

Relazione Nuclei 2025

Accademia di belle arti leg. ricon. "Istituto I. Duncan" di SANREMO (IM) - Nucleo di Valutazione 2025

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
<p>Servizi allo studente - scheda di valutazione della didattica</p>	<p>L'Istituzione ha implementato nuove azioni per migliorare il sistema di analisi e rendicontazione dei risultati dei questionari. I dati raccolti vengono analizzati e sintetizzati con l'ausilio di diagrammi e grafici a torta, per garantire una trasmissione chiara e una facile comprensione dei risultati.</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>Presidio di Qualità Accademico e di gruppi di qualità relativi a ciascun corso di studi</p>	<p>L'istituzione, che ha predisposto la creazione di Presidio di Qualità Accademico e di gruppi di qualità relativi a ciascun corso di studi nel precedente anno accademico, sta lavorando all'organizzazione e alla nomina dei nuovi organi.</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>Relazione annuale sulla qualità della ricerca artistico scientifica</p>	<p>L'istituzione ha predisposto le azioni per la redazione delle Relazione annuale sulla qualità della ricerca artistico scientifica che sarà prodotta dai vari gruppi di qualità dei Corsi DAPL.</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>Processi di Trasparenza e digitalizzazione</p>	<p>Il Nucleo di Valutazione rileva con favore le azioni intraprese dall'Istituzione volte al potenziamento dei processi di trasparenza e alla progressiva digitalizzazione dei servizi informativi. In particolare, si evidenziano gli interventi finalizzati all'ammodernamento e alla riorganizzazione del sito istituzionale, con l'obiettivo di migliorarne l'accessibilità, la fruibilità e l'aggiornamento dei contenuti.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2025</p>
<p>Fornitura testi biblioteca</p>	<p>L'Istituzione ha attuato interventi finalizzati al miglioramento del servizio di fornitura dei testi della biblioteca, attraverso una programmazione più efficiente degli acquisti e una maggiore attenzione alle esigenze dell'utenza. In quest'ottica, sono stati pianificati accordi di collaborazione con enti esterni e attivate procedure per la sottoscrizione di abbonamenti a risorse digitali e piattaforme online, con l'obiettivo di ampliare l'offerta bibliografica e garantire un accesso più ampio e diversificato al materiale didattico e culturale.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Febbraio 2026</p>
<p>Creazione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione</p>	<p>L'Istituzione ha sottoscritto accordi con due organizzazioni con l'obiettivo di promuovere iniziative volte a valorizzare il contributo delle donne in diversi ambiti. Tali collaborazioni consentiranno l'organizzazione di eventi, workshop e conferenze, nonché lo sviluppo di progetti di ricerca congiunti e campagne di sensibilizzazione rivolte alla comunità. Le attività previste mirano a creare sinergie tra il mondo accademico, le istituzioni culturali e il tessuto imprenditoriale, favorendo il dialogo e la condivisione di buone pratiche.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Gennaio 2026</p>
<p>Realizzazione attività di ricerca, partecipazione a progetti di ricerca</p>	<p>L'Istituzione ha pianificato una serie di interventi mirati al potenziamento delle attività di ricerca e alla promozione della partecipazione a progetti, sia a livello nazionale che internazionale. Le azioni intraprese includono il supporto alla progettazione, la creazione di reti collaborative con enti di ricerca e università, nonché l'individuazione di opportunità di finanziamento esterne. L'obiettivo è favorire una cultura della ricerca diffusa, sostenere l'innovazione e valorizzare le competenze interne, promuovendo al contempo la visibilità e l'impatto dei risultati prodotti.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2025</p>
<p>Azioni di sensibilizzazione per le missioni all'estero</p>	<p>L'Istituzione ha avviato azioni mirate di sensibilizzazione in relazione alle missioni all'estero, con l'obiettivo di promuovere una maggiore consapevolezza rispetto alle opportunità formative, professionali e culturali che tali esperienze possono offrire. Le iniziative includono incontri</p>	<p>4.azione conclusa;</p>

informativi, momenti di confronto con docenti e professionisti con esperienze internazionali, nonché la diffusione di materiali esplicativi volti a illustrare finalità, modalità operative e ricadute delle missioni. Tali azioni contribuiscono a rafforzare l'apertura internazionale dell'Istituzione e a incoraggiare una partecipazione più attiva e consapevole da parte della comunità accademica e professionale.

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Implementazione del questionario del personale docente e non docente	Il Nucleo di Valutazione suggerisce la predisposizione di un questionario da somministrare al personale docente e non docente, quale strumento strategico per la raccolta di feedback puntuali e significativi. Tale iniziativa risponde all'esigenza di promuovere un processo di miglioramento continuo, basato sull'ascolto e sul coinvolgimento attivo di tutte le componenti dell'Istituzione. La partecipazione estesa del personale è ritenuta fondamentale per acquisire una visione completa e approfondita delle esigenze, delle criticità e delle potenzialità di sviluppo dell'Accademia.
Corsi di aggiornamento per personale docente e non docente	Per garantire un miglioramento continuo della qualità dell'istruzione e dei servizi offerti, si suggerisce di aumentare il numero di corsi di aggiornamento destinati al personale docente e non docente dell'Accademia. Questi corsi contribuiranno a sviluppare competenze specifiche, migliorare le pratiche educative e amministrative, e supportare l'internazionalizzazione dell'istituzione (esempio di corsi per personale docente: Metodologie Didattiche Innovative, Sviluppo delle Competenze Linguistiche, Gestione della Diversità Culturale, Sviluppo Professionale e Ricerca Accademica. Esempio di corsi per personale non docente: Competenze Digitali e Informatica, Servizio al Cliente e Comunicazione, Internazionalizzazione e Mobilità Studentesca)
Introduzione di un sistema di monitoraggio che consenta di valutare l'impatto delle ricerche	Introdurre un sistema di monitoraggio per valutare l'impatto delle ricerche è cruciale per comprendere e massimizzare i benefici delle attività di ricerca
Difficoltà nel reperire gli organi	Si rileva una criticità legata alla difficoltà nel reperimento di alcuni degli organi previsti, che potrebbe comportare rallentamenti nei processi decisionali e organizzativi dell'Istituzione. Tale situazione evidenzia la necessità di individuare soluzioni strutturate e sostenibili,
Trasparenza digitale	Pur riconoscendo le azioni migliorative messe in atto dall'Istituzione per rafforzare la trasparenza in ambito digitale – tra cui l'aggiornamento del sito istituzionale e l'implementazione di strumenti di comunicazione più accessibili – si rileva ancora la presenza di alcune criticità. In particolare, permangono margini di miglioramento nella tempestività dell'aggiornamento delle informazioni, nella chiarezza dei contenuti e nella completa accessibilità della documentazione prevista dalla normativa. Si suggerisce di proseguire lungo il percorso intrapreso, rafforzando le strategie già attivate e monitorandone l'efficacia nel tempo.
Servizi di orientamento e supporto psicologico	Si suggerisce di attivare servizi dedicati all'orientamento e al supporto psicologico, al fine di accompagnare gli studenti lungo il percorso formativo e personale, offrendo strumenti utili per affrontare eventuali difficoltà accademiche, relazionali o emotive. Tali servizi rappresentano un elemento sempre più rilevante per il benessere della comunità studentesca e per la prevenzione del disagio.
Piano di attività di formazione del personale docente e non docente	Si suggerisce di strutturare in modo più organico e continuativo il piano di formazione rivolto al personale docente e non docente, al fine di rispondere in maniera più efficace ai fabbisogni reali delle diverse componenti dell'Istituzione. I
Adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione e delle dotazioni di personale e infrastrutture	Si suggerisce di rivedere e potenziare le procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione, al fine di garantire una raccolta e un'analisi dei dati più strutturata e sistematica. Un monitoraggio continuo e preciso delle attività permetterebbe di migliorare l'efficacia delle iniziative e di valutarne l'impatto in modo più puntuale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_sintetica_sulle_azioni_intraprese.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Le principali relazioni istituzionali si sono svolte con gli enti del territorio, in Particolare con il Comune di Sanremo e con i comuni limitrofi. Permangono le relazioni intercorse con il FAI Liguria e con l'Università di Genova e con alcune istituzioni di formazione secondaria presenti nel comune di Sanremo e con la Fondazione Ausiliaria dell'Istituto Internazionale di Diritto Umanitario Villa Ormond che si è adoperata con l'accademia per promuovere alcune attività per fare di Villa Ormond un polo di attrazione culturale e turistica internazionale attraverso l'organizzazione di mostre, rassegne ed eventi culturali in genere. Le principali attività hanno portato al compimento delle commemorazioni calviniane con il comune e l'università; alla collaborazione con il FAI Liguria per la redazione di cartellonistica e segnaletica adeguate alle caratteristiche del territorio. La motivazione principale delle relazioni istituzionali è legata ad una collaborazione fra enti per la diffusione della cultura artistica e la promozione del territorio ligure.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La Mission dell'Accademia di belle arti di Sanremo è far sì che la passione per l'arte diventi una professione e perciò un'attività lavorativa: la dimensione dell'artista si integra a quella del professionista autonomo e flessibile, competente e creativo, preparato sulla tradizione ma assolutamente in grado di operare scelte innovative per il futuro. La genesi della mission nasce dalla necessità di sviluppare le competenze necessarie alle nuove generazioni di inserirsi con le loro energie operative, con un bagaglio di interesse e abilità specifiche acquisite in un determinato ambito lavorativo contribuendo con l'obiettivo di migliorare e valorizzare il territorio di provenienza. La comunicazione della Mission, oltre che essere fatta attraverso canali digitali tradizionali, è un progetto che si immagina, crea e realizza giorno dopo giorno e che prevede di raggiungere obiettivi semplici e ambiziosi fornendo agli studenti gli strumenti necessari con piani di studio aggiornati.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Per l'anno in esame non si registrano particolari anomalie sulla nomina degli organi di ABAS. Permane tuttavia la difficoltà alla candidatura degli studenti per rinnovare la consultazione degli studenti. Nonostante la continua sensibilizzazione da parte del direttore e della segreteria gli studenti non si candidano alle elezioni per essere membri della consultazione facendo ritardare di fatto lo svolgimento delle elezioni e la nomina dei nuovi componenti della consultazione degli studenti.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si registrano particolari difficoltà nella redazione dei regolamenti. Sono state predisposte le azioni per la redazione del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità che è in fase di redazione.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
_relazione_del_direttore.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Accademia di Belle Arti di Sanremo "Isadora Dunchan" dichiara come mission quella di avere come obiettivo strategico quello di far sì che la passione per l'arte diventi una professione e perciò un'attività lavorativa: la dimensione dell'artista si integra a quella del professionista autonomo e flessibile, competente e creativo, preparato sulla tradizione ma assolutamente in grado di operare scelte innovative per il futuro. L'obiettivo è definito e reso pubblico sul sito dell'istituzione alla voce mission (<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/mission/>). All'interno della pagina della mission è riportata sinteticamente anche la vision che sarà resa più esplicita secondo il piano di adeguamento adottato dall'istituzione. Sinteticamente la vision è volta alla produzione di risultati che esprimono valori che ricadono sul territorio sia in termini culturali, formativi e professionali sia in termini socio-economici. Il rinnovamento continuo della didattica e lo sviluppo di nuovi percorsi di studio, sempre aggiornati in funzione delle richieste del mondo del lavoro, sono motore di rinnovamento.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il nucleo di valutazione ha accertato che la mission e la vision sono tradotte in obiettivi concreti e strategie in quanto l'attività presente nell'offerta formativa erogata è in linea con la mission. I diplomati all'Accademia di Belle arti di Sanremo hanno avuto modo di dimostrare in abito professionale le capacità acquisite durante il percorso di studi dove hanno appreso come integrare i saperi tradizionali con l'innovazione anche tecnologica. Uno degli obiettivi dichiarati nella vision che è relativo al rinnovamento della didattica è stato tradotto nella richiesta di accreditamento di un biennio specialistico in Design del Paesaggio e nell'aggiornamento dei contenuti della didattica del triennio con la presenza di seminari e workshop che hanno avuto l'obiettivo di mettere in contatto gli studenti con richieste specifiche derivanti dal mondo del lavoro.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il NDV rileva che il processo di riorganizzazione interno prosegue al fine di garantire una maggiore qualità della didattica. Le azioni per la nomina del presidio di qualità accademico e dei gruppi di qualità all'interno di ogni singolo corso di diploma accademico di primo livello sono concrete e hanno avuto esito nell'ottobre 2023. L'organizzazione dell'istituzione, grazie alla presenza e al funzionamento dei vari organi integrati dai coordinatori dei corsi di diploma accademico, mostra una buona interconnessione tra la struttura di governance e la linea di trasmissione di indirizzi e decisioni con ricadute nella didattica quotidiana. La figura nodale dei coordinatori è stata implementata con lo scopo di favorire l'immediata ricezione delle innovazioni metodologiche progettate in logica top-down. Al contempo, queste figure costituiscono la principale cinghia di trasmissione dei bisogni organizzativi percepiti e rilevati con approccio bottom-up. Il monitoraggio periodico dei risultati conseguiti avverrà attraverso l'approvazione di una relazione di autovalutazione e reporting da parte dei coordinatori, utile strumento per rifocalizzare gli obiettivi qualora se ne presentasse la necessità.

2. Offerta Formativa

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 24/25

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2024/2025. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2023/2024)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in GRAFICA	GRAFICA - Illustrazione
diploma accademico di primo livello in PITTURA	Pittura
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Architettura d'interni e Design
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design del paesaggio

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_126	7251	ALR	SANREMO (IM)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Architettura d'interni e Design	58	0	26	9
AFAM_126	7251	ALR	SANREMO (IM)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	3	0	0	0
AFAM_126	7251	ALR	SANREMO (IM)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA	GRAFICA - Illustrazione	34	0	19	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_126	7251	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design del paesaggio	3	0	3	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa propone tre corsi triennali autorizzati per il conseguimento del Diploma accademico di primo livello che sono: 1) Scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa con indirizzo specifico in ARCHITETTURA D'INTERNI E DESIGN 2) Scuola di Grafica con indirizzo specifico in GRAFICA E ILLUSTRAZIONI 3) Scuola di Pittura con indirizzo specifico in PITTURA. Per Architettura d'Interni e Design i caratteri distintivi sono relativi alla sintesi dei connotati formativi, interpretativi, tecnici dell'architetto e di quelli artistico-creativi e propositivi del designer. Due culture, due mentalità, due modelli di pensiero che si integrano e si rafforzano grazie al percorso proposto da un piano di studi attento all'equilibrio e all'interazione delle due componenti con un'attenzione particolare alla sostenibilità ambientale. La specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento sono relativi all'ecodesign e al design del paesaggio che sono due tratti distintivi del territorio ligure. I caratteri distintivi dell'offerta formativa in Grafica e Illustrazioni sono legati al settore della grafica d'arte e del disegno e alle tecniche tradizionali, sia nella progettazione e nella sperimentazione della grafica multimediale e contemporanea, dell'illustrazione e del Fumetto italiano, sia su quello dell'esercizio delle abilità e delle competenze. I caratteri distintivi dell'offerta formativa in Pittura sono relative all'integrazione delle competenze, in continua evoluzione, del pittore-decoratore, che aprono al design, all'architettura d'interni, all'urbanistica, all'ambiente e al territorio e al paesaggio. La specificità è relativa al rapporto continuo con il paesaggio ligure prima e italiano poi. Il Corso di Diploma Accademico di Secondo livello in Design del Paesaggio forma un designer con un elevato grado di preparazione nell'analisi del paesaggio, dell'ambiente urbano del Land Design, con competenze orientate al design per la trasformazione e ricostituzione in chiave sostenibile del paesaggio. Le prospettive occupazionali del designer paesaggista, di quello dei beni paesaggistici e ambientali sono relative alla possibilità di mettere in campo il bagaglio di competenze acquisite e di garantire la professionalità interpretando e valorizzando le risorse del territorio e della sua immagine turistica a beneficio del suo progressivo miglioramento.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'anno accademico in esame, l'Accademia ha presentato istanza di accreditamento per tre nuovi corsi presso la sua sede decentrata di Milano: Game Design, Nuove Tecnologie dell'Arte e Grafica e Illustrazione. La decisione di introdurre questi corsi nasce dalla crescente domanda di formazione specialistica nelle aree del design digitale, delle nuove tecnologie e delle arti visive, rispondendo alle esigenze del mercato in continua evoluzione e alle nuove tendenze del settore. Il corso di Game Design è stato concepito per rispondere all'espansione del settore dei videogiochi e dei media interattivi. L'obiettivo del corso è formare professionisti in grado di progettare e sviluppare giochi digitali, utilizzando tecniche innovative e software avanzati. Questo programma offre un approccio multidisciplinare che integra design, programmazione, storytelling e user experience, preparando gli studenti a lavorare in un settore che richiede competenze diversificate. L'inclusione di docenti esterni con esperienza diretta nel mondo dei videogiochi è fondamentale per garantire che gli studenti abbiano un contatto continuo con la realtà professionale, arricchendo così la loro preparazione. Il corso di Nuove Tecnologie dell'Arte è stato ideato per esplorare il legame tra l'arte tradizionale e le tecnologie emergenti, come la realtà aumentata, la realtà virtuale e le pratiche artistiche digitali. Gli studenti acquisiranno competenze nella creazione di opere d'arte innovative utilizzando strumenti e tecniche moderne. Questo corso si propone di preparare gli studenti ad affrontare le sfide poste dall'introduzione delle nuove tecnologie nel panorama artistico, offrendo loro la possibilità di collaborare con esperti esterni per acquisire una visione pratica e avanzata del settore. Infine, il corso di Grafica e Illustrazione si concentra sulla formazione di professionisti in grado di progettare contenuti visivi per il marketing, la pubblicità e i media digitali. In un mondo dove la comunicazione visiva è sempre più centrale, il corso prepara gli studenti a gestire sia le tecniche tradizionali che quelle digitali di illustrazione e design grafico, inclusi gli aspetti legati all'animazione. Grazie all'introduzione di docenti esterni con esperienze dirette nel settore, gli studenti saranno formati in modo pratico e mirato al mondo del lavoro. Questi corsi sono stati progettati per rispondere alle esigenze del mercato e per arricchire l'offerta formativa.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Il processo interno per l'attivazione o revisione dei corsi di studio prevede un'analisi delle esigenze formative e una consultazione interna tra docenti, responsabili dei dipartimenti e studenti. Successivamente, le proposte di modifica o aggiornamento dei corsi vengono sviluppate e valutate da un comitato accademico, eventualmente integrate da pareri esterni. Le proposte finali sono approvate dagli organi competenti e, una volta implementate, vengono monitorate per verificarne l'efficacia.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'anno accademico in esame non sono stati sospesi o soppressi corsi accademici

