conseguente produzione di un concept/visione originale si ritengono conformi alle linee di indirizzo istituzionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Si rileva che gli spazi e le dotazioni che l'istituzione mette a disposizione per lo sviluppo delle attività di produzione artistica sono adeguati alle linee di ricerca attive. Il NDV rileva che gli spazi per la produzione artistica sono ben organizzati ed usufruibili ai fini delle attività. Le dotazioni sono predisposte più del necessario e questo è un aspetto positivo per l'impatto per lo sviluppo di attività di produzione artistica che coinvolgono sia docenti sia studenti e reputa che costituisca un punto di partenza importante per incentivarle.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica sono soddisfacenti. I criteri di diffusione e valorizzazione della produzione artistica si basano sullo sviluppo di accordi per sviluppare mostre ed esposizione che abbiano una risonanza in ambito territoriale. Ogni mostra viene documentata grazie alle possibilità offerte dalle nuove tecnologie. La documentazione digitale delle attività di produzione artistica costituiscono un punto di forza. Si rileva un miglioramento dei processi di digitalizzazione anche se il NCD ravvisa ci siano ulteriori margini di miglioramento in merito.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

La pratica artistica si qualifica come ricerca se lo scopo è quello di incrementare il livello di conoscenza e comprensione attraverso un'indagine originale nei e attraverso oggetti artistici e processi creativi. La ricerca artistica inizia con il porsi domande che sono pertinenti al contesto della ricerca e al mondo dell'arte solo in questo modo la ricerca si nutre di scientificità. I ricercatori impiegano metodi sperimentali ed ermeneutici per rivelare ed articolare la tacita conoscenza che è situata e racchiusa in specifici oggetti d'arte e processi artistici. I processi della ricerca e i suoi risultati sono documentati e comunicati in maniera appropriata alla comunità dei ricercatori e al più vasto pubblico.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L'istituzione mette a disposizione fondi e strutture per l'organizzazione di giornate di studio e convegni utili per comunicare le varie iniziative di ricerca. l'istituzione ha altresì individuato un gruppo di lavoro per tracciare le linee guida istituzionali per lavorare sulla sostenibilità nell'arte e nel design e nello sviluppo di studi inerenti arte e paesaggio antropico e naturale.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
coordinamento_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

L'accademia, non avendo personale strutturato come ricercatori e professori di prima e seconda fascia, dispone solo di docenti/ricercatori a tempo parziale e di docenti a contratto. Per tali ragioni il personale impegnato nell'attività di ricerca, che è lasciata all'interesse del singolo, non è previsto un impegno per le figure impegnate nell'attività di ricerca.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

L'accademia non ha ancora predisposto delle vere politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca poiché non avendo personale strutturato come ricercatori e professori di prima e seconda fascia e disponendo solo di docenti/ricercatori a tempo parziale e di docenti a contratto, per poter sviluppare delle politiche di valorizzazione del personale deve procedere prima ad una ricognizione delle singole attività. Le modalità di finanziamento al momento presenti riguardano il sostegno all'organizzazione e la messa a disposizione dei locali per convegni e giornate di studio che permettono il confronto con gli altri studi su un tema specifico. Al momento non è presente nessuna figura di coordinamento istituzionale della ricerca.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Non sono ancora predisposti protocolli e procedure di selezione dei progetti di ricerca. Essendo una piccola accademia al momento se c'è la volontà di un gruppo di ricerca di partecipare a progetti di ricerca in partenariato, l'istituzione contribuisce ai progetti di ricerca in partenariato con strumentazioni e ore-persona e la messa a disposizione dei locali ma