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
------------	---------------------	-----------------------

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta accademica dell'Istituzione è coerente con gli obiettivi istituzionali ed è ben adattata al contesto territoriale di riferimento. I tre corsi di diploma accademico di primo livello integrano nei loro piani di studio un equilibrio attento tra le componenti paesaggistiche e di sostenibilità ambientale, elementi chiave del territorio. Un punto di forza significativo è la stretta collaborazione con le istituzioni locali e regionali, culturali e museali. Il tessuto socio-economico di riferimento ha dimostrato una forte collaborazione e supporto diretto alle iniziative formative, riconoscendo i diplomi accademici rilasciati dall'Istituzione attraverso convenzioni di collaborazione e accordi bilaterali. Le imprese locali, soprattutto nel settore turistico, che è il pilastro dell'economia locale, hanno offerto opportunità di collaborazione e partecipazione alla diffusione delle esperienze artistiche e culturali della comunità accademica. La partecipazione istituzionale e il patrocinio di mostre, conferenze e dibattiti evidenziano la costruzione di un network di relazioni istituzionali e imprenditoriali. L'ecosistema socio-culturale ha risposto con particolare interesse alle iniziative dell'accademia, sostenendo progetti di sostenibilità sociale attraverso borse di studio per rifugiati, migranti politici e donne emarginate. Nell'anno accademico 2022-2023, l'Istituzione ha avviato il primo ciclo dei corsi triennali presso la sede di Milano, riscuotendo un notevole successo sia in termini di numero di iscritti sia in termini di soddisfazione generale per il servizio offerto. Questo successo evidenzia la qualità e la rilevanza dell'offerta formativa nel rispondere alle esigenze del territorio e del mercato del lavoro. Tuttavia, il NDV rileva ancora alcune criticità, in particolare la necessità di rafforzare l'offerta di stage curriculari e le opportunità di placement. Per raggiungere questi obiettivi, sarà fondamentale sviluppare relazioni sempre più solide con le istituzioni del mondo dell'arte e del design e aprirsi a iniziative internazionali, che possono aumentare la domanda e migliorare la qualità dei curricula offerti.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta accademica erogata dall'Istituzione è numericamente in crescita grazie anche all'attivazione dei corsi di Arredamento d'interni e design e di pittura nella sede distaccata di Milano. La richiesta di un corso di diploma di secondo livello ha incrementato ulteriormente il numero degli studenti iscritti. Sono state predisposte le azioni per ampliare ulteriormente l'offerta formativa presso la sede distaccata di Milano. I continui investimenti in attività di comunicazione all'esterno con una migliore indicizzazione dell'offerta formativa sui principali motori di ricerca unitamente alle attività di marketing attraverso campagne social garantiranno una sempre maggiore incremento della popolazione studentesca.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Le motivazioni presentate dall'Istituzione a supporto della richiesta di attivazione di nuovi corsi risultano complessivamente soddisfacenti e ben articolate. L'analisi effettuata appare coerente con l'offerta formativa proposta, tenendo conto delle esigenze del territorio, delle prospettive occupazionali e degli indirizzi strategici dell'Istituzione stessa. La documentazione evidenzia una riflessione consapevole sulle risorse disponibili, sull'impatto atteso e sulla sostenibilità dell'ampliamento dell'offerta formativa.

3. Popolazione Studentesca

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI CORSI ACCADEMICI
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	1	PIEMONTE	13
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	2	VALLE D'AOSTA	1
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	3	LOMBARDIA	3
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	5	VENETO	3
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	7	LIGURIA	59
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	8	EMILIA ROMAGNA	2
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	9	TOSCANA	1
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	10	UMBRIA	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	11	MARCHE	1
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	12	LAZIO	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	13	ABRUZZO	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	14	MOLISE	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	15	CAMPANIA	1
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	16	PUGLIA	1
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	17	BASILICATA	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	18	CALABRIA	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	19	SICILIA	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	20	SARDEGNA	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	21	Residenti all'Estero	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	314	Cina	3	1	2	0	
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	351	Turchia	1	1	0	0	

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA	ISCRITTI	DI CUI	DI CUI	DI CUI CU+POST-	DI CUI V. O.
--------	------	--------	---------------	--------	----------	--------	--------	-----------------	--------------

MECCANOGRAFICO				ETÀ	TOTALI	TRIENNIO	BIENNIO	DIPLOMA	SUP.
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	30 anni e oltre	8	8	0	0	
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	da 15 a 17 anni	0	0	0	0	
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	da 18 a 19 anni	0	0	0	0	
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	da 20 a 24 anni	78	76	2	0	
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	da 25 a 29 anni	3	2	1	0	
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	fino a 17 anni	0	0	0	0	

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	30 anni e oltre	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	da 15 a 17 anni	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	da 18 a 19 anni	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	da 20 a 24 anni	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	da 25 a 29 anni	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
					ISCRITTI	IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO		
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	95	45	0	9
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	3	3	0	0

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione emergono trend e fenomeni significativi. La popolazione studentesca mostra una crescita costante, indicativa di un buon livello di attrattività dei corsi offerti. Tra i punti di forza si evidenzia l'incremento delle iscrizioni e la diversificazione del corpo studentesco, che comprende studenti provenienti da vari contesti geografici e culturali. Il riconoscimento del nuovo biennio presso la casa madre rappresenta un importante sviluppo, con la previsione di un ulteriore aumento della popolazione studentesca. Tuttavia, emerge la necessità di migliorare alcuni aspetti, in particolare l'espansione dell'offerta formativa e delle attività promozionali in regioni diverse dalla

Liguria. Questo potrebbe contribuire a una maggiore diversificazione e a un ampliamento del bacino di utenza dell'Istituzione. Incrementare la presenza in altre regioni italiane potrebbe portare a una crescita più equilibrata e sostenibile, favorendo un ulteriore miglioramento della qualità e della reputazione dell'Istituzione.

4. Organizzazione della didattica

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_con_decreto_abas.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. Approvazione_regolamento_modifiche_sanremo.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/accademia/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/offerta-formativa/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/offerta-formativa/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario prevede 2 semestri di 12 settimane ciascuno con pausa di 1 settimana per eventuali recuperi e una per la preparazione degli esami. Sono previste 3 sessioni di esami composte da 2 appelli ciascuna sessione con una pausa minima di non meno di 20 giorni tra i 2 appelli. La prova finale si svolge in ciascuna sessione di esami, a conclusione delle giornate degli esami di profitto

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'accertamento del profitto è attuato sulla base di un piano di prove d'esame per i corsi di I livello che prevede almeno tre sessioni distribuite nel corso dell'A.A. secondo le indicazioni della struttura didattica competente approvate dal Consiglio Accademico. Le sessioni debbono indicare la data d'inizio e di conclusione degli appelli e vengono comunicate ufficialmente almeno sessanta giorni prima del loro svolgimento. Di norma, le sessioni d'esame sono: sessione estiva (giugno-luglio); sessione autunnale (settembre-ottobre) sessione invernale (febbraio) e debbono concludersi entro il 30 aprile dell'A.A. successivo. Sessioni straordinarie possono essere autorizzate di volta in volta dal Consiglio Accademico dietro motivata proposta delle strutture didattiche. Per ciascuna sessione è previsto almeno un appello di ogni disciplina. Nel caso di più appelli della medesima disciplina in una stessa sessione, deve trascorrere un lasso di tempo di almeno venti giorni tra un appello e l'altro. (Vedi Regolamento didattico art.13, 13/1, 13/2, 13/4) <https://www.accademiabelleartisanremo.it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Generale-Accademia-BA-Sanremo.pdf>

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

La docenza è stata fortemente coinvolta in progetti di learning by doing attraverso l'ausilio di piattaforme tecnologiche avanzate finalizzate alla creazione di contenuti e alla condivisione dei risultati. Condividere le conoscenze nell'ambito delle classi ha comportato l'adozione di un modello di apprendimento collaborativo fondato sulla percezione dell'ambiente virtuale classe come di un setting protetto in cui poter sperimentare la propria individualità creativa. Gli studenti hanno mostrato di cogliere le opportunità con dedizione, impegno e rispetto dei tempi incrementando il grado di maturità professionale acquisita. Il numero contenuto di studenti per classe ha consentito ai docenti di saggiare reverse

mentoring e di generare sperimentazioni didattiche finalizzate a realizzare progetti di ricerca artistico scientifica applicata. Il rigore metodologico è stato adottato come strumento di qualità della didattica. Le prove d'esame sono state standardizzate nelle metodologie e personalizzate per disciplina nei contenuti.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'ammissione si fonda per il primo livello su una valutazione del percorso di studi precedentemente compiuto dagli studenti. Le modalità tengono conto degli impatti motivazionali e delle conoscenze dell'ambiente creativo. Costituisce oggetto di approfondimento specifico in sede di ammissione il portfolio artistico dei lavori più recenti esaminati al fine di individuare le traiettorie personali di miglioramento e sviluppo tecnico, innovativo e creativo.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Le prove di competenza linguistica previste per gli studenti stranieri sono mirate a valutare la padronanza della lingua italiana e verificarne l'adeguatezza funzionale a seguire il percorso formativo con profitto. Le prove vengono somministrate agli studenti prima che devono sostenere la prova di ammissione al Corso di diploma di primo livello scelto e si compongono di sezioni che riguardano l'ascolto, la lettura, la comprensione, l'interpretazione e la rielaborazione personale. L'Accademia durante l'anno propone occasioni di sostegno linguistico per gli stranieri per aiutarli a comprendere meglio le modalità di individuazione del lessico specialistico utilizzato in alcune discipline in particolare, alcuni modelli espressivi e schemi espositivi che partecipano ad irrobustire e arricchire il loro veicolo linguistico durante il percorso formativo

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'istituzione prevede un processo dedicato per gli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o Bisogni Educativi Speciali (BES). Sono state predisposte le azioni per la creazione di una commissione dedicata che valuti attentamente ogni caso individuale per comprendere le necessità specifiche degli studenti e garantire il loro adeguato supporto. Una delle principali funzioni della commissione sarà informare i docenti interessati sugli studenti con DSA o BES, fornendo loro le indicazioni necessarie per personalizzare le metodologie didattiche e favorire l'inclusione. Inoltre, conformemente alla Legge 8 ottobre 2010, n° 170, la commissione può raccomandare l'uso di supporti didattici dedicati, come ausili tecnologici o materiali specifici, per facilitare l'apprendimento e promuovere l'autonomia degli studenti. Questo approccio assicurerà che gli studenti con DSA o BES ricevano il supporto necessario per partecipare attivamente e con successo alla vita accademica, contribuendo a un ambiente educativo inclusivo e rispettoso delle loro esigenze specifiche.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale di Diploma consiste nella presentazione di un progetto integrato teorico-pratico che abbia le seguenti caratteristiche: a. un aspetto di produzione e ricerca artistica specifica delle discipline d'indirizzo; b. un aspetto di ricerca storico-teorica o metodologica, ovvero tecnico-artistica secondo connotazioni, contenuti e finalità delle specifiche discipline e comunque coerenti con il sapere artistico. (Vedi Regolamento didattico art.13/5) <https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Generale-Accademia-BA-Sanremo.pdf>

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola sull'organizzazione della didattica ha evidenziato punti di forza come l'innovazione nei metodi di insegnamento e il supporto agli studenti. Tuttavia, è emersa la necessità di migliorare l'efficacia della collaborazione tra i coordinatori, standardizzare l'offerta formativa e ampliare le attività promozionali in regioni diverse dalla Liguria. Inoltre, si suggerisce di aumentare le risorse per la formazione dei docenti e migliorare le infrastrutture, oltre a implementare sistemi di monitoraggio più robusti per garantire l'eccellenza accademica.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il nucleo di valutazione visto il regolamento didattico generale pubblicato sul sito alla pagina <https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Generale-Accademia-BA-Sanremo.pdf> valuta che il succitato è completo in tutte le sue informazioni generali riportando articolo e commi in funzione della necessità organizzativa generale dell'organizzazione della didattica. I regolamenti dei corsi di diploma accademico di primo livello completano e regolamentano nel

dettaglio le specificità corso per corso (<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Corso-Architettura-BA-Sanremo.pdf>) (<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Corso-Grafica-Illustrazioni-BA-Sanremo.pdf>) (<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Corso-Pittura-BA-Sanremo.pdf>). Il manifesto degli studi è dettagliato nelle sue parti e presente sul sito (https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/2021/10/Manifesto_degli_Studi_2021-2022.pdf). Il nucleo rileva che all'interno dei programmi presenti sul sito permangono alcune criticità relative alla struttura non completamente adeguata alle direttive.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico si basa su un'erogazione ad organizzazione annuale. Sono previsti sei appelli di esame all'anno. Tutto questo facilita un'organizzazione della didattica che si sposa con i bisogni degli studenti outgoing e incoming. Il calendario ha pause adeguate fra un semestre e l'altro per garantire lo svolgimento degli appelli d'esame. L'organizzazione complessiva della didattica è adeguata al peso dei CFA da erogare e le ore di erogazione corrispondono alle prescrizioni di legge. Le innovazioni si completano con l'aggiunta di un corso extracurricolare in modalità DAD d'inglese oltre a quello curricolare per garantire una spinta migliorativa agli scambi internazionali. L'istituzione fornisce delle ore aggiuntive di tutoraggio/approfondimento su richiesta dello studente con l'obiettivo di fornire conoscenze specialistiche aggiuntive e/o livellare il livello di conoscenze in uscita. Durante il periodo di svolgimento delle lezioni e al di fuori degli orari di lezione canonici vengono organizzati seminari con esperti o aziende con l'obiettivo di creare conoscenza specialistica e contatti con il mondo del lavoro. I workshop sono organizzati coerentemente con lo svolgimento delle lezioni e costituiscono un ulteriore strumento di contatto con le aziende ed le istituzioni del territorio.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'istituzione durante il periodo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha attuato il piano di didattica d'emergenza con la predisposizione e l'utilizzo di piattaforme per lo svolgimento della didattica a distanza. La piattaforma utilizzata è stata classrooms. Per la didattica teorico pratica e pratica l'accademia ha rispettato le linee guida fornite dal Ministero dell'Università. Le metodologie utilizzate sono state efficaci ed hanno aperto alcune riflessioni sull'organizzazione della didattica a distanza che hanno visto l'utilizzo, per completare il processo di apprendimento, di attività cooperative o collaborative tra gruppi di discenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma sono adeguate e ben descritte all'interno del Regolamento Didattico Generale. Le procedure per l'ammissione sono riportate nell'Articolo 13/3 del RDG e quelle della prova finale sono riportate nell'art. 13/5 del RDG (<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Generale-Accademia-BA-Sanremo.pdf>). In relazione agli studenti stranieri in entrata l'Accademia applica le disposizioni generali sull'ammissione ai corsi accademici dei cittadini stranieri e dei cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, contenute nelle leggi e nei regolamenti vigenti, nonché le disposizioni applicative periodicamente emanate dal MUR. L'accertamento delle competenze linguistiche in entrata viene verificata attraverso la richiesta della certificazione della conoscenza della lingua a livello B1 e attraverso il raggiungimento del livello di conoscenza linguistica B2 entro la fine del primo anno di frequenza del corso di diploma accademico scelto. La verifica del raggiungimento dei requisiti di lingua di livello B2 viene effettuata tramite una commissione di valutazione interna all'accademia stessa.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'accademia ha istituito una commissione didattica di supporto che, in presenza di situazioni specifiche, interviene per definire un piano personalizzato mirato a sostenere l'apprendimento consapevole e le relative verifiche di profitto. Questi piani personalizzati sono comunicati e condivisi con lo studente interessato e i docenti di riferimento, i quali sono invitati a verificare le prescrizioni generali rispetto alla propria disciplina. Inoltre, l'accademia sta predisponendo le disposizioni regolamentali per l'attuazione delle carriere alias, con l'obiettivo di favorire percorsi di integrazione e accoglienza che tengano conto della massima diversity. Sono state predisposte anche azioni per la nomina di una commissione DSA dedicata, che possa garantire il corretto accesso alla formazione da parte di tutti e assicurare il diritto allo studio.