non con fondi economici. Non sono ancora presenti i criteri di assegnazione e voci contabili.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Le infrastrutture a disposizione della ricerca sono la biblioteca, i i laboratori di graphic design con le postazioni pc e Mac, i vari laboratori di fotografia, di incisione e di decorazione che intervengono, sia per la sede di Milano sia per quella di Sanremo a sostegno della ricerca nei momenti di inutilizzo della didattica. Ci sono alcune postazioni Mac che sono dedicate alla ricerca artistico scientifica in funzione della specificità tematica della ricerca stessa.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) partenariato_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Non sono ancora predisposti protocolli e procedure di selezione dei progetti di ricerca. Essendo una piccola accademia al momento se c'è la volontà di un gruppo di ricerca di partecipare a progetti di ricerca in partenariato, l'istituzione contribuisce ai progetti di ricerca in partenariato con strumentazioni e ore-persona e la messa a disposizione dei locali ma non con fondi economici. Non sono ancora stabiliti criteri di assegnazione.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti progetti_ricerca_attivi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione esempio_di_progetto_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti contributi_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

La ricerca rientra nella progettazione didattica quale obiettivo a cui direzionare le conoscenze e le competenze. L'attività si traduce nella ricerca di soluzioni autonome e confacenti alle diverse problematiche a cui il ricercatore può trovarsi di fronte e nella fattiva sperimentazione di strategie calibrate su situazioni reali presenti nel territorio. Per tale ragione molte attività formative come gli workshop o partecipazione a mostre concorrono sempre a stabilire un coinvolgimento della didattica all'interno di ricerche specifiche elaborate in collaborazione con enti locali. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si cita un progetto denominato "Strategie e progetti didattici per il recupero sociale e artistico del centro storico di Sanremo" denominato "La Pigna" elaborato nell'ambito di un accordo sottoscritto nel mese di novembre 2021 con il comune di Sanremo.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'impatto della ricerca ed in particolare delle linee presenti all'interno dell'istituzione che riguardano il design sostenibile e il design del paesaggio hanno ricadute importanti sulla didattica in termini di innovazione, sia nei contenuti riversati all'interno dei programmi didattici sia come sviluppo per la realizzazione del biennio specialistico in fase di accreditamento relativo al Design del paesaggio. L'istituzione al momento non presenta una formazione alla ricerca di III ciclo avendo come priorità quella di completare i cicli precedenti e sviluppare una ricerca strutturata.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Un esempio virtuoso di attività di ricerca che ha coinvolto la didattica e la produzione artistica è il progetto denominato "Strategie e progetti didattici per il recupero sociale e artistico del centro storico di Sanremo" denominato "La Pigna" elaborato nell'ambito di un accordo sottoscritto nel mese di novembre 2021 con il comune di Sanremo. Studenti e

docenti/ricercatori dopo aver identificato lo status attuale del quartiere, hanno individuato un disciplinare con i parametri relativi alla riqualificazione edilizia in termini di recupero estetico e di arredo delle strutture vecchie e antiche che riflettono le tendenze dei tempi storici in cui sono state costruite e degli influssi dei popoli stranieri di volta in volta presenti (Saraceni, Spagnoli, Francesi ecc.). I risultati della ricerca sono stati presentati all'interno di una conferenza alla presenza dei cittadini e del Comune di Sanremo. Alto esempio virtuoso è quello del progetto "The Walk" in collaborazione con la fondazione Villa Ormond e il Comune di Sanremo in cui didattica e produzione artistica si sono unite per dare portare all'attenzione della comunità sui bambini rifugiati in fuga dalla guerra. La produzione artistica relativa alla definizione di un "percorso sensoriale" che ha accompagnato il visitatore alla scoperta di uno dei parchi più rappresentativi d'Italia e della produzione artistica che ha unito docenti e studenti nella realizzazione di 12 manichini, collegati da un percorso volto ad evidenziare come bellezza e arte possano legarsi nella creazione di un vero e proprio filo conduttore. L'itinerario proposto al visitatore sarà ben evidenziato anche grazie all'uso della tecnologia. L'interazione con il pubblico verrà garantita da Qrcode collocati su ogni "Venere".