5. Personale

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI	TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_126	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	2		0	22	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/lavora-con-noi/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

_Elenco_conversioni_di_cattedra.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	5	Direttore Amministrativo - EQ (EP/2)	1	0	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	23	Direttore di ragioneria o biblioteca - EP/1 (EQ)	0	0	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	24	Collaboratore (Area III - Funzionari)	0	1	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	25	Assistente (Area II - Assistenti)	0	1	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	29	Coadiutore (Area I - Operatori)	0	0	0
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La gestione della biblioteca è affidata ad un responsabile che fa parte anche della segreteria didattica. Il responsabile gestisce il prestito e la riconsegna grazie ad un registro, nel rispetto del Regolamento di riferimento, e aggiorna il catalogo con le nuove opere acquistate.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

L'Accademia non ha bisogno di personale specifico dedicato ai servizi informatici in quanto per tale scopo ha in essere una convenzione con una società di servizi informatici che interviene a distanza tramite canali "telematici" che gli permettono di tenere sotto controllo le dotazioni dell'Accademia e realizzare azioni di riparazione, ripristino rete e servizi, memorizzazione dati. Quando necessario e in alcuni periodi specifici dell'anno, il personale della società di servizi informatici provvede alla pulizia, al rassettamento, all'installazione di nuovi software, all'impostazione di applicazioni ecc. In caso di necessità di interventi in presenza la società di servizi invia il personale informatico presso la sede dell'accademia. In Accademia è comunque presente personale preparato e disponibile a intervenire per risolvere le urgenze relative a problemi di lieve entità.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Le modalità di assegnazione degli incarichi di docenza assegnati al personale interno avvengono tramite incarico diretto in funzione del carico didattico attribuito al docente e previa accettazione dello stesso. L'assegnazione di incarichi di docenza al personale esterno avviene tramite selezione pubblica per il conferimento di incarichi di insegnamento a contratto. Possono presentare istanza soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti artistico scientifici e professionali, i quali abbiano conseguito una laurea triennale o magistrale o diploma accademico di primo o di secondo livello o equipollente da almeno tre anni. I tre anni si calcolano dalla data dell'esame di laurea. In caso di laurea conseguita all'estero è richiesto l'attestato di equipollenza o di valore. I requisiti fissati per partecipare alla selezione devono essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda. La durata del contratto è annuale. I costi connessi lordi sono in media con quelli proposti delle altre accademie statali e non statali legalmente riconosciute.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore di tutoraggio sono assegnate in funzione dei fabbisogni degli studenti rilevati in sede di ammissione. La corrispondenza tra area artistico disciplinare di tutoraggio e beneficiari della formazione aggiuntiva assicura la terzietà nell'assegnazione del surplus didattico e riduce gli abbandoni in itinere del percorso formativo. I costi connessi lordi sono in media con quelli proposti delle altre accademie statali e non statali legalmente riconosciute.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Nell'a.a. in esame non sono stati somministrati questionari di valutazione al personale

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
[_Piano_delle_attività_di_formazione.pdf](#) [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

La valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche evidenzia che il personale docente è pienamente sufficiente per l'erogazione del piano di studi e funzionale al numero degli studenti e alle attività di ricerca correlate. Anche il personale non docente è adeguato rispetto alle strutture e al numero di studenti e docenti presenti, garantendo un supporto efficiente per le attività in corso. La dimensione delle classi, con meno di 20 studenti per classe, permette di mantenere un rapporto privilegiato tra docenti e studenti, favorendo l'apprendimento pratico delle diverse tecniche insegnate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

La valutazione delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto indica che queste avvengono tramite procedure comparative ad evidenza pubblica. Le commissioni di valutazione, composte da esperti, garantiscono imparzialità dichiarando l'assenza di conflitti d'interesse con i candidati. Gli avvisi di selezione sono pubblicati sul sito internet dell'Accademia, diffusi tramite mailing list specializzate e inseriti in motori di ricerca dedicati al settore.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure per l'assegnazione di affidamento di incarichi di docenza assegnati al personale interno (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) sono conferiti per incarico diretto previa verifica del carico didattico e dell'accettazione dell'incarico da parte del docente tenuto conto della specificità disciplinare. I docenti esterni sono reclutati attraverso procedure comparative ad evidenza pubblica. Le commissioni di valutazione dei bandi sono composte da esperti che dichiarano l'assenza di conflitti d'interesse con i singoli candidati. Gli avvisi sono pubblicati sul sito internet dell'Accademia, diffusi attraverso mailing list di esperti del settore e inseriti in motori di ricerca dedicati.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

L'Accademia ha predisposto le azioni necessarie per la formazione continua del personale docente e non docente, con l'obiettivo di snellire le procedure e incrementare la qualità del servizio offerto. I corsi di formazione per i docenti riguardano principalmente la compilazione dei programmi e l'utilizzo delle piattaforme per la didattica a distanza (DAD), rendendo la docenza a distanza sempre più competitiva. Tuttavia, il Nucleo rileva una criticità in questo ambito, evidenziando la necessità di implementare ulteriormente i corsi di formazione per garantire una preparazione ancora più completa e adeguata per tutto il personale.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Sono state predisposte le azioni per la rilevazione delle opinioni del personale. L'analisi critica dei dati potrà essere effettuata a partire dal prossimo anno accademico quando saranno disponibili i dati relativi.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La valutazione delle relazioni dei professori sull'attività didattico-artistica svolta nell'ultimo triennio evidenzia un giudizio complessivamente positivo. Tuttavia, sono emerse alcune criticità, in particolare riguardo all'attività di ricerca. Nonostante la qualità elevata della ricerca condotta, questa non è accompagnata da una quantità significativa di pubblicazioni, che consistono principalmente in monografie o raccolte di saggi di interesse nazionale. Si nota una scarsa presenza di pubblicazioni su riviste e di lavori di rilevanza internazionale. Questo fenomeno potrebbe essere attribuito al fatto che i docenti sono assunti con contratti annuali, il che può limitare il tempo e le risorse disponibili per la produzione di ricerca artistico-scientifica. Di conseguenza, l'attività di insegnamento e altri compiti accademici tendono ad avere un peso maggiore rispetto alla ricerca. Per migliorare questa situazione, sarebbe opportuno esplorare modalità per incentivare e supportare maggiormente la ricerca tra il corpo docente. Ad esempio, si potrebbero creare incentivi per la pubblicazione su riviste internazionali e fornire supporto per la partecipazione a conferenze internazionali. Inoltre, l'istituzione potrebbe considerare la possibilità di stabilizzare il personale docente, favorendo così una maggiore continuità e dedizione alla ricerca.

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
diploma_supplement_linee_guida.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
RICEVUTA_CONSEGNA_DIPLOMA_SUPPLEMENT.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
DICHIARAZIONE_LEGALE_RAPPRESENTANTE.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
008701008055	AFAM_126	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	0

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
008701008055	AFAM_126	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	0	0	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
008701008055	AFAM_126	SANREMO (IM)	Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	0	0	0	0	0	0

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Le azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e sull'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti sono disciplinate dall'Art. 23 del Titolo VIII del Regolamento Generale dell'Accademia. L'Accademia persegue l'obiettivo di agevolare l'accesso agli studi accademici e di agevolare la fruizione dei servizi didattici da parte degli studenti capaci e meritevoli mediante l'organizzazione di servizi didattici integrativi e un insieme di interventi anche di natura economica. A tale scopo agli studenti meritevoli che vogliono immatricolarsi presso l'accademia e che hanno raggiunto alla maturità una valutazione superiore o uguale a 90/100 viene scontata del 100% la tassa di iscrizione. L'Accademia provvede all'attuazione delle norme sul diritto allo studio previste dalla legislazione vigente in collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Liguria e con gli enti a ciò preposti. L'Accademia disciplina le modalità di concessione di borse di studio aggiuntive. La regolamentazione viene approvata dal Consiglio Accademico, sentiti i Consigli delle strutture didattiche interessate ed inviata al Consiglio di Amministrazione per quanto di sua competenza. Viene emanata con decreto direttoriale. Nel 2020 non sono state assegnate borse aggiuntive. Per gli studenti diversamente abili L'Accademia garantisce la partecipazione alle attività didattico-formative agli studenti diversamente abili ponendo in essere tutte le misure necessarie al pieno esercizio del diritto allo studio per tale categoria di studenti.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

I parametri adottati per il riconoscimento dei CFA e degli studi pregressi è così strutturato relativamente a: - attività precedenti svolte in percorsi universitari - esperienze maturate in attività lavorative e professionali di elevato profilo - esperienze maturate con la frequenza di corsi di livello post secondario - attività svolte a integrazione dei corsi di studio seguiti Tali attività e/o esperienze devono essere documentate con relativa certificazione o con dichiarazioni notorie che evidenziano i contenuti didattici affrontati. La valutazione di tali attività e/esperienze viene integrata dall'analisi dei contenuti, dei programmi del lavoro svolto e qualora vengano accettati conseguono i CFA previsti dal piano di studio dell'Accademia per la disciplina omologa e nel caso si riferiscano all'attività di livello universitario e siano state oggetto di esame finale con votazione, conservano la votazione acquisita se è stata espressa in trentesimi. In caso di riconoscimento parziale dell'attività o dell'esperienza presentata, viene riconosciuto un CF parziale e assegnato un debito formativo che dovrà essere sanato con la frequenza (totale o parziale) del corso e sostenere l'esame di profitto per l'attribuzione del voto e l'assegnazione dei CFA previsti per la disciplina. Gli studi pregressi relativi a corsi di studio universitari conclusi sono riconosciuti come esonero e non partecipano alla determinazione del voto finale poiché non concorrono alla formazione della media ponderata per il calcolo del voto di laurea.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Regolamento_RICONOSCIMENTO_CREDITI_E_DEBITI_FORMATIVI_ABAS.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'orientamento in ingresso è strutturato sulla base di iniziative collettive ed individuali: presentazione dell'offerta formativa anche laboratoriale, delle strutture e dei servizi della scuola attraverso open day in presenza o virtuale e presentazioni presso le scuole superiori a vocazione artistica. Il bacino di riferimento delle istituzioni scolastiche è in fase di allargamento anno per anno con incremento di indirizzi e dislocazioni territoriali. La presenza interna dell'help student office garantisce un servizio di supporto allo studente nella ricerca di alloggi, nell'assistenza alla presentazione della documentazione per la richiesta della borsa di studio e nella segnalazione di attività culturali di interesse artistico presenti sul territorio regionale e nazionale. L'apertura internazionale si sta rafforzando progressivamente grazie agli sforzi compiuti attraverso la creazione di un ufficio erasmus nonché alla partecipazione dell'accademia a network internazionali di didattica e di ricerca.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

I servizi di supporto agli studenti sono regolamentati dall'art. 11/2-3-4 del Regolamento Didattico Generale: www.accademiabelleartisanremo.it Regolamento Didattico art.11/2-3-4. Ad ogni studente che si iscrive vengono fornite le necessarie informazioni e riferite le indicazioni su come accedere alle informazioni relative alle agevolazioni attivate dall'agenzia ALFA della Regione Liguria. Al momento dell'iscrizione allo studente che ha motivata richiesta l'Accademia garantisce una dilazione nel pagamento del contributo alla didattica e della tassa di iscrizione e applica direttamente agevolazioni anche rateizzando. Il personale dell'Accademia fornisce allo studente il servizio di informazione e assistenza alla preparazione della documentazione richiesta dalla Regione tanto che si è registrato un incremento del numero degli studenti a cui viene riconosciuta la borsa di studio. Lo sportello Help Student attivo presso la sede dell'accademia, inoltre, supporta gli studenti non locali nella ricerca dell'alloggio e della sistemazione in città per il periodo di durata degli studi. Lo sportello Ufficio Student Service fornisce pieno supporto e assistenza ai nostri studenti stranieri durante tutto il periodo di studio presso l'Accademia di Sanremo. Il nostro personale cordiale ed esperto può fornire consigli su tutti gli aspetti della vita studentesca, inclusi i seguenti: Ricerca di alloggi (attraverso i nostri collegamenti con agenti immobiliari e fornitori di alloggi), Richiedere un permesso di soggiorno, registrazione per l'assistenza sanitaria, apertura di un conto in banca, altro supporto pratico (ottenere una scheda SIM, consigli sui negozi locali e dove acquistare cibo, ecc.). Vita sociale Altri aspetti legati all'insediamento nella vita sanremese L'accademia è in attesa della risposta della richiesta avanzata per l'attivazione della

carta Eche Erasmus. Altri servizi di supporto agli studenti sono previsti durante il percorso. In particolare il servizio di orientamento in entrata con incontri diretti e dimostrativi che si svolgono presso gli istituti di istruzione superiore e presso la sede dell'Accademia. I servizi in itinere riguardano incontri con gli studenti anche in collaborazione con esperti esterni per l'individuazione dei disagi e la valutazione di eventuali possibilità di recupero motivazionale. I servizi in uscita sono relativi all'info sulle possibilità di prosecuzione degli studi, gli sbocchi lavorativi.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'accademia ha costituito un apposito gruppo di lavoro con l'obiettivo di formulare proposte operative di servizi di sostegno psicologico e di counseling rivolti agli studenti. Rientra nei compiti del gruppo la valorizzazione della rete dell'offerta di servizi socio sanitari sul territorio di Sanremo e di Milano che potranno essere messi a disposizione degli studenti attraverso apposite convenzioni.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Per gli studenti DSA o BES è prevista un'apposita commissione che valuta i singoli casi, informa i docenti interessati, e su richiesta degli studenti in oggetto assegna delle ore di tutoraggio personalizzato e l'uso dei supporti dedicati secondo la Legge 8 ottobre 2010, n° 170

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il servizio di stage fanno capo al career office che ha la funzione di individuare il collegamento fra studente fruitore dello stage curriculare e l'azienda richiedente. Il tirocinio curriculare è un'esperienza formativa che uno studente svolge presso una struttura convenzionata con l'Accademia (ente o azienda) per conoscere direttamente il mondo del lavoro. Il tirocinio ha lo scopo di realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Per l'Università è un'occasione per verificare la congruenza tra i percorsi formativi dei corsi di laurea e gli sbocchi potenziali cui gli studenti aspirano. Dal punto di vista dell'azienda, il tirocinio costituisce una vantaggiosa opportunità di scambio con giovani portatori di conoscenze artistiche e di design aggiornate e costituisce altresì un'opportunità scoprire giovani talenti da inserire eventualmente in forma stabile nel proprio organico. Gli organi dell'accademia hanno costituito un gruppo di lavoro che sta sviluppando un modello lawering che mira ad agevolare la fruibilità delle informazioni attraverso il sito istituzionale. <https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

[_STAGE_TIROCINI_23_24.docx.pdf](#) [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

[_ESEMPIO_TIROCINIO_COMPILATO.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'ufficio career service svolge un'attività di orientamento finalizzata all'ingresso al mondo del lavoro. Ogni studente è coinvolto in un percorso di training volto ad affinare i propri punti di forza e gestire al meglio quelli di debolezza, mirando ad un inserimento lavorativo che assicuri lo sviluppo del potenziale attitudinale. La guida alla consapevolezza del proprio talento accompagna comunque anche i corsi ordinari di attività didattica. Le relazioni con il mondo produttivo che offre sbocchi occupazionali sono strutturate in due linee: presentazione collettiva aziendale e job opportunity individuali. Gli organi dell'accademia hanno costituito un gruppo di lavoro che stanno sviluppando un modello lawering che mira ad agevolare la fruibilità delle informazioni attraverso il sito istituzionale.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/offerta-formativa/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La consulta degli studenti costituisce l'interfaccia quotidiana della direzione della scuola attraverso scambi diretti e con riunioni dedicate che permettono un monitoraggio costante dell'andamento della didattica e consentono di cogliere i segnali di miglioramento non appena espressi. La consulta è interpellata per presentare sia progetti di innovazione didattica sia azioni di miglioramento dei servizi amministrativi. Il processo elettorale di individuazione della rappresentanza studentesca è supervisionato dalle strutture amministrative e costituisce un banco di prova per tutti gli studenti candidati.