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
coordinamento_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

le linee di produzione artistica istituzionali coincidono con quelle sviluppate in autonomia dai docenti/ricercatori nel rispetto della libertà accademica e artistica individuali, e sono relative al design sostenibile e al design del paesaggio inteso come analisi e valorizzazione per la promozione e design artistico del paesaggio. In queste linee di ricerca artistica si inseriscono i vari settori artistico disciplinari che con le loro specificità contribuiscono all'incremento di conoscenza finalizzato alla sperimentazione, conoscenza, definizione dei metodi e sistemi per lo studio e promozione artistica del design sostenibile e di quello del paesaggio.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
coordinamento_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Il protocollo sarà oggetto di un approfondimento specifico condiviso con gli organi di governo dell'accademia. Lo sviluppo del protocollo terrà conto dei risultati di una iniziativa di bench marking con altre istituzioni artistiche italiane con cui si intende condividere le best practices. Sono stati avviati i contatti con l'accademia di belle arti di Perugia e di Firenze.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

I laboratori di pittura, graphic design e decorazione sono a disposizione dei artisti/ricercatori per lo svolgimento delle attività creative finalizzate alla produzione artistica nei tempi e nei modi compatibili con le attività didattiche. La multifunzionalità degli spazi destinati ai laboratori permette il contemporaneo utilizzo sia per fini didattici sia per quelli della produzione artistica garantendo una ricaduta immediata nell'apprendimento dei giovani artisti.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)
coordinamento_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

coordinamento_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica dell'istituto è valorizzata grazie alle iniziative espositive e di disseminazione culturale sul territorio. Il sistema di gestione in corso di definizione si ispira ai criteri di valorizzazione museale contemporanea e prevederanno l'adozione di percorsi digitali da utilizzare anche a fini dell'orientamento in ingresso in virtù dei contributi delle nuove possibilità di comunicazione offerte dallo sviluppo delle nuove tecnologie. Prevede la messa on line di una gallery della produzione di docenti e studenti finalizzata all'orientamento dei futuri possibili iscritti. Gli ambienti virtuali della gallery saranno diffusi secondo schemi anticonvenzionali e canali specificamente rivolti all'età del pubblico di destinazione.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

La produzione artistica extracurricolare arricchisce le conoscenze e le competenze curriculari, costituendo un traino della sperimentazione tecnica e ideografica. Una volta testata l'efficacia formativa e la funzione di stimolo alla didattica finalizzata all'educazione alla creatività individuale, questi percorsi costituiscono la base per la modifica, previa valutazione collegiale, degli obiettivi formativi per l'aggiornamento dei percorsi di studio.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Le connessioni fra la produzione artistica e la ricerca artistica scientifica dipendono dall'incremento di conoscenza che la prima genera durante la sperimentazione di sistemi metodi e tecniche per la ideazione e definizione delle opere artistiche e di design. Ogni produzione artistica che contiene una filosofia che la genera è interconnessa con il pensiero critico che genera incremento di conoscenza specifica del tema di ricerca indagato. La produzione artistica spesso può coincidere con l'ipotesi di ricerca.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'organizzazione, le dotazioni di personale e le infrastrutture per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione sono adeguate alla dimensione dell'Accademia. L'attività di terza missione è supportata dal personale amministrativo per quello che concerne l'organizzazione di eventi e dal personale docente per quello che riguarda i contenuti. La stretta sinergia tra amministrazione e corpo docente garantisce la buona riuscita delle attività di terza missione. L'organizzazione di eventi, in collaborazione con altri enti presenti sul territorio regionale e nazionale, garantiscono una partecipazione di pubblico esterno e la comunicazione legata a questi eventi ne alimenta la diffusione e di conseguenza l'impatto dei risultati della ricerca artistico scientifica in termini di trasmissione dei risultati. La ricaduta di tali attività è valutata in maniera positiva grazie alla possibilità dei ricercatori coadiuvati dagli studenti di riportare all'esterno i risultati della ricerca interna.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Le procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione sono complessivamente ben organizzate. Tutte le attività di terza missione vengono supportate dagli uffici amministrativi al fine di organizzarle e diffonderle con il giusto impatto. Le attività di comunicazione degli eventi di terza missione garantiscono, soprattutto attraverso i social, consentono di monitorare l'impatto dell'evento. Oltre alle attività precedentemente citate, durante eventi e giornate di studi vengono registrate le presenze con appositi registri. Il resto del monitoraggio è garantito dagli indici dei social network dedicati alla ricerca scientifica a cui i docenti sono iscritti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Le procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione sono adeguate al numero di eventi e sono strutturate attraverso le valutazioni di un apposita commissione presieduta da un coordinatore. Di volta in volta la commissione valuta le tematiche e cura i contatti con l'ente partner e stabilisce le convenzioni attraverso modelli condivisi.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, sono valutate sufficienti. Uno dei punti di forza è l'unione della cooperazione fra ricercatori e studenti per l'organizzazione di eventi artistici e scientifici che garantiscono una ricaduta immediata delle conoscenze sugli studenti e di rimando sui fruitori. Il NDV rileva che c'è stato un incremento del numero delle attività di disseminazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Con la definizione Terza Missione l'istituzione fa riferimento a tutte le attività che hanno il fine di diffondere cultura e riportare i risultati della ricerca al di fuori del contesto accademico. Le attività di terza missione si svolgono tramite la diretta interazione con la società con il preciso obiettivo di creare sinergie e collaborazioni con il territorio ed il tessuto imprenditoriale.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'istituto organizza periodicamente appuntamenti, sia internamente sia esternamente, con enti che possano apportare conoscenza e valore aggiunto ai contenuti didattici. Vengono svolti una volta al mese seminari tenuti da imprenditori, professori e professionalità di spicco nell'ambito moda e manageriale. Grazie alla rete di contatti sviluppata durante gli anni, gli studenti hanno modo di visitare in esterna fiere di settore, musei, mostre, showroom, studi di produzione, interfacciandosi con realtà esterne all'accademia che possono certamente espandere i loro orizzonti e riportare all'esterno i risultati della ricerca interna.

Organigramma che evidenzi la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'istituzione ritenendo importante l'attività di terza missione ha già nominato una figura di riferimento per il coordinamento della terza missione nel delegato del direttore alla terza missione.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

CONVENZIONI_ATTIVITA_TERZA_MISSIONE_abas.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