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

La valutazione complessiva dei servizi offerti agli studenti in ingresso dall'Istituzione risulta adeguata. I criteri adottati per l'orientamento, l'accoglienza, il riconoscimento dei CFA, e l'attribuzione di debiti formativi in ingresso sono ben strutturati. L'assistenza per il Diritto allo Studio e l'utilizzo delle borse di studio forniscono un valido supporto organizzativo. Tutti gli studenti, inclusi quelli meritevoli, possono usufruire dei servizi di orientamento e accoglienza. Il riconoscimento dei CFA e l'attribuzione di eventuali debiti formativi vengono valutati da una commissione apposita. Il Student Help Office rappresenta un punto di forza, offrendo informazioni, sostegno e assistenza per varie problematiche. Questo ufficio supporta gli studenti nella presentazione delle domande per il Diritto allo Studio e nella ricerca di alloggio per gli studenti fuori sede.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

La valutazione complessiva dei servizi offerti in itinere agli studenti risulta adeguata e soddisfacente. L'Help Student Office garantisce un supporto efficace agli studenti stranieri, facilitando la loro integrazione sia all'interno dell'accademia che nel territorio circostante. Questo ufficio aiuta gli studenti nella ricerca di alloggio e offre assistenza per vivere pienamente l'esperienza accademica, mantenendo un corretto rapporto con l'istituzione. Per quanto riguarda gli studenti con DSA o BES, l'istituzione ha istituito una commissione dedicata che valuta i singoli casi, informa i docenti interessati e, su richiesta, assegna ore di tutoraggio personalizzato e fornisce supporti specifici come previsto dalla Legge 8 ottobre 2010, n. 170. Questo approccio personalizzato rappresenta un punto di forza significativo, garantendo l'equità formativa e il successo accademico per tutti gli studenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

La valutazione complessiva delle attività di orientamento in uscita risulta positiva. Il career office garantisce un orientamento costante agli studenti, preparandoli adeguatamente nella costruzione del curriculum vitae, nell'identificazione delle proprie capacità e interessi, e nella gestione efficace dei colloqui di lavoro. Questo servizio rappresenta un punto di forza significativo per l'accademia di Sanremo, aiutando gli studenti a fare una transizione efficace dal mondo accademico a quello professionale.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

La valutazione complessiva dei servizi di tirocinio e stage è positiva. Il career office svolge un ruolo cruciale nell'individuare collegamenti tra gli studenti e le aziende richiedenti, offrendo agli studenti importanti opportunità di familiarizzare con il mondo del lavoro in maniera sistematica. L'incremento delle azioni necessarie per definire un numero crescente di convenzioni tra l'istituzione e le aziende a livello nazionale rappresenta un punto di miglioramento continuo, rafforzando ulteriormente il servizio offerto agli studenti.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il diploma supplement è effettivamente rilasciato dall'istituzione come si rileva dai documenti caricati dall'istituzione.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva della sezione evidenzia un'adeguata offerta di servizi agli studenti in ingresso, durante il percorso accademico e in uscita. Tra i punti di forza, l'orientamento e l'accoglienza, il riconoscimento dei CFA e l'assegnazione di debiti formativi, il supporto agli studenti stranieri, e l'assistenza agli studenti con disabilità e DSA. Il career office garantisce un efficace orientamento in uscita e facilita l'accesso a tirocini e stage. Tuttavia, si possono migliorare ulteriormente i servizi attraverso l'aumento delle convenzioni con aziende nazionali e l'implementazione di corsi di formazione continua per il personale.

7. Sedi e attrezzature

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'accademia di belle arti sede di Sanremo dal centro di Sanremo è raggiungibile facilmente a piedi. La sede di Milano si trova a 50 mt dalla fermata della metro rossa Turro. Gli studenti, i docenti e il personale amministrativo fuori sede possono raggiungere la stazione di Sanremo in treno e successivamente l'accademia a piedi percorrendo una distanza dalla stazione circa 500 mt. Gli studenti fuori, i docenti e il personale amministrativo residenti fuori Milano possono raggiungere la sede di Milano in treno e recuperare la metro verde che percorrendo due fermate giunge a Loreto dove, effettuando un cambio, si recupera la linea rossa per ulteriori 4 fermate per giungere a Turro da dove si raggiunge la sede dell'accademia situata a 50 mt.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
[_Dotazione_strumentale_ABAS.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accessibilità alle persone con disabilità alla sede dell'accademia di Belle Arti di Sanremo avviene attraverso l'accesso carrabile al giardino d'ingresso dal quale parte una rampa che porta al piano rialzato dell'ex convento dove si trova la reception. L'accessibilità al piano terra è garantita dalla corretta dimensione delle aperture d'accesso alle aule e dal piano costante privo di dislivelli. L'accesso ai piani superiori avviene tramite ascensore correttamente dimensionato a tali fini che permette al disabile di recarsi nel piano seminterrato, primo e secondo piano dove sono situati laboratori ed aule correttamente dimensionati allo scopo. L'accessibilità alla Sede di Milano avviene tramite l'ingresso del piano terra dove è stato predisposto un ascensore debitamente dimensionato utile per d'accessibilità al secondo piano dove è collocata la reception e alcune aule. L'accesso al piano superiore, terzo piano, avviene tramite lo stesso ascensore prima citato.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

La sede di ABAS Sanremo si trova nell'ex convento delle monache di Guadalupe al quale si accede al piano terra dove si trovano la reception, la segreteria didattica, la segreteria amministrativa, una sala professori, il laboratorio di pittura, la direzione, l'ufficio help student ed Erasmus, un'aula didattica con tavoli da disegno, uno spazio studio per gli studenti. Al piano superiore (primo piano) si trovano il laboratorio di incisione, quello di fotografia, una sala posa, cinque aule didattiche, la biblioteca. Nel piano seminterrato sono collocati il laboratorio di decorazione, due aule laboratorio di graphic design. Alla sede di ABAS Milano, situata al secondo e terzo piano di un immobile sito in via privata Chioggia quattro, si accede alla reception da dove si possono raggiungere la segreteria, la presidenza, il laboratorio di graphic design, quello di nuove tecnologie dell'arte e multimediali, l'aula professori, il laboratorio di fotografia, la biblioteca, sei aule per la didattica. Al terzo piano si trovano il laboratorio di pittura, e due spazi individuali di cui uno per la ricerca. Le diverse aule sono state attrezzate in modo da verificare la loro capienza massima calcolando per le aule teoriche una superficie per studente di 1,5 mq, per quelle teorico-pratiche 2,5 mq e per i laboratori pratici di 4,5 mq a studente. Sono stati comprati sgabelli per i laboratori, gli armadietti necessari e una serie di dotazioni per le aule di didattica teorica e teorico-pratica, come riportato nelle planimetrie, nella documentazione fotografica e nel video allegati. Tutti gli impianti sono stati adeguati alla normativa prevista incluse tutte le certificazioni necessarie all'attuale destinazione d'uso dell'immobile.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

La sede di ABAS Sanremo si trova nell'ex convento delle monache di Guadalupe un edificio del '500 i cui spessori murari superiori a 50 cm. garantiscono un'ottimo isolamento. I materiali presenti nell'edificio sono in parte fonoassorbenti e garantiscono un riverbero acustico tale da consentire il normale svolgimento delle lezioni. L'areazione dei locali è di tipo naturale ed è garantito dalla presenza di aperture esterne di dimensioni tali da assicurare una buona areazione dei locali e sono sufficientemente dimensionate per garantire i rapporti illuminanti richiesti dalla legge per la funzione per la quale è stata destinata. Nell'edificio sono presenti dotazioni igienico sanitarie predisposte anche per la fruizione di persone portatrici di handicap. Le strutture si presentano in ottimo stato di conservazione ed ha un decoro tale da poter essere considerata di pregio. La sede di ABAS Milano si trova in un edificio della seconda metà del '900 costruito con struttura mista che ha caratteristiche tali da garantire un buon grado di isolamento. I materiali utilizzati nella recente ristrutturazione presentano caratteristiche tali da garantire un corretto assorbimento acustico che evita un eccessivo riverbero, garantendo così il corretto svolgimento delle lezioni. L'areazione dei locali è di tipo naturale ed è garantito dalla presenza di aperture esterne di dimensioni tali da assicurare una buona areazione dei locali e sono sufficientemente dimensionate per garantire i rapporti aeroilluminanti richiesti dalla legge per l'attuale destinazione d'uso. Nell'edificio sono presenti dotazioni igienico sanitarie sufficienti e predisposte anche per la fruizione di persone portatrici di handicap. Le strutture si presentano in ottimo stato di conservazione ed ha un decoro tale da poter essere considerata di pregio.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Sono state predisposte le azioni per l'aggiornamento tecnologico continuo fa sì che la vita media di un'apparecchiatura ivi incluse le dotazioni informatiche sia di soli 7/8 anni, durante i quali si procede comunque ad un upgrade tecnologico. La manutenzione continua dei sistemi fa sì che le dotazioni strumentali abbiano sempre prestazioni adeguate per il loro utilizzo. Le azioni predisposte riguardano la sottoscrizione con i produttori di accordi di manutenzioni che prevedono un controllo periodico e predeterminato dei parametri di funzionamento.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Al momento agli studenti non è previsto il prestito di attrezzature specifiche

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
[_Dichiarazione_WIFI.pdf Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
[_Documento_a_firma_della_Consulta_degli_Studenti.pdf Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
[_Dichiarazione.pdf Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione delle dotazioni edilizie dell'Accademia di Belle Arti di Sanremo è positiva, con spazi adeguatamente dimensionati e attrezzati per le attività didattiche. I laboratori e le aule teoriche sono conformi alle normative vigenti per le Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale. L'edificio in via Val del Ponte 34 è accessibile senza barriere architettoniche, con soluzioni come rampe per l'accesso al piano rialzato. Gli impianti di illuminazione e le certificazioni antincendio sono conformi alle normative, garantendo sicurezza e comfort per studenti, docenti e personale. La qualità generale delle strutture recentemente ristrutturate è buona, con adeguata manutenzione e conservazione. Gli spazi comuni per gli studenti, seppur sufficienti, potrebbero essere oggetto di ampliamento per migliorare ulteriormente la fruibilità e la qualità del servizio offerto.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La dotazione strumentale dell'Istituto è adeguata alle necessità didattiche e laboratoriali, garantendo un supporto sufficiente per il numero di studenti e la tipologia dei corsi offerti. Le strumentazioni per la didattica frontale e laboratoriale sono conformi agli standard richiesti e sono oggetto di monitoraggio e aggiornamento costante per assicurare il loro corretto funzionamento. Un punto di forza rilevato dal Nucleo di Valutazione è la disponibilità di materiale specifico per i laboratori di pittura e decorazione, oltre all'accesso a licenze di

software per i laboratori di grafica e architettura d'interni, facilitando così l'auto-apprendimento degli studenti. Per un miglioramento ulteriore, potrebbe essere considerata l'espansione delle licenze software disponibili e l'ampliamento delle dotazioni per laboratori specifici in base alle esigenze emergenti.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

La valutazione delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali è positiva. Le strumentazioni, sia per la didattica laboratoriale che per quella frontale, sono sottoposte a costante manutenzione e aggiornamento. Presso la sede è presente una risorsa dedicata al controllo e alla manutenzione delle strumentazioni informatiche e infografiche, assicurando così il corretto utilizzo e la disponibilità continua degli strumenti per docenti, ricercatori e studenti. Questo supporto è reso disponibile su richiesta degli utenti, rappresentando un punto di forza significativo per l'istituzione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La valutazione complessiva delle strutture e della strumentazione messe a disposizione del personale amministrativo presso l'Accademia di Belle Arti di Sanremo è positiva. Le strutture sono considerate adeguate rispetto al numero di personale amministrativo presente, garantendo spazi funzionali e adeguati alle attività svolte. I rapporti aero-illuminanti e le certificazioni antincendio sono conformi alle normative vigenti, assicurando condizioni di sicurezza ottimali. Gli uffici, recentemente ristrutturati, presentano uno stato di conservazione, manutenzione e funzionamento ottimale, facilitando la fruibilità da parte del personale. Le strumentazioni messe a disposizione degli uffici sono considerate di buona qualità e sono soggette a programmata manutenzione. Inoltre, è presente una risorsa dedicata al controllo e alla manutenzione delle strumentazioni informatiche, supportando così l'efficienza e l'utilizzo corretto degli strumenti da parte del personale amministrativo.

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La biblioteca è collocata al primo piano dove sono disposti e razionalmente catalogati tutti i testi facenti parte del patrimonio della biblioteca. La consultazione è libera per gli studenti e i docenti dell'accademia. La biblioteca dispone di testi cartacei, riviste e tesi di laurea. La ricerca di testi specifici avviene tramite il personale addetto che dispone del file di catalogazione dei testi. Nella biblioteca sono presenti spazi adeguati per la consultazione e la lettura (tavoli per la consultazione e per la lettura). Non è presente all'interno della biblioteca un servizio di fotocopie ma lo è all'interno dell'accademia previa richiesta e verifica dei materiali da fotocopiare. Il materiale è stato inventariato e catalogato e in fase di redazione un regolamento specifico. Sono state inoltre sottoscritte convenzioni con la biblioteca di Sanremo e di Bordighera per la consultazione ed il prestito di testi attinenti. Nella biblioteca sono inoltre depositate e consultabili le copie delle riviste con cui l'Accademia ha acceso l'abbonamento: Archivio, Il tuo Design, Academy, Scenografia & costume ecc. Adiacente all'ampio spazio con

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il patrimonio artistico dell'accademia è relativo a poche opere di studenti che sono rimaste presso la sede di Sanremo.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

L'Istituzione sta attualmente lavorando alla definizione di un piano strategico per la gestione del patrimonio librario, che prevede attività di acquisizione di volumi attraverso acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni. Sono in corso le fasi preliminari per l'integrazione dei nuovi volumi nel sistema OPAC, al fine di facilitarne l'accesso e la consultazione. Inoltre, è in fase di progettazione un processo di digitalizzazione del patrimonio librario, con l'obiettivo di preservare risorse storiche e migliorarne l'accessibilità online. Sebbene queste azioni siano in fase di sviluppo, il progetto non è ancora stato attuato completamente.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il patrimonio documentale e artistico dell'Accademia è ancora considerato troppo esiguo rispetto alle esigenze accademiche. Tuttavia, sono state avviate diverse azioni per migliorarlo. È stato pianificato un programma di acquisizione mirato per arricchire la collezione con opere e risorse nei settori di design, architettura e arti visive. Parallelamente, si sta procedendo con la digitalizzazione e l'archiviazione elettronica delle risorse esistenti, per migliorarne l'accesso e la conservazione. Sono anche in corso iniziative per valorizzare il patrimonio, come esposizioni interne e la creazione di materiali online. Inoltre, gli studenti sono coinvolti in progetti di gestione e valorizzazione, favorendo un legame più stretto con il patrimonio culturale. Queste azioni mirano a rafforzare e rendere più accessibile il patrimonio dell'Accademia.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento_biblioteca_ABAS.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/accademia/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Gli orari di accessibilità alla biblioteca coincidono con gli orari di apertura dell'accademia, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12,30 e 14 alle 17. La consultazione è libera per gli studenti e i docenti dell'accademia. La biblioteca dispone di testi cartacei, riviste e tesi di laurea. La ricerca di testi specifici avviene tramite il personale addetto che dispone del file di

catalogazione dei testi. Nella biblioteca sono presenti spazi adeguati per la consultazione e la lettura (tavoli per la consultazione e per la lettura). Non è presente all'interno della biblioteca un servizio di fotocopie ma lo è all'interno dell'Accademia.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