elenco_attività.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

TESTO_PROGETTO_TERZA_MISSIONE_abas.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Grazie alla rete di contatti sviluppata durante gli anni, l'istituto ha avuto modo di sperimentare un netto miglioramento della sua offerta formativa, in costante aggiornamento grazie all'interazione con enti esterni. Gli stessi enti hanno, d'altro lato, tratto beneficio da questo interscambio in quanto, grazie allo stretto contatto con gli studenti, hanno avuto modo di apprendere da loro nuove idee e visioni di gestione apportando miglioramenti alle proprie strutture organizzative. Durante questo tipo di attività gli enti esterni, soprattutto le aziende, svolgono attività di talent scouting; per alcuni studenti tali opportunità si sono tradotte in occasioni di stage lavorativi di successo.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Gli obiettivi predisposti all'interno della relazione programmatica sono stati parzialmente raggiunti; si rileva un incremento delle iscrizioni e il relativo risultato economico. Questo andamento positivo dovrebbe continuare anche nei prossimi anni in quanto i nuovi iscritti al primo anno nella sede di Milano dovrebbero procedere con l'iscrizione agli anni successivi e contestualmente si formeranno le nuove prime classi. Si rileva che permangono le criticità relative alla relazione programmatica che deve essere redatta secondo criteri affini alle direttive ANVUR per le istituzioni AFAM.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)
(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali è congruente con la programmazione annuale. Il nucleo di valutazione rileva che i dati e le informazioni indicati dall'istituzione devono seguire forme più consone ai criteri affini alle direttive ANVUR per le istituzioni AFAM.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca
Relazione_Bilancio_2022.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia di belle arti leg. ricon. "Istituto I. Duncan" di SANREMO (IM)	0	0	0	0	384193	1007	0	0	385200	0	64374	0	0	0	64374	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
parte_descrittiva_BUSINESS_PLAN_-_UNIVARTIS_al_03012022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
Relazione_Bilancio_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
Relazione_Bilancio_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
RELAZIONE_DI_APPROVAZIONE_DEL_BILANCIO:RENDICONTO.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Relazione_Bilancio_2022.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni presenti sul sito sono tutte aggiornate e rintracciabili. L'offerta formativa dei tre corsi di diploma accademico di primo livello è presente con l'indicazione dei codici del numero di CFA e del docente/i responsabili dei corsi. I programmi sono caricati anche se non sembrano essere aggiornati. Il sito è anche in lingua inglese anche se alcune informazioni in lingua inglese si perdono. Il calendario delle lezioni è scaricabile unitamente all'orario per ogni semestre. I servizi agli studenti sono tutti raggiungibili e rintracciabili all'interno dei vari regolamenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'organizzazione dell'istituzione traspare in forma adeguata sul sito e le sue procedure sono adeguate anche se migliorabili in particolare nella parte inglese del sito. Tutte le informazioni sono sufficientemente raggiungibili gli organi percepibili e l'organizzazione della didattica è visibile. Sono state predisposte le azioni per la pubblicazione delle relazioni del nucleo di valutazione. Globalmente le procedure adottate dall'istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione sono sufficientemente adeguate.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/statuto-e-regolamenti/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/architettura-dinterni-e-design/> <https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/grafica-e-illustrazioni/>
<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/pittura/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Il gruppo predisposto lo scorso anno per la traduzione è in fase di aggiornamento e traduzione dei programmi.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/offerta-formativa/iscrizione/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/offerta-formativa/iscrizione/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/consulta-degli-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Accademia, pur non avendo rapporti economico-finanziari con enti pubblici e non dovendo rendicontare l'uso di risorse assegnate, presta particolare attenzione alla trasparenza sia quale principio di buona amministrazione delle risorse disponibili sia di insieme di procedure atte a garantirla nel rispetto del dettato normativo vigente. Per l'anno accademico preso in oggetto è stato predisposto il documento sulla politica di anticorruzione ANAC dell'Accademia di belle arti di Sanremo.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Le azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine sono adeguate e riguardano sia una campagna di sensibilizzazione via mail che attraverso la sensibilizzazione diretta degli studenti attraverso i docenti. L'informatica costituisce un valido aiuto poiché la possibilità, sul sito dell'istituzione, di iscriversi agli esami è subordinata alla compilazione del questionario. Gli studenti sono stati ripetutamente sensibilizzati alla corretta compilazione del questionario evidenziando che questo è uno strumento indispensabile per il miglioramento della qualità del servizio offerto allo studente stesso.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il metodo e le procedure di somministrazione del questionario è adeguato e la compilazione subordinata alla possibilità di iscriversi agli esami è funzionale alla rilevazione stessa. Il metodo di somministrazione del questionario è appropriato in quanto digitalizzato. Il nucleo suggerisce l'adozione di un metodo di analisi e raccolta dati più adeguato e di facile consultazione.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Uno dei punti di forza è la compilazione del questionario è subordinata alla possibilità di iscriversi agli esami è funzionale alla rilevazione stessa. Il trattamento dei dati è effettuato in maniera corretta e rappresenta un'ulteriore punto di forza per il miglioramento della didattica e delle strutture. L'istituzione ha predisposto le azioni per ampliare il questionario e renderlo più efficace in termini di rilevazione dei punti di forza e di criticità. Grazie ai risultati dell'indagine sulla qualità del servizio offerto, che comprende per altro anche una voci relative alla qualità delle segreterie didattiche e delle strutture e dotazioni l'istituto può agire in maniera mirata a risolvere eventuali problematiche garantendo in questo modo un'alta qualità del servizio offerto.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Si ritiene che i risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti abbiano un impatto estremamente positivo sulla qualità dell'erogazione dei servizi allo studente. Gli organi predisposti valutano di anno in anno i risultati dei questionari e definisce le linee di azione conseguenti. I risultati delle opinioni degli studenti vengono discussi in occasione dei consigli accademici, consigli di dipartimento e consigli docenti; si ritiene che il sistema di diffusione dei risultati sia adeguato anche se la trasmissione dei risultati corso per corso sarebbero utili ai docenti per il miglioramento della qualità della didattica.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il nucleo di valutazione nell'ultima relazione annuale ravvisava la mancanza del trattamento dei dati di rilevazione delle opinioni degli studenti e la necessità e l'importanza del trattamento di tali dati per ogni corso di studi e per disciplina e ravvisava come punto di forza l'intenzione dell'accademia di procedere con la nomina di un gruppo di qualità per ogni corso di studio. Il nucleo precisava che un'analisi dettagliata dei dati sarebbe stata in grado di fornire uno spaccato preciso della situazione per ogni singolo corso di studio e di individuare gli eventuali interventi di miglioramento che l'istituzione predisporrebbe all'uopo. È dichiarato interesse dell'istituzione, predisporre un organo interno di valutazione della qualità della didattica per ogni corso di studi che annualmente analizzi i dati e relazioni sui risultati della rilevazione indicando le percentuali. Il gruppo di valutazione della qualità sarà composto da due docenti e da un membro della consulta degli studenti.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR risultati_questionario.pdf [Scarica il file](#)

modello_questionari.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

ONLINE PRIMA DELLA SESSIONE DI ESAMI

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

GIUGNO PRIMA DELLA SESSIONE DI ESAMI

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Durante il periodo di iscrizione agli esami i docenti sensibilizzano gli studenti alla compilazione del questionario presente sul sito e compilabile prima dell'iscrizione agli esami. Nello stesso periodo la segreteria didattica invia agli studenti una mail informativa sull'importanza della compilazione del questionario di valutazione.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risultati_questionario.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/nucleo-di-valutazione/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione I dati delle schede di rilevamento sono disponibili in ideogrammi per ogni disciplina e le domande riguardano principalmente questioni relative alla didattica dal carico alla puntualità del docente alla sua disponibilità a dare chiarimenti e agli orari di ricevimento. Dal analisi globale dei dati si evince che la qualità della didattica globalmente risponde alle attese dell'Istituzione. Le risposte globalmente mostrano un livello di soddisfazione degli studenti elevato. Va detto che il numero di studenti per classe è basso con un rapporto docente/studente di 1/15 e in alcuni casi di 1/6. Questo rapporto garantisce una buona qualità della didattica e una buona soddisfazione del servizio didattico offerto allo studente. Visti globalmente i dati e per migliorare ulteriormente le poche criticità evidenziate è stato deciso di far partire un servizio di tutoraggio o approfondimento di 15 h utili allo studente a colmare o approfondire alcune criticità percepite. Il 70% di soddisfazione generale è un dato che sicuramente risulta soddisfacente ma che permette di programmare la possibilità di migliorare ulteriormente il servizio della didattica offerto. La predisposizione dei gruppi di qualità per ogni Corso DAPL aiuterà a migliorare e ad individuare criticità più capillari alle quali rispondere con azioni di miglioramento sempre più raffinate. Per poter arrivare al risultato gli organi, per il futuro e visto il numero degli studenti, hanno deciso di integrare la scheda di rilevamento con uno spazio aperto ai commenti e/o suggerimenti di miglioramento.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati delle opinioni delle studenti, rilevate per ogni disciplina di ogni corso di studi, sono stati inviati ad ogni docente responsabile via mail in modo che lo stesso potesse prendere visione dei vari punti di miglioramento. Ogni corso di studio ha discusso all'interno del consiglio la necessità di nominare il gruppo di qualità del CDAPL in modo da avere una visione generale delle problematiche per ogni Corso DAPL attivo. Sono state attivate le azioni per la nomina dei tre gruppi di qualità necessari e per l'anno in corso e a partire dal 2022 i dati saranno discussi in Consiglio di Corso di DAPL e riassunti in Consiglio dei Docenti e Accademico.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