1 personal computer a disposizione della responsabile della biblioteca.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nell'Anno accademico preso in esame sono stati concessi in prestito esclusivamente a studenti lo 0.38% del patrimonio librario totale. I libri presi in prestito riguardano principalmente discipline di tipo storico/artistico.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'a.a. in esame non sono state assegnate Borse di studio per supporto alla biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
_Relazione_sintetica_del_Bibliotecario_abas.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

_Documento_a_firma_della_Consulta_degli_Studenti.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La valutazione complessiva delle dotazioni della Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Sanremo risulta positiva. Il servizio di prestito è adeguato rispetto al numero dei volumi disponibili, garantendo un efficace monitoraggio e tracciamento. L'Istituzione adotta procedure per l'integrazione progressiva del patrimonio librario, destinando fondi specifici all'ampliamento delle collezioni. Le aree tematiche coperte risultano in linea con gli ambiti disciplinari dell'Accademia, offrendo un supporto coerente alla didattica. Tuttavia, si evidenziano alcuni margini di miglioramento. In particolare, potrebbe essere utile potenziare l'aggiornamento di alcune sezioni del catalogo, soprattutto per quanto riguarda le pubblicazioni più recenti e i materiali multimediali. Inoltre, le strutture dedicate alla consultazione e alla lettura, pur risultando sufficienti, potrebbero essere riorganizzate o arricchite per garantire una fruizione più confortevole e funzionale, in considerazione dell'aumento della popolazione studentesca e dell'evoluzione delle modalità di studio.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

La valutazione complessiva delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Sanremo è positiva. Le pratiche di acquisizione e catalogazione sono congrue, con un processo continuo di incremento del patrimonio bibliotecario grazie agli acquisti annuali basati sulle indicazioni del corpo docente. Attualmente, il patrimonio è adeguatamente catalogato e in costante aggiornamento. Nonostante la biblioteca non ospiti libri storici nel suo catalogo, il personale bibliotecario assegna a ciascun volume un codice identificativo che facilita la sua individuazione e fruizione da parte di studenti, docenti e personale amministrativo. Tuttavia, si consiglia all'istituzione di aumentare il budget economico destinato al potenziamento del patrimonio librario, includendo la conservazione, digitalizzazione e valorizzazione

delle risorse culturali. Questo investimento potrebbe essere cruciale per preservare il patrimonio culturale e renderlo accessibile a un pubblico più ampio, migliorando ulteriormente il servizio offerto dalla Biblioteca dell'Accademia.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Non essendo presenti all'interno della biblioteca libri storici sono state al momento solo predisposte azioni di conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico e documentale. Il nucleo suggerisce di implementare le azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Il Nucleo valuta i servizi bibliotecari offerti come sufficientemente adeguati in funzione dell'impatto positivo che essi hanno sull'utenza e della soddisfazione degli studenti. La biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Sanremo non solo fornisce un accesso regolare e ben monitorato ai suoi volumi, ma anche un ambiente di consultazione e studio che supporta efficacemente le esigenze accademiche e di ricerca degli studenti. La costante acquisizione e catalogazione dei materiali, basata sulle indicazioni del corpo docente, contribuisce a mantenere un patrimonio bibliotecario aggiornato e pertinente. Tuttavia, un aumento del budget dedicato alla biblioteca potrebbe migliorare ulteriormente l'esperienza degli utenti, consentendo investimenti nella digitalizzazione e nella conservazione dei materiali, nonché nell'espansione delle collezioni tematiche. Questo potrebbe non solo accrescere l'accessibilità e l'utilizzo delle risorse bibliotecarie, ma anche aumentare la soddisfazione complessiva degli studenti e degli altri utenti dell'Accademia.

9. Internazionalizzazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/internazionalizzazione/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'ufficio Erasmus e internazionalizzazione si occupa di mantenere i rapporti con gli istituti Esteri di istruzione superiore partner e di organizzare attività di scambio rivolti a studenti staf e docenti in entrata o in uscita. L'ufficio supporta gli studenti stranieri in entrata anche nella ricerca dell'alloggio e nella preparazione delle pratiche burocratiche utili agli studenti stranieri iscritti. L'ufficio mantiene anche i rapporti necessari e sviluppa le pratiche utili al progetto cooperazione internazionale Turandot, il primo programma sino-italiano per le arti, la musica e il design.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Le dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus Erasmus sono un ufficio allestito con una scrivania, un telefono e una postazione pc utili ad ospitare l'unità di segreteria che si occupa di supportare e redigere gli accordi utili all'internazionalizzazione e di rendicontare sui fondi assegnati alla scuola per l'Erasmus. Si occupa della gestione del sito university e di seguire le iscrizioni degli studenti stranieri che decidono di iscriversi all'accademia di sanremo.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Il 26 Febbraio del 2021 è stata firmata digitalmente la Erasmus Charter for Higher Education (Carta ECHE) e sono state finalizzate le azioni per la richiesta dei fondi per la mobilità K1 per la richiesta di posti di mobilità per studenti e 1 per docenti e 1 per il personale amministrativo. Nell'anno accademico in esame, l'Accademia Belle Arti Sanremo ha intrapreso diverse azioni per ottenere la Carta Erasmus per l'Insegnamento Superiore (Erasmus Charter for Higher Education - ECHE) al fine di aderire al programma Erasmus+. Innanzitutto, l'istituzione ha avviato un processo interno di preparazione per l'adesione al programma Erasmus+, che includeva la valutazione delle risorse umane, strutturali e finanziarie necessarie per partecipare in modo efficace al programma. Questo processo è stato fondamentale per garantire che l'Accademia avesse le capacità e le risorse per supportare la mobilità internazionale degli studenti, docenti e del personale. L'Accademia ha anche lavorato sulla stesura della propria strategia internazionale, che ha incluso l'identificazione degli obiettivi e delle priorità per la partecipazione al programma Erasmus+. Questa strategia ha compreso anche l'identificazione dei partner strategici all'estero per favorire le collaborazioni e le attività di scambio. Inoltre, sono state avviate le procedure amministrative e burocratiche necessarie per la richiesta della Carta ECHE. Queste procedure hanno incluso la preparazione della documentazione richiesta, la redazione del documento di presentazione dell'Accademia e la preparazione dei piani di gestione delle attività Erasmus+. Durante l'anno accademico, l'Accademia ha partecipato a webinar e workshop organizzati dagli organismi nazionali e europei per comprendere meglio i requisiti del programma Erasmus+ e per prepararsi adeguatamente per la richiesta della Carta ECHE. Infine, l'Accademia ha avviato la comunicazione interna e esterna per informare la comunità accademica e gli stakeholder esterni sull'intenzione di aderire al programma Erasmus+ e sull'importanza della Carta ECHE per la mobilità internazionale e la cooperazione europea. Queste azioni hanno posto le basi per l'ottenimento della Carta ECHE e per l'avvio delle attività di mobilità internazionale degli studenti, docenti e staff a partire dal prossimo anno accademico.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

[_Elenco_degli_accordi_bilaterali_in_essere.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire gli accordi bilaterali o progetti di cooperazione sono che siano un'istituzione Higher Education riconosciuta e che abbia percorsi simili a quelli presenti in ABAS o che abbiano percorsi con discipline utili allo scambio internazionale.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/internazionalizzazione/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing)

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2023/2024 si riferiscono all'A.A. precedente (2022/2023)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_126	ALR	SANREMO (IM) Accademia di Belle Arti Isadora Duncan di SANREMO	2	0	0	1

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

L'Accademia non ha attivato progetti di mobilità internazionale durante il periodo di pandemia

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Non ci sono progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e non sono stati presentati progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Al momento non sono attivi corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Non ci sono stati studenti in mobilità pertanto non è possibile esaminare i risultati raggiunti

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'internazionalizzazione dell'offerta didattica dell'Accademia Belle Arti Sanremo avrà un impatto significativo su diversi aspetti. Innanzitutto, arricchirà l'esperienza formativa degli studenti attraverso l'introduzione di prospettive globali nei programmi di studio, esplorando temi internazionali, influenze culturali e pratiche artistiche globali. La mobilità internazionale permetterà agli studenti di partecipare a programmi di scambio e traineeship all'estero, migliorando le loro competenze linguistiche, interculturali e il loro sviluppo personale e professionale. L'attrazione di docenti e staff internazionali arricchirà il corpo docente, portando nuove prospettive pedagogiche e esperienze di ricerca, con potenziali nuovi moduli didattici e workshop. Le collaborazioni internazionali apriranno opportunità per progetti di ricerca congiunti, conferenze e workshop, favorendo lo sviluppo di nuovi programmi di studio congiunti e certificazioni duali. Partecipando a programmi come Erasmus+, l'Accademia aumenterà il suo prestigio e visibilità internazionale, attirando studenti e collaborazioni di alta qualità. Complessivamente, l'internazionalizzazione mira a preparare gli studenti a operare in contesti globali, promuovendo l'eccellenza accademica e artistica dell'istituzione a livello internazionale.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
[_Descrizione_delle_risorse_economiche_a_disposizione.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'anno accademico preso in esame, l'Accademia Belle Arti Sanremo non ha ancora intrapreso azioni specifiche per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'istituto. Tuttavia, l'istituzione ha riconosciuto il valore di tali azioni e ha pianificato di avviare queste iniziative nel prossimo anno accademico. Le prossime azioni prevedono un programma mirato di comunicazione e sensibilizzazione per informare gli studenti, il corpo docente e il personale amministrativo sull'importanza e i benefici della partecipazione a programmi internazionali. Questo include la promozione di opportunità di mobilità internazionale come Erasmus+ attraverso vari canali di comunicazione interna, comprese le piattaforme online dell'istituto, newsletter e incontri informativi. Inoltre, l'istituzione organizzerà sessioni informative, workshop e seminari per fornire dettagli sulle diverse opzioni di studio e di formazione all'estero, e suggerirà le possibili conversazioni

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'Ufficio Erasmus fornisce supporto a studenti, docenti e staff in mobilità, assistendo nella ricerca di alloggi, nella gestione di documenti e certificati necessari per la mobilità, e fornendo informazioni sulle assicurazioni sanitarie e di viaggio. L'obiettivo è facilitare l'esperienza all'estero, garantendo che i partecipanti abbiano tutte le risorse necessarie per affrontare le pratiche burocratiche e logistiche.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Istituzione sta attualmente potenziando le azioni per facilitare l'apprendimento delle lingue veicolari dei corsi nei Paesi di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale. Sono in fase di sviluppo corsi di preparazione linguistica per studenti, docenti e staff, insieme a un supporto linguistico continuo durante la mobilità. Inoltre, si sta lavorando per rafforzare le collaborazioni con le università partner, che offriranno corsi di lingua locale e corsi in lingua veicolare. L'obiettivo è rendere l'apprendimento linguistico una parte fondamentale dell'esperienza internazionale, migliorando l'integrazione e la partecipazione accademica nei contesti esteri.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Nel corso dell'anno accademico attuale, non sono stati programmati percorsi specifici di formazione per i docenti e il personale amministrativo coinvolti nel coordinamento delle attività internazionali, inclusi i programmi Erasmus+. Tuttavia, l'istituzione ha riconosciuto l'importanza di tali iniziative e ha previsto di implementarle nel prossimo anno accademico. Queste azioni includeranno la produzione di percorsi formativi mirati, l'organizzazione di workshop e seminari, la creazione di risorse informative, e la collaborazione con esperti esterni per migliorare le competenze e l'efficacia delle attività internazionali.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Nell'anno accademico preso in esame, non è stato attivato alcun processo di dematerializzazione per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus. Tuttavia, è previsto attivare tali procedure a partire dal prossimo anno accademico. L'istituzione intende implementare un sistema di gestione dematerializzato che semplifichi le procedure amministrative, migliorando l'efficienza e riducendo i tempi di gestione. Questa iniziativa mira a ottimizzare la gestione della mobilità Erasmus, rendendo il processo più trasparente e accessibile per gli studenti e il personale coinvolto.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

L'Istituzione ha adottato diverse linee strategiche per rafforzare la sua dimensione internazionale, tra cui l'espansione dei programmi di mobilità internazionale per studenti, docenti e staff, e il potenziamento delle collaborazioni con università e centri di ricerca globali. Sono in fase di sviluppo corsi di studio internazionali, corsi in lingua straniera. Inoltre, vengono rafforzati i supporti linguistici e culturali per facilitare l'integrazione degli studenti e del personale in mobilità. L'Istituzione punta anche a sviluppare reti internazionali per incrementare la visibilità e le opportunità di collaborazione.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

I docenti sono invitati a proporre workshop internazionali attraverso un modulo apposito. Il docente che propone il workshop diventa il responsabile dell'organizzazione, e può coinvolgere colleghi di istituzioni straniere. L'organizzazione del workshop prevede la collaborazione con un'Accademia o scuola di design, che mette a disposizione spazi e offre una lezione da tenere presso l'istituzione ospitante. L'obiettivo principale è incoraggiare studenti e docenti a entrare in contatto con istituzioni internazionali, comprendere il loro funzionamento e stabilire relazioni durature per favorire accordi di scambio. I seminari possono essere realizzati in modalità online, blended o in presenza, con lo scopo di creare opportunità di networking tra docenti e far conoscere agli studenti di ABAS altre realtà internazionali, al di fuori del contesto italiano.

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il sito è in fase di ristrutturazione e l'istituzione sta lavorando ad una dettagliata versione in lingua inglese

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Le strategie dell'Accademia per potenziare le attività internazionali, inclusa l'istituzione dell'ufficio Erasmus e internazionalizzazione, sono state valutate positivamente dal nucleo di valutazione. Queste iniziative hanno portato alla firma di accordi significativi con istituti partner all'estero e alla realizzazione di scambi per studenti, docenti e staff. L'assegnazione di fondi per la mobilità ha favorito numerose esperienze all'estero, come evidenziato dall'accordo con l'Accademia di Pamplona e dal progetto Marco Polo-Turandot con la Cina. Tuttavia, il nucleo di valutazione ha identificato alcune aree di miglioramento critiche. In particolare, si è riscontrata una scarsa presenza di studenti stranieri presso l'Accademia, elemento che necessita di un intervento immediato per essere migliorato. È stato suggerito di incrementare il numero di accordi con accademie europee per ampliare le opportunità di scambio Erasmus+ e massimizzare l'utilizzo dei fondi disponibili. Inoltre, si è evidenziata una criticità nella comunicazione degli accordi e delle borse disponibili attraverso il sito dell'istituzione, pertanto è stato proposto di migliorare la struttura e la visibilità di queste informazioni. Per favorire una maggiore partecipazione e coinvolgimento nelle opportunità internazionali, è stata proposta una maggiore sensibilizzazione e promozione delle missioni all'estero tra studenti, docenti e staff. È cruciale riconoscere l'importanza di queste iniziative per l'internazionalizzazione dell'Accademia e lavorare per migliorare l'attrattività dell'istituzione per gli studenti provenienti da altri paesi. Implementare questi interventi può migliorare significativamente il profilo internazionale dell'Accademia, aumentando la diversità culturale e arricchendo l'esperienza formativa per tutti gli studenti e i membri del corpo accademico.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Le strategie dell'Accademia per potenziare le attività internazionali, inclusa l'istituzione dell'ufficio Erasmus e internazionalizzazione, sono state valutate positivamente dal nucleo di valutazione. Queste strategie hanno portato alla firma di accordi significativi con istituti partner all'estero e all'organizzazione di scambi per studenti, docenti e staff. L'assegnazione di fondi per la mobilità ha permesso a diversi partecipanti di beneficiare di esperienze all'estero, come evidenziato dall'accordo con l'Accademia di Pamplona e il progetto Marco Polo-Turandot con la Cina. Tuttavia, il nucleo di valutazione ha identificato alcune aree di miglioramento. È stato suggerito di aumentare il numero di accordi con accademie europee per ampliare le opportunità di scambio Erasmus+ e massimizzare l'utilizzo dei fondi disponibili. Inoltre, si è rilevata una criticità nella comunicazione degli accordi e delle borse disponibili attraverso il sito dell'istituzione, suggerendo di migliorare la struttura e la visibilità di queste informazioni. È stata proposta anche una maggiore sensibilizzazione e promozione delle missioni all'estero tra studenti, docenti e staff, riconoscendo l'importanza di queste iniziative per l'internazionalizzazione dell'Accademia. Questi interventi potrebbero migliorare significativamente il coinvolgimento e la partecipazione alle opportunità internazionali offerte dall'istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le strategie adottate dall'Accademia per potenziare le attività internazionali, tra cui l'istituzione dell'Ufficio Erasmus e Internazionalizzazione, sono state valutate positivamente dal Nucleo di Valutazione. Tali azioni hanno portato alla sottoscrizione di accordi significativi con istituzioni partner estere e alla promozione di scambi per studenti, docenti e staff. In particolare, l'assegnazione di fondi per la mobilità ha consentito la partecipazione a esperienze formative internazionali, come dimostrano l'accordo con l'Accademia di Pamplona e la partecipazione al programma Marco Polo-Turandot con la Cina. Nonostante i risultati ottenuti, il Nucleo ha individuato alcune aree di miglioramento. È stato suggerito di ampliare il numero di convenzioni Erasmus+ con accademie europee, al fine di incrementare le opportunità di scambio e ottimizzare l'impiego dei fondi disponibili. Un'altra criticità riscontrata riguarda la comunicazione sul sito web istituzionale: le informazioni relative agli accordi e alle borse di studio risultano poco visibili o frammentarie. Si raccomanda, in tal senso, un

intervento di riorganizzazione e aggiornamento della sezione dedicata, per renderla più accessibile e trasparente. Inoltre, il Nucleo sottolinea la necessità di rafforzare le attività di sensibilizzazione e promozione delle opportunità internazionali, rivolte a studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo, con l'obiettivo di aumentare il livello di partecipazione e consapevolezza. Si evidenzia, infine, una criticità più strutturale: la limitata attrattività dell'Accademia nei confronti di studenti internazionali. Tale aspetto rappresenta un nodo strategico da affrontare con urgenza, considerando l'importanza di una componente studentesca internazionale per arricchire l'ambiente accademico e favorire un reale processo di internazionalizzazione. In tal senso, sarebbe opportuno sviluppare politiche mirate, come l'offerta di corsi in lingua inglese, l'attivazione di percorsi di doppio titolo e il rafforzamento dei servizi di accoglienza, per rendere l'Istituzione più competitiva a livello globale.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

L'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali appare positiva, focalizzandosi principalmente sull'opportunità di usufruire delle borse Erasmus e sull'organizzazione di seminari e workshop internazionali. Tuttavia, il nucleo di valutazione ritiene che potrebbe essere necessaria un'azione più incisiva per migliorare ulteriormente l'efficacia di queste iniziative. Si suggerisce pertanto di intensificare le attività di sensibilizzazione e di promozione delle opportunità internazionali, anche attraverso strategie di comunicazione più mirate e frequenti. Questo potrebbe includere la promozione attiva delle borse Erasmus tra gli studenti e l'organizzazione regolare di eventi che coinvolgano non solo i docenti ma anche il personale e gli studenti, con l'obiettivo di aumentare la partecipazione e il coinvolgimento nelle attività internazionali dell'istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi offerti agli studenti stranieri dall'Accademia di Belle Arti di Sanremo sono valutati positivamente dal Nucleo di Valutazione, risultando adeguati rispetto al numero attualmente limitato di studenti internazionali presenti. Tra i punti di forza si evidenzia l'efficiente operatività dell'Help Student Office, che svolge un ruolo essenziale nell'accompagnare gli studenti stranieri durante le diverse fasi del loro percorso accademico e personale. L'ufficio fornisce supporto nella gestione di pratiche amministrative, quali il rilascio del permesso di soggiorno e l'ottenimento della tessera sanitaria, oltre a offrire assistenza per la ricerca di alloggio e per l'orientamento didattico. Degna di nota è anche l'attività di promozione dell'integrazione culturale condotta dallo stesso ufficio, che organizza eventi e iniziative a carattere culturale e ricreativo, con l'obiettivo di favorire l'incontro tra culture diverse e facilitare l'inserimento degli studenti stranieri nella vita accademica e sociale dell'Istituzione. Tuttavia, il Nucleo di Valutazione rileva alcune aree di miglioramento. In particolare, si suggerisce di rafforzare ulteriormente le attività di integrazione attraverso un maggior numero di eventi condivisi con la popolazione studentesca italiana, al fine di costruire una comunità più inclusiva e coesa. L'organizzazione di laboratori, visite culturali congiunte e attività di tutorato tra pari potrebbe rappresentare un'opportunità per amplificare il dialogo interculturale e migliorare la qualità dell'esperienza formativa. A ciò si aggiunge una criticità di carattere più ampio: la scarsa attrattività dell'Accademia nei confronti di studenti provenienti dall'estero. Nonostante la qualità e l'efficienza dei servizi già attivi, il numero di studenti internazionali iscritti risulta ancora contenuto. Per affrontare questa criticità, si raccomanda all'Istituzione di rafforzare le proprie politiche di internazionalizzazione, ampliando la visibilità all'estero, attivando programmi in lingua inglese e migliorando la comunicazione digitale, così da rendere più competitivo e accogliente il profilo internazionale dell'Accademia. Tali interventi, se adeguatamente implementati, contribuirebbero non solo a migliorare i servizi esistenti, ma anche ad aumentare il numero di studenti stranieri interessati a scegliere l'Accademia di Belle Arti di Sanremo come destinazione formativa.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Nel corso dell'anno accademico in esame, si valuta positivamente l'incremento della mobilità del personale docente, che ha comportato un significativo aumento del numero di convenzioni con istituti esteri. Questo risultato ha contribuito non solo a rafforzare le collaborazioni internazionali, ma ha anche ampliato le opportunità di scambio e di sviluppo professionale per i docenti, favorendo una crescente apertura internazionale dell'Istituzione. L'efficacia di queste iniziative ha avuto ricadute positive anche sul piano dell'internazionalizzazione dell'offerta formativa, incrementando il valore e la visibilità dell'Accademia a livello globale.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le iniziative implementate per la comunicazione e la diffusione delle attività internazionali all'Accademia di Belle Arti di Sanremo sono considerate adeguate ma con spazio per miglioramenti. Attualmente, la comunicazione riguardante le opportunità internazionali, come i programmi di mobilità Erasmus e altre iniziative di scambio, è gestita in modo sufficiente ma potrebbe essere resa più efficace e incisiva. Un punto di forza è l'esistenza di comunicazioni periodiche tramite canali istituzionali e incontri informativi con studenti e personale. Tuttavia, il nucleo di valutazione suggerisce un potenziamento delle strategie di comunicazione, inclusa una maggiore visibilità delle opportunità internazionali sui siti web dell'Accademia e tramite i social media. Inoltre, si raccomanda di creare materiali informativi chiari e accessibili, organizzare sessioni informative più frequenti e coinvolgenti, e favorire la partecipazione attiva di docenti e studenti nella promozione delle attività internazionali. Migliorare la comunicazione e la diffusione delle iniziative internazionali può non solo

aumentare il numero di partecipanti ai programmi di mobilità, ma anche rafforzare il profilo internazionale dell'Accademia e migliorare l'esperienza formativa complessiva degli studenti e del personale.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

La pratica artistica si qualifica come ricerca se lo scopo è quello di incrementare il livello di conoscenza e comprensione attraverso un'indagine originale nei e attraverso oggetti artistici e processi creativi. La ricerca artistica inizia con il porsi domande che sono pertinenti al contesto della ricerca e al mondo dell'arte solo in questo modo la ricerca si nutre di scientificità. I ricercatori impiegano metodi sperimentali ed ermeneutici per rivelare ed articolare la tacita conoscenza che è situata e racchiusa in specifici oggetti d'arte e processi artistici. I processi della ricerca e i suoi risultati sono documentati e comunicati in maniera appropriata alla comunità dei ricercatori e al più vasto pubblico.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture, l'istituzione adotta una strategia istituzionale ben definita per lo sviluppo della ricerca artistica e scientifica. Questa strategia include diversi elementi chiave che favoriscono un ambiente di ricerca innovativo e sostenibile. L'istituzione mette a disposizione fondi dedicati e strutture all'avanguardia per supportare la ricerca in ambito artistico e scientifico. Questi fondi sono destinati a finanziare progetti di ricerca, acquistare attrezzature tecnologiche avanzate e migliorare le infrastrutture esistenti per garantire un ambiente propizio alla creatività e all'innovazione. L'istituzione pone un forte accento sulla ricerca che esplora la relazione tra arte, paesaggio antropico e paesaggio naturale. Questo ambito di studio mira a comprendere come l'arte possa influenzare e riflettere l'interazione umana con l'ambiente, e come il design possa contribuire a creare spazi sostenibili e armoniosi. Progetti di ricerca in questo campo includono studi di impatto ambientale, analisi di paesaggi culturali e sviluppo di soluzioni di design che rispettino e valorizzino l'ecosistema naturale. Per ampliare l'impatto della ricerca, l'istituzione promuove attivamente collaborazioni con altre università, centri di ricerca e aziende. Queste partnership facilitano lo scambio di conoscenze, risorse e tecnologie, e offrono opportunità di partecipare a progetti di ricerca interdisciplinari e internazionali.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

ORGANIGRAMMA_RICERCA_abas.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

L'accademia, non avendo personale strutturato come ricercatori e professori di prima e seconda fascia, si avvale esclusivamente di docenti/ricercatori a tempo parziale e di docenti a contratto. Di conseguenza, il personale impegnato nelle attività di ricerca è costituito da individui che dedicano a tali attività il proprio tempo su base volontaria e in funzione dei loro specifici interessi di ricerca. Le aree di ricerca variano a seconda delle competenze e degli interessi individuali, includendo settori quali il design, l'arte contemporanea, la sostenibilità, i materiali innovativi, la storia dell'arte, e l'interazione tra arte e paesaggio antropico e naturale. Non essendoci un impegno prestabilito per le figure impegnate nell'attività di ricerca, la partecipazione è flessibile e adattata alle disponibilità e alle priorità personali dei docenti. Questo approccio permette di mantenere un ambiente di ricerca dinamico e aperto, dove l'iniziativa individuale gioca un ruolo fondamentale nel progresso delle attività di ricerca dell'accademia.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

L'accademia non ha ancora predisposto delle vere politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca poiché non avendo personale strutturato come ricercatori e professori di prima e seconda fascia e disponendo solo di docenti/ricercatori a tempo parziale e di docenti a contratto, per poter sviluppare delle politiche di valorizzazione del personale deve procedere prima ad una ricognizione delle singole attività. Le modalità di finanziamento al momento presenti riguardano il sostegno all'organizzazione e la messa a disposizione dei locali per convegni e giornate di studio che permettono il confronto con gli altri studi su un tema specifico. Al momento non è presente nessuna figura di coordinamento istituzionale della ricerca.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

La selezione dei progetti di ricerca nell'Istituzione segue una procedura strutturata che include la definizione delle aree di interesse, l'invito a presentare proposte, una valutazione preliminare da parte di una commissione di esperti, e una selezione finale basata su criteri di innovatività, fattibilità e impatto. I progetti approvati sono monitorati periodicamente e i risultati sono rendicontati. Questo processo garantisce trasparenza e allineamento con gli obiettivi strategici dell'Istituzione.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Le infrastrutture a disposizione della ricerca sono la biblioteca, i laboratori di graphic design con le postazioni pc e Mac, i vari laboratori di fotografia, di incisione e di decorazione che intervengono, sia per la sede di Milano sia per quella di Sanremo a sostegno della ricerca nei momenti di inutilizzo della didattica. Ci sono alcune postazioni Mac che sono dedicate alla ricerca artistico scientifica in funzione della specificità tematica della ricerca stessa.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
[_Elenco_delle_convenzioni_esterne_e_degli_accordi.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

La selezione dei progetti di ricerca segue un processo che include la definizione delle aree tematiche di interesse, l'invito a presentare proposte, una valutazione iniziale da parte di esperti, e una selezione finale da un comitato scientifico. I progetti approvati sono monitorati e rendicontati periodicamente, garantendo trasparenza, equità e allineamento con gli obiettivi strategici dell'Istituzione.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
[_Elenco_dei_progetti_attivi.pdf](#) [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
[_Esempio_di_un_progetto_di_ricerca.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
[_Indicazione_dei_contributi_allocati_dall'Istituzione.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Nell'anno accademico in esame, la Direzione ha organizzato un incontro dedicato a favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca. L'incontro aveva l'obiettivo di sensibilizzare il personale docente sull'importanza di integrare tali tematiche all'interno delle proprie attività curricolari ed extracurricolari. Durante l'evento, sono stati esplorati diversi aspetti legati alla ricerca accademica, inclusi gli approcci metodologici, le tecniche di raccolta dati e l'uso di strumenti digitali per l'analisi e la gestione delle informazioni. L'incontro ha avuto anche lo scopo di incoraggiare i docenti a organizzare attività di formazione, seminari e convegni tematici, per promuovere una cultura della ricerca e stimolare il coinvolgimento attivo della comunità accademica in queste tematiche. La Direzione ha sottolineato l'importanza di questi momenti formativi per aggiornare e sviluppare le competenze del personale docente e per stimolare la creazione di occasioni di scambio di conoscenze tra accademici, studenti e professionisti. Questo tipo di iniziative è parte di un impegno continuo da parte dell'Istituzione per rafforzare la ricerca accademica e garantire che i membri del corpo docente possiedano gli strumenti necessari per insegnare e applicare metodologie avanzate di ricerca nei propri corsi.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'impatto della ricerca ed in particolare delle linee presenti all'interno dell'istituzione che riguardano il design sostenibile e il design del paesaggio hanno ricadute importanti sulla didattica in termini di innovazione, sia nei contenuti riversati all'interno dei programmi didattici sia come sviluppo per la realizzazione del biennio specialistico in fase di accreditamento relativo al Design del paesaggio. L'istituzione al momento non presenta una formazione alla ricerca di III ciclo avendo come priorità quella di completare i cicli precedenti e sviluppare una ricerca strutturata.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

L'Accademia di Belle Arti di Sanremo dimostra una forte integrazione tra ricerca artistica, didattica, produzione artistica e Terza Missione. Le conferenze e gli eventi organizzati affrontano temi contemporanei e rilevanti, come la sostenibilità ambientale, l'inclusione sociale e la valorizzazione del patrimonio culturale. Gli studenti sono coinvolti attivamente in progetti pratici che combinano arte, cultura e tecnologia, promuovendo un approccio multidisciplinare che amplia le possibilità di ricerca e innovazione. Queste attività non solo migliorano le competenze artistiche degli studenti, ma contribuiscono anche alla diffusione della conoscenza e alla promozione del territorio, dimostrando l'impegno dell'Accademia nel creare un impatto positivo nella società.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

[_Relazione_sul_monitoraggio_dei_progetti_di_ricerca.pdf](#) [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le linee di produzione artistica istituzionali sono strettamente allineate con quelle sviluppate autonomamente dai docenti/ricercatori, rispettando pienamente la libertà accademica e artistica individuale. Queste linee guida pongono un forte accento sul design sostenibile e sul design del paesaggio, inteso come analisi e valorizzazione finalizzate alla promozione e al design artistico del paesaggio. Nell'ambito del design sostenibile, l'istituzione incoraggia lo sviluppo di progetti che integrino principi di eco-compatibilità, innovazione nei materiali e processi produttivi rispettosi dell'ambiente. Questo approccio mira a sensibilizzare e formare una nuova generazione di designer capaci di creare soluzioni artistiche che rispondano alle sfide ambientali globali. Per quanto riguarda il design del paesaggio, le linee guida istituzionali promuovono la ricerca artistica mirata alla valorizzazione dei territori attraverso l'arte. Questo include lo studio delle interazioni tra l'uomo e l'ambiente naturale, la creazione di spazi pubblici armoniosi e sostenibili, e l'integrazione di elementi artistici che riflettano e rispettino le caratteristiche uniche dei paesaggi antropici e naturali. Queste linee di ricerca artistica coinvolgono diversi settori artistico-disciplinari, ciascuno dei quali contribuisce con le proprie specificità all'incremento delle conoscenze e alla sperimentazione. I settori coinvolti spaziano dall'architettura del paesaggio all'arte visiva, dal design industriale alla scultura, dalla pittura all'urbanistica, creando un approccio interdisciplinare che arricchisce e amplia le possibilità di ricerca e produzione artistica. L'obiettivo principale è quello di definire e perfezionare metodi e sistemi per lo studio e la promozione artistica del design sostenibile e del paesaggio. Questo include la sperimentazione di nuove tecniche artistiche, la ricerca di materiali innovativi, e lo sviluppo di strategie che promuovano la consapevolezza ambientale e la sostenibilità attraverso l'arte e il design.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

[_Documento_di_Programmazione_Annuale.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