L'istituzione ha predisposto tutte le azioni necessarie per poter recepire i risultati delle opinioni degli studenti attraverso le relazioni dei gruppi di qualità dei tre CDAPL da predisporre fra gennaio e febbraio in modo da poter discutere con i vari organi le eventuali azioni di miglioramento.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
Risultati_Questionario.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Si ritiene che i questionari di rilevamento del gradimento sottoposto agli studenti e gli audit periodici organizzati dalle segreterie didattiche con docenti e studenti costituiscano importante strumento di garanzia di qualità. Grazie a queste azioni l'istituto è in grado di definire i punti di miglioramento e attivare azioni mirate per garantire un alto livello del servizio offerto. Il NDV rileva che, a seguito delle segnalazioni precedenti, l'istituzione sta lavorando per nominare i gruppi di qualità per ogni Corso di DAPL e del Presidio di Qualità Accademico, raccordo con gli organi Accademici che stabiliranno le azioni di miglioramento. Il NDV ritiene che la nomina di tali gruppi dovrà essere effettuata entro il prossimo anno accademico. In questa ottica il NDV considera soddisfacente il grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità interna.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- Ampliamento del questionario relativo al rilevamento delle opinioni degli studenti - Organizzazioni di corsi di formazione continua per personale docente e non docente - Creazione di un Presidio di Qualità Accademico e di gruppi di qualità relativi a ciascun corso di studi; - Incremento delle attività di terza missione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Per l'Accademia di Belle Arti di Sanremo qualità significa alto livello dei contenuti didattici degli ordinamenti di studio, trasparenza nelle procedure interne e nella documentazione riferita allo studente, possesso di docenti altamente qualificati e selezionati tramite procedure di pubbliche, condizioni strutturali di alto livello costantemente monitorate e sostenibilità economico finanziaria.

Documenti sulle politiche per la Qualità

documenti_miglioramento_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

I questionari forniti da AFAM costituiscono uno strumento imprescindibile per l'assicurazione interna della qualità, a questo l'accademia aggiunge un Audit semestrale con un colloquio singolo previo appuntamento con tutti gli studenti e i docenti. L'obiettivo del colloquio è quello di capire dagli studenti e dai docenti il livello di soddisfazione degli uffici amministrativi e delle strutture e di avere suggerimento circa i punti di miglioramento dell'organizzazione e della comunicazione fra i vari dipartimenti. Le azioni intraprese per la nomina dei gruppi di qualità per ogni Corso di DAPL consentirà una migliore assicurazione interna della qualità a questa va aggiunta la nomina per Presidio di Qualità Accademico che saranno il raccordo con gli organi Accademici che stabiliranno le azioni di miglioramento. Gruppi di qualità, coordinati dai responsabili dei Corsi DAPL, sono composti da due docenti afferenti al Corso DAPL e di uno Studente si occupano del monitoraggio dei dati relativi al Corso DAPL, per individuarne i punti di forza e di debolezza ed identificare le azioni di miglioramento; la verifica dell'attuazione delle azioni di miglioramento nei confronti di tutte le parti interessate; la collaborazione con il Coordinatore del Corso di Studio nella redazione della relazione annuale di Autovalutazione che viene trasmessa al Presidio di Qualità Accademico che esercita le funzioni di supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di assicurazione della qualità, garantendo il flusso informativo interno tra le strutture interessate.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Sono state predisposte le azioni per avere nel prossimo futuro gli organi di monitoraggio consistenti in Gruppi di Qualità dei Corsi DAPL e del Presidio di Qualità Accademico che esercita le funzioni di supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di assicurazione della qualità, garantendo il flusso informativo interno tra le strutture interessate.