L'istituzione sta attualmente elaborando un protocollo strutturato per la selezione interna dei progetti di ricerca, che è in fase avanzata di sviluppo e sarà ultimato a breve. Il protocollo seguirà un processo che include la presentazione delle proposte da parte dei docenti/ricercatori, una valutazione preliminare da parte di una commissione interna, una revisione dettagliata con feedback, e una selezione finale basata su criteri di innovatività, fattibilità, impatto e coerenza con le linee guida istituzionali. I fondi allocati per i progetti provengono da diverse fonti, compreso il budget istituzionale annuale, finanziamenti pubblici ottenuti tramite bandi, sponsor privati e donazioni, nonché collaborazioni con altre istituzioni accademiche e aziende. I criteri di assegnazione dei fondi includeranno l'innovatività del progetto, la sua fattibilità, l'impatto potenziale sulla comunità scientifica e artistica e sulla società, la coerenza con le linee di indirizzo istituzionali e la promozione della collaborazione interdisciplinare. Questo protocollo garantirà che i fondi vengano destinati a progetti di alta qualità e rilevanza, promuovendo la ricerca innovativa e sostenibile nel campo dell'arte e del design all'interno dell'istituzione.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Gli spazi utilizzabili dall'Istituzione per la produzione artistica durante l'anno accademico includono laboratori dedicati alla pittura, al graphic design e alla decorazione. Questi laboratori sono multifunzionali, consentendo sia l'uso per fini didattici che per la produzione artistica. Gli artisti/ricercatori possono accedervi nei tempi compatibili con le attività didattiche, garantendo un ambiente stimolante e adatto alle diverse discipline artistiche. Gli spazi esterni, come cortili e giardini, sono utilizzabili per progetti di arte ambientale. L'istituzione si impegna a fornire ambienti adeguati che supportino la creatività e l'innovazione nelle arti visive e nel design.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

[_Elenco_delle_convenzioni_esterne_e_degli_accordi.pdf](#) [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

[_Elenco_sintetico_delle_attività_di_produzione.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica dell'Istituto viene valorizzata attraverso iniziative espositive e di disseminazione culturale sul territorio. Attualmente, è in fase di definizione un sistema di gestione che si ispira ai criteri contemporanei di valorizzazione museale. Questo sistema include l'adozione di percorsi digitali innovativi, utilizzati non solo per la presentazione della produzione artistica, ma anche per l'orientamento degli studenti potenziali. È prevista la creazione di una gallery online che mostrerà i lavori dei docenti e degli studenti, contribuendo così a orientare i futuri iscritti. Gli ambienti virtuali della gallery saranno distribuiti utilizzando schemi non convenzionali e canali specifici mirati all'età del pubblico di destinazione. Quest'approccio mira a sfruttare appieno le nuove possibilità di comunicazione offerte dallo sviluppo delle tecnologie digitali, migliorando l'accessibilità e l'interazione con il pubblico interessato alla produzione artistica dell'istituto.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività di produzione artistica extracurricolari hanno un impatto significativo sui percorsi di studio, arricchendo le conoscenze e le competenze curriculari degli studenti. Queste attività fungono da stimolo per la sperimentazione tecnica e ideografica, consentendo agli studenti di applicare e sviluppare le loro capacità creative al di là degli obblighi curriculari. Una volta verificata l'efficacia formativa di tali attività e il loro ruolo nel promuovere la creatività individuale, queste esperienze possono essere utilizzate per aggiornare i percorsi di studio esistenti. Questo processo avviene attraverso una valutazione collegiale, che permette di modificare gli obiettivi formativi in modo da integrare le nuove competenze e gli approcci innovativi appresi durante le attività extracurricolari. Le attività di produzione artistica extracurricolari non solo arricchiscono l'esperienza educativa degli studenti, ma fungono anche da catalizzatori per migliorare e aggiornare i percorsi di studio, mantenendo un bilanciamento efficace tra gli obblighi curriculari e le opportunità di esplorazione creativa.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Le connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica scientifica sono profonde e interrelate. La produzione artistica non è semplicemente un'attività creativa, ma un processo che contribuisce all'incremento della conoscenza attraverso la sperimentazione di sistemi, metodi e tecniche per l'ideazione e la definizione delle opere artistiche e di design. Ogni produzione artistica incorpora una filosofia che ne guida la creazione. Questo processo di ideazione è strettamente connesso al pensiero critico che genera un aumento della conoscenza specifica del tema di ricerca indagato. In molti casi, la produzione artistica può coincidere direttamente con l'ipotesi di ricerca stessa. Questa interconnessione tra produzione artistica e ricerca scientifica permette agli artisti/ricercatori di esplorare nuove idee e approfondire temi specifici attraverso l'espressione creativa. Le opere d'arte non solo riflettono e interpretano la realtà, ma fungono anche da veicoli per l'indagine e la scoperta, contribuendo così all'evoluzione delle conoscenze nel campo dell'arte e del design. La produzione artistica non è distinta dalla ricerca scientifica, ma è una parte integrante e fondamentale del processo di acquisizione di conoscenze e della promozione dell'innovazione nel contesto accademico e professionale.

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'organizzazione e le dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno alle attività di ricerca istituzionali risultano generalmente adeguate e sufficienti. L'Istituzione mette a disposizione spazi come la biblioteca, le aule didattiche, i laboratori e le relative strumentazioni, per supportare lo sviluppo delle attività di ricerca, compatibilmente con le necessità didattiche. Tuttavia, nonostante il livello soddisfacente raggiunto dalla pianificazione attuale, persiste un buon margine di miglioramento, con potenziale per un incremento significativo delle risorse dedicate e dell'organizzazione interna. Attualmente, la struttura organizzativa che gestisce i progetti di ricerca è composta dal Direttore e dai coordinatori dei corsi di studio, i quali valutano le proposte avanzate da uno o più ricercatori. In questo contesto, sarebbe opportuno un ulteriore potenziamento della governance e delle risorse destinate alla ricerca, sia in termini di personale che di supporto infrastrutturale, per favorire un'espansione e una maggiore visibilità delle attività di ricerca all'interno dell'Istituzione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica sono sufficientemente adeguate. Ogni richiesta di budget da destinare alla realizzazione di progetti di ricerca presentati viene sottoposta, oltre alla valutazione da parte della commissione composta dal direttore e dai coordinatori dei corsi di studio, a valutazione economica da parte del CDA che concede o meno l'autorizzazione ad accedere ai fondi predisposti dall'accademia. Tutti i progetti svolti e in corso hanno una parte della loro finalità rivolta al miglioramento della didattica sia in termini di contenuti sia di organizzazione. Per tale ragione l'istituzione non ha ancora avviato un sistematico sistema di monitoraggio delle attività di ricerca anche se ne ha predisposto le azioni necessarie. Il NDV suggerisce la predisposizione di azioni volte al miglioramento del sistema di monitoraggio.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica risultano adeguate alle attività svolte dall'istituzione. Quest'ultima ha sviluppato una serie di accordi di cooperazione con il Comune di Sanremo e con altri enti presenti sul territorio. Il nucleo rileva che l'istituzione incoraggia ripetutamente, durante i vari consigli dei docenti e dei corsi DAPL, il personale docente a sviluppare progetti di ricerca artistica e scientifica a livello nazionale e internazionale.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di ricerca artistica e scientifica inerenti il processo formativo hanno un impatto positivo sui percorsi formativi e mostrano una buona sinergia con le finalità istituzionali. La continua osmosi tra ricerca e didattica consente di trasferire i risultati della ricerca nell'insegnamento, utilizzando quest'ultimo come forza motrice per la ricerca stessa. I seminari e le tesi rappresentano strumenti fondamentali per l'incremento della conoscenza e dell'innovazione nei temi artistici e scientifici, stabilendo direzioni e argomenti di ricerca che rispondono alle esigenze del territorio. Questi costituiscono un punto di forza sia per la sperimentazione che per l'innovazione didattica. I temi di ricerca, derivanti da accordi con enti territoriali, organizzazioni e aziende del settore, riguardano lo studio e la produzione di progetti artistici e di design. È auspicabile curare maggiormente le attività di ricerca per garantire una continua crescita e sviluppo nell'ambito artistico e scientifico, migliorando ulteriormente la qualità e l'innovazione dei percorsi formativi.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

Le attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio sono ben coerenti con le linee di indirizzo istituzionali e con le discipline pratiche performative curricolari. In particolare, la partecipazione a concorsi esterni nazionali e internazionali, a cui l'istituzione incoraggia studenti e docenti, è particolarmente allineata con i percorsi di studio. Questi concorsi, promossi da enti, organizzazioni e aziende del settore artistico e del design, richiedono la creazione di studi di progetti. Lo sviluppo della fase iniziale di ricerca e valorizzazione del territorio, insieme alla conseguente produzione di un concept o visione originale, è conforme alle linee di indirizzo istituzionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Si osserva che gli spazi e le dotazioni messi a disposizione dall'istituzione per lo sviluppo delle attività di produzione artistica sono adeguati alle linee di ricerca attive. Il Nucleo di Valutazione Docenti rileva che gli spazi destinati alla produzione artistica sono ben organizzati e facilmente accessibili per le attività programmate. Le dotazioni sono più che adeguate, il che rappresenta un aspetto positivo per stimolare lo sviluppo delle attività di produzione artistica coinvolgendo sia docenti che studenti. Questa situazione è considerata un punto di partenza importante per incentivare ulteriormente tali attività.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica sono considerate soddisfacenti. I criteri adottati per la diffusione e la valorizzazione della produzione artistica si basano sulla stipula di accordi per organizzare mostre ed esposizioni che abbiano un impatto significativo sul territorio. Ogni mostra viene accuratamente documentata grazie alle opportunità offerte dalle nuove tecnologie. La documentazione digitale delle attività di produzione artistica rappresenta un punto di forza. È stato osservato un miglioramento nei processi di digitalizzazione, anche se il Nucleo di Coordinamento Didattico ritiene che ci siano ulteriori margini di miglioramento da esplorare.

11. Terza Missione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

La Terza Missione dell'istituzione comprende tutte le attività volte a diffondere cultura e applicare i risultati della ricerca al di fuori del contesto accademico. Questo implica interagire direttamente con la società per creare sinergie e collaborazioni con il territorio e le imprese. Si tratta di promuovere la conoscenza e l'interesse per la cultura attraverso eventi, conferenze, mostre e altre iniziative che coinvolgono il pubblico più ampio possibile. Inoltre, si mira a trasferire tecnologie e innovazioni emergenti per sviluppare prodotti, processi e servizi che possano beneficiare la società e l'economia locale. La Terza Missione include anche stabilire collaborazioni strategiche con il territorio e le imprese, utilizzando le competenze e le risorse dell'istituzione per stimolare la crescita economica, sociale e culturale. Ciò si traduce in programmi di formazione continua e sviluppo professionale, sostenendo il progresso delle competenze professionali e promuovendo la cultura d'impresa e l'imprenditorialità attraverso progetti educativi e di ricerca che favoriscono l'innovazione e la sostenibilità. Queste attività sono parte integrante della missione dell'istituzione di contribuire allo sviluppo socio-economico e culturale della comunità, utilizzando le risorse accademiche per rispondere alle esigenze della società moderna.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'istituto promuove attivamente la Terza Missione attraverso diverse iniziative e strutture interne dedicate allo sviluppo di queste attività. Periodicamente, vengono organizzati appuntamenti sia internamente sia esternamente, in collaborazione con enti che apportano conoscenza e valore aggiunto ai contenuti didattici. Un esempio di queste iniziative sono i seminari mensili tenuti da imprenditori, professori e figure di spicco nel campo della moda e del management. Questi eventi offrono agli studenti l'opportunità di apprendere direttamente dalle esperienze e dalle competenze di professionisti del settore, arricchendo il loro bagaglio formativo con un approccio pratico e attuale. Grazie alla rete consolidata di contatti sviluppata nel corso degli anni, gli studenti hanno la possibilità di partecipare a fiere di settore, visitare musei, mostre, showroom e studi di produzione. Queste visite non solo espandono gli orizzonti degli studenti, ma permettono loro di interagire direttamente con realtà esterne all'accademia, contribuendo a diffondere i risultati della ricerca interna e a favorire scambi culturali e professionali. Queste attività sono supportate da strutture e procedure interne che facilitano la pianificazione e l'organizzazione di eventi, seminari e visite, assicurando che gli studenti possano trarre il massimo beneficio dall'esperienza accademica e prepararsi adeguatamente per il loro futuro professionale nel settore artistico e del design.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Istituzione riconosce l'importanza strategica dell'attività di Terza Missione, che riguarda l'impegno verso la comunità esterna, la promozione della cultura e la collaborazione con enti, istituzioni e il mondo del lavoro. Per garantire un coordinamento efficace di queste attività, è stata già nominata una figura di riferimento specifica per la gestione e il coordinamento della Terza Missione, che risponde direttamente al Direttore. Questa figura, designata come Delegato del Direttore alla Terza Missione, ha il compito di supervisione e sviluppo delle iniziative legate alla Terza Missione, con particolare attenzione alla creazione di progetti di collaborazione con il territorio e altre istituzioni esterne. Attualmente, l'Istituzione ha posto le basi per implementare un vero e proprio organigramma che delinea in modo chiaro i ruoli e le responsabilità all'interno delle attività di Terza Missione. Questo organigramma sarà articolato in modo da coinvolgere non solo il Delegato del Direttore, ma anche altre figure professionali che contribuiranno al raggiungimento degli obiettivi della Terza Missione, tra cui personale docente e non docente, in stretta collaborazione con enti esterni, aziende, e altre realtà culturali e sociali. Il processo di sviluppo di questo organigramma è in corso, con l'intento di garantire una gestione strutturata ed efficace delle attività di Terza Missione, per rafforzare il legame dell'Istituzione con la comunità e promuovere l'innovazione sociale e culturale.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

[_Elenco_delle_convenzioni_e_collaborazioni_Terza_missione.pdf](#) [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

[_Elenco_delle_attività_e_dei_progetti_di_Terza_Missione.pdf](#) [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

[_Testo_di_un_Progetto_di_Terza_Missione.pdf](#) Scarica il file

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Grazie alla rete di contatti sviluppata nel tempo, l'istituto ha visto un notevole miglioramento della sua offerta formativa, continuamente aggiornata grazie all'interazione con enti esterni. Questa collaborazione ha permesso agli enti di trarre beneficio dall'innovazione e dalle nuove idee portate dagli studenti, migliorando le proprie strutture organizzative. Le attività di Terza Missione hanno anche favorito l'attività di talent scouting da parte delle aziende, offrendo agli studenti opportunità di stage significative e di successo. Queste esperienze pratiche hanno arricchito il bagaglio formativo degli studenti, permettendo loro di applicare le conoscenze acquisite in un contesto professionale. Questo scambio reciproco ha avuto un impatto positivo sul territorio, promuovendo lo sviluppo economico e culturale grazie alla collaborazione in progetti innovativi e culturali. Inoltre, ha rafforzato il ruolo dell'istituto come motore di innovazione e sviluppo, consolidando le relazioni con il tessuto imprenditoriale locale e contribuendo alla crescita della comunità accademica e professionale.

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'organizzazione, le dotazioni di personale e le infrastrutture per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione sono considerate adeguate alla dimensione dell'Accademia. L'attività di Terza Missione è supportata dal personale amministrativo per quanto riguarda l'organizzazione degli eventi e dal corpo docente per quanto riguarda i contenuti. La stretta sinergia tra amministrazione e corpo docente garantisce il successo delle attività di Terza Missione. L'organizzazione di eventi, in collaborazione con altri enti presenti sul territorio regionale e nazionale, assicura la partecipazione di un pubblico esterno, e la comunicazione legata a questi eventi contribuisce alla diffusione e, di conseguenza, all'impatto dei risultati della ricerca artistico-scientifica nella trasmissione dei risultati. La ricaduta di tali attività è valutata positivamente, considerando che i ricercatori, supportati dagli studenti, sono in grado di diffondere all'esterno i risultati della ricerca interna. È auspicabile avviare una strategia mirata alla documentazione delle attività e alla gestione delle relazioni nell'ambito della Terza Missione, al fine di migliorare ulteriormente l'efficacia e l'efficienza di tali iniziative.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Le procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione sono complessivamente ben organizzate. Gli uffici amministrativi supportano tutte le attività di Terza Missione per garantirne un'organizzazione efficace e una diffusione con impatto significativo. Le attività di comunicazione degli eventi di Terza Missione sono gestite attraverso i canali social, consentendo un monitoraggio dell'impatto degli eventi stessi. Durante eventi e giornate di studio, vengono registrate le presenze utilizzando registri appositi. In aggiunta alle attività sopra menzionate, il monitoraggio è supportato anche attraverso gli indici dei social network dedicati alla ricerca scientifica, a cui i docenti sono attivamente iscritti. È auspicabile avviare una strategia mirata alla documentazione delle attività e alla gestione delle relazioni nell'ambito della Terza Missione, al fine di migliorare ulteriormente l'efficacia e l'efficienza di tali iniziative.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Le procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione sono adeguate al numero di eventi e sono strutturate attraverso valutazioni effettuate da una commissione dedicata, presieduta da un coordinatore designato. Questa commissione valuta periodicamente le tematiche dei progetti e gestisce i contatti con gli enti partner, stabilendo convenzioni tramite modelli condivisi. Tuttavia, si auspica un incremento nella definizione di convenzioni e partenariati al fine di potenziare ulteriormente le attività di cooperazione e l'impatto degli eventi.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le ricadute delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, sono valutate come sufficienti. Uno dei punti di forza risiede nell'unione della cooperazione fra ricercatori e studenti per l'organizzazione di eventi artistici e scientifici, i quali assicurano un'immediata diffusione delle conoscenze agli studenti e, di conseguenza, agli altri partecipanti. In

particolare, il NDV ha osservato un incremento nel numero delle attività di disseminazione.

12. Gestione amministrativo-contabile

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca
[_Relazione_Qualitativa.pdf Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia di belle arti leg. ricon. "Istituto I. Duncan" di SANREMO (IM)	0	0	5582	0	906282	1753	0	68908	982525	60334	54126	730249	0	0	844709	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
[_Relazione_relativa_al_Bilancio_di_Previsione.pdf Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
[_Relazione_sulla_Gestione_ABAS.pdf Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
[_Relazione_relativa_al_Conto_Consuntivo.pdf Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
[_Relazione_di_Approvazione_del_Bilancio.pdf Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
[_Rendiconto_e_Elenco_Residui.pdf Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Gli obiettivi delineati nella relazione programmatica hanno registrato un raggiungimento parziale, sebbene sia stato osservato un aumento significativo delle iscrizioni, con un miglioramento dei risultati economici. Questo trend positivo è previsto continuare anche nei prossimi anni, grazie al fatto che gli studenti iscritti al primo anno presso la sede di Milano sono attesi a proseguire nei successivi anni, contribuendo alla formazione delle nuove prime classi. È importante sottolineare che la relazione programmatica ha registrato un netto miglioramento, risultando ora pienamente conforme alle direttive dell'ANVUR per le istituzioni AFAM. Questo adeguamento ha permesso di allineare in modo efficace le attività e gli obiettivi istituzionali con le richieste di valutazione, favorendo una pianificazione strategica più chiara e mirata.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)
(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali è in linea con la programmazione annuale stabilita. Tuttavia, il nucleo di valutazione ha notato che i dati e le informazioni forniti dall'istituzione devono essere presentati in modo più adeguato ai criteri delle direttive dell'ANVUR per le istituzioni AFAM. È cruciale migliorare la forma e la coerenza dei dati presentati, garantendo trasparenza e chiarezza nelle relazioni finanziarie e patrimoniali. Questo contribuirà non solo a una migliore comprensione della situazione economica dell'istituzione, ma anche a rafforzare la credibilità e la conformità alle normative stabilite dal sistema di valutazione accademica.

13. Trasparenza e digitalizzazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/accademia/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/accademia/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/accademia/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/accademia/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

Al momento, la pagina del sito web dell'Istituzione contenente le informazioni riguardanti le tasse e il Diritto allo studio è in fase di revisione per migliorarne l'usabilità. La pagina tornerà visibile e accessibile non appena completati i lavori di aggiornamento.

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

Attualmente, la pagina web del sito dell'Istituzione relativa alle attività della Consulta degli Studenti è in fase di revisione per migliorarne l'usabilità. Sarà nuovamente disponibile appena completata la revisione.

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

Attualmente, la pagina web del sito dell'Istituzione relativa alle attività della Consulta degli Studenti è in fase di revisione per migliorarne l'usabilità. Sarà nuovamente disponibile appena completata la revisione.

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Nell'anno accademico in esame, sono state intraprese azioni significative in materia di trasparenza e digitalizzazione. Il sito web dell'Accademia è stato sottoposto a una totale revisione, che ha comportato il rifacimento completo della piattaforma. Questo intervento ha l'obiettivo di migliorare l'accessibilità delle informazioni, razionalizzare i contenuti e garantire una maggiore trasparenza nelle comunicazioni con gli utenti. Il processo di revisione è ancora in corso, e il sito necessita di alcuni perfezionamenti per raggiungere una completa aderenza alle necessità di trasparenza e digitalizzazione. Questi miglioramenti sono orientati a rendere il sito più efficiente, navigabile e conforme alle normative vigenti, con particolare attenzione alla facilità di accesso alle informazioni rilevanti per studenti, docenti e pubblico. Le azioni in corso mirano a ottimizzare la fruibilità delle informazioni accademiche, a favorire la pubblicazione di documenti amministrativi e a migliorare l'interazione online con gli utenti, creando un ambiente digitale che rispetti i principi di trasparenza, integrità e buona amministrazione.

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

La valutazione della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, relative all'offerta formativa, ai requisiti e alle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione e ai servizi per gli studenti, risulta complessivamente positiva. Nonostante il sito sia attualmente in fase di riorganizzazione, l'Istituzione ha messo in atto azioni efficaci per garantire che tutte le informazioni rilevanti siano presenti, complete e costantemente aggiornate. Questi interventi contribuiscono a migliorare la fruibilità e la trasparenza delle informazioni, facilitando l'accesso degli utenti e rispondendo in modo adeguato alle esigenze di studenti e futuri iscritti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione risultano complessivamente adeguate, con un impegno costante nel garantire l'accessibilità e la chiarezza delle informazioni. Sono stati implementati strumenti digitali per assicurare una gestione più efficiente dei dati e una maggiore trasparenza nelle operazioni amministrative, in linea con le normative vigenti. Tuttavia, si rileva che, nonostante i progressi, esistono ancora margini di miglioramento per ottimizzare ulteriormente la visibilità delle informazioni pubbliche e garantire un'accessibilità ancora più immediata, in particolare per gli utenti esterni.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il Nucleo di Valutazione ha rilevato che l'organizzazione dell'istituzione è sufficientemente trasparente sul sito web, con procedure complessivamente appropriate, sebbene vi siano margini di miglioramento, in particolare nella sezione in inglese del sito. Sebbene le informazioni siano presenti, sarebbe opportuno riorganizzarle per una fruizione più intuitiva e chiara. Gli organi dell'istituzione sono facilmente identificabili, così come l'organizzazione della didattica, che risulta ben visibile. Sono state inoltre predisposte le azioni necessarie per la pubblicazione delle relazioni del Nucleo di Valutazione. Nel complesso, le procedure adottate in materia di trasparenza e digitalizzazione risultano adeguate, ma potrebbero beneficiare di un'ulteriore ottimizzazione per migliorarne l'accessibilità e la fruibilità.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
risultati_questionario.pdf [Scarica il file](#)

modello_questionari.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

ONLINE PRIMA DELLA SESSIONE DI ESAMI E DI LAUREA

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

GIUGNO PRIMA DELLA SESSIONE DI ESAMI E DI LAUREA

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Durante il periodo di iscrizione agli esami i docenti sensibilizzano gli studenti alla compilazione del questionario presente sul sito e compilabile prima dell'iscrizione agli esami. Nello stesso periodo la segreteria didattica invia agli studenti una mail informativa sull'importanza della compilazione del questionario di valutazione.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

_risultati_questionari_studenti_abas.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/offerta-formativa/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione I dati delle schede di rilevamento sono disponibili in ideogrammi per ogni disciplina e le domande riguardano principalmente questioni relative alla didattica dal carico alla puntualità del docente alla sua disponibilità a dare chiarimenti e agli orari di ricevimento. Dal'analisi globale dei dati si evince che la qualità della didattica globalmente risponde alle attese dell'Istituzione. Le risposte globalmente mostrano un livello di soddisfazione degli studenti elevato. Va detto che il numero di studenti per classe è basso con un rapporto docente/studente di 1/15 e in alcuni casi di 1/6. Questo rapporto garantisce una buona qualità della didattica e una buona soddisfazione del servizio didattico offerto allo studente. Visti globalmente i dati e per migliorare ulteriormente le poche criticità evidenziate è stato deciso di far partire un servizio di tutoraggio o approfondimento di 15 h utili allo studente a colmare o approfondire alcune criticità percepite. Il 70% di soddisfazione generale è un dato che sicuramente risulta soddisfacente ma che permette di programmare la possibilità di migliorare ulteriormente il servizio della didattica offerto. La predisposizione dei gruppi di qualità per ogni Corso DAPL aiuterà a migliorare e ad individuare criticità più capillari alle quali rispondere con azioni di miglioramento sempre più raffinate. Per poter arrivare al risultato gli organi, per il futuro e visto il numero degli studenti, hanno deciso di integrare la scheda di rilevamento con uno spazio aperto ai commenti e/o suggerimenti di miglioramento.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati delle opinioni delle studenti, rilevate per ogni disciplina di ogni corso di studi, sono stati inviati ad ogni docente responsabile via mail in modo che lo stesso potesse prendere visione dei vari punti di miglioramento. Ogni corso di studio ha discusso all'interno del consiglio la necessità di nominare il gruppo di qualità del CDAPL in modo da avere una visione generale delle problematiche per ogni Corso DAPL attivo. Sono state attivate le azioni per la nomina dei tre gruppi di qualità necessari e per l'anno in corso e a partire dal 2022 i dati saranno discussi in Consiglio di Corso di DAPL e riassunti in Consiglio dei Docenti e Accademico.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Le opinioni degli studenti vengono raccolte attraverso questionari di valutazione somministrati periodicamente, che permettono di misurare il grado di soddisfazione riguardo vari aspetti dell'offerta formativa e dell'organizzazione accademica. Questi questionari coprono diverse aree, come la qualità dell'insegnamento, la disponibilità delle risorse, l'efficacia dei servizi di supporto e l'ambiente di apprendimento. Le richieste degli studenti possono riguardare miglioramenti specifici nei programmi di studio, nella gestione delle risorse, nei servizi offerti e nelle infrastrutture. La governance analizza queste richieste per identificare le principali aree di intervento e sviluppare piani di miglioramento. Sono organizzati incontri periodici con rappresentanti degli studenti per discutere in dettaglio le criticità emerse dai questionari e dai feedback informali. Questi incontri offrono un'opportunità per un dialogo diretto e costruttivo, permettendo di approfondire le problematiche segnalate e di trovare soluzioni condivise. Le criticità identificate vengono esaminate attentamente e vengono adottate misure correttive per affrontarle. La governance si impegna a mantenere un processo di miglioramento continuo, utilizzando le opinioni degli studenti come guida per adeguare le politiche e le pratiche dell'istituzione.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
[_Documentazione_che_evidenzi_le_azioni_messe_in_atto_dall'Istituzione.pdf Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

La valutazione complessiva delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari, nonché per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine, è positiva. Le iniziative adottate, che includono una campagna di sensibilizzazione tramite email e un coinvolgimento diretto degli studenti attraverso i docenti, sono ritenute adeguate e ben integrate nel contesto istituzionale. L'utilizzo efficace dell'informatica, come evidenziato dal requisito di compilare il questionario durante l'iscrizione agli esami sul sito dell'istituzione, non solo educa gli studenti sull'importanza del questionario ma ne assicura anche una partecipazione attiva e consapevole. Gli sforzi ripetuti per sensibilizzare gli studenti sottolineano chiaramente l'importanza del questionario come strumento fondamentale per migliorare la qualità dei servizi offerti. Questa strategia non solo favorisce una migliore comprensione della struttura e della funzione dei questionari, ma stimola anche una partecipazione più consapevole e informata degli studenti nell'ambito delle indagini. Si suggerisce, tuttavia, di dedicare maggiore attenzione all'analisi delle risposte degli studenti ai questionari al fine di garantire un'interpretazione accurata e utile dei dati raccolti, contribuendo così a una continua evoluzione e miglioramento delle iniziative promosse dall'istituzione.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il metodo e le procedure di somministrazione del questionario è adeguato e la compilazione subordinata alla possibilità di iscriversi agli esami è funzionale alla rilevazione stessa. Il metodo di somministrazione del questionario è appropriato in quanto digitalizzato. Il nucleo suggerisce l'adozione di un metodo di analisi e raccolta dati più adeguato e di facile consultazione.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Dalla valutazione delle azioni attuate per informare e sensibilizzare la popolazione studentesca sui questionari emergono diversi punti di forza e aree di miglioramento, con relative soluzioni proposte. In termini positivi, si evidenzia l'efficacia della campagna di sensibilizzazione attraverso email e il coinvolgimento diretto dei docenti, strategie che hanno contribuito a aumentare la consapevolezza degli studenti sull'importanza dei questionari. Inoltre, l'integrazione del questionario nel processo di iscrizione agli esami sul sito web dell'istituzione ha favorito una partecipazione più attiva e informativa da parte degli studenti. Tuttavia, vi sono anche aree che richiedono miglioramento. È fondamentale concentrarsi maggiormente sull'analisi delle risposte ai questionari per garantire un'interpretazione accurata e utile dei dati raccolti. Questo può essere affrontato mediante una formazione continua del personale responsabile e l'implementazione di strumenti avanzati per l'analisi dei dati. In aggiunta, l'aggiornamento regolare dei contenuti dei questionari e delle strategie di comunicazione potrebbe contribuire a mantenere alto l'interesse degli studenti nel lungo termine. L'adozione di approcci più personalizzati nella comunicazione e l'utilizzo di piattaforme digitali avanzate per il monitoraggio dell'engagement degli studenti potrebbero inoltre migliorare la trasparenza e l'efficacia delle iniziative di sensibilizzazione. In conclusione, consolidare i successi ottenuti e affrontare le sfide identificate con soluzioni mirate può promuovere ulteriormente la partecipazione degli studenti e migliorare la qualità complessiva dei servizi offerti dall'istituzione.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Dalla valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione, emerge una situazione positiva con punti di forza significativi e alcune aree di miglioramento. In primo luogo, è evidente che le modalità di diffusione dei risultati sono state efficaci. L'istituzione ha utilizzato una combinazione di strumenti tradizionali e digitali per raggiungere un pubblico ampio, tra cui pubblicazioni su riviste specializzate, presentazioni in conferenze internazionali e diffusione attraverso i canali social e il sito web dell'istituzione. Questa diversificazione ha permesso di massimizzare l'impatto dei risultati e di raggiungere diverse categorie di stakeholder, inclusi accademici, professionisti del settore e il pubblico interessato. Tuttavia, vi sono alcune aree in cui è possibile migliorare ulteriormente. È auspicabile aumentare l'integrazione e la visibilità dei risultati attraverso collaborazioni più strette con partner accademici e industriali, nonché attraverso l'implementazione di strategie di comunicazione più mirate e personalizzate. Inoltre, potrebbe essere utile esplorare nuove piattaforme digitali e tecnologie emergenti per migliorare la visibilità e l'accessibilità dei risultati della ricerca. Infine, è essenziale continuare a monitorare attentamente l'efficacia delle attuali strategie di diffusione e adattarle di conseguenza per garantire che i risultati della ricerca raggiungano il massimo impatto possibile e contribuiscano in modo significativo alla comunità accademica e alla società nel suo complesso.

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione Interna della Qualità presso l'istituzione è considerato soddisfacente secondo il NDV. Questo risultato è supportato dalle iniziative attuate, come i questionari di gradimento per gli studenti e gli audit periodici condotti dalle segreterie didattiche in collaborazione con docenti e studenti. Tali strumenti sono cruciali per identificare i punti di miglioramento e attivare azioni mirate volte a garantire un alto livello dei servizi offerti. Recentemente, l'istituzione ha preso ulteriori misure per potenziare il sistema di assicurazione interna della qualità, tra cui la creazione del Presidio di Qualità Accademico e la pianificazione di gruppi di qualità dedicati a ciascun Corso di DAPL (Diploma Accademico di Primo Livello). Il processo di nomina di questi gruppi è in corso e si prevede che sarà completato entro il prossimo anno accademico. Questa iniziativa è vista positivamente dal NDV, poiché rafforzerà ulteriormente le capacità dell'istituzione di monitorare e migliorare continuamente i suoi processi accademici e di supporto. L'istituzione è impegnata nell'organizzazione e nella nomina di questi nuovi organi, dimostrando un impegno costante nel migliorare la qualità dell'offerta formativa e dei servizi offerti agli studenti.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- Implementare una scheda di valutazione della didattica per raccogliere feedback dettagliati dagli studenti sui servizi offerti.
- Assicurare che il Presidio di Qualità Accademico e i gruppi di qualità relativi a ciascun corso di studi siano pienamente operativi e coinvolti attivamente nel monitoraggio e miglioramento della qualità.
- Redigere e pubblicare annualmente una relazione sulla qualità della ricerca artistico-scientifica, evidenziando i risultati e le aree di miglioramento.
- Potenziare i processi di trasparenza e digitalizzazione per rendere più accessibili e chiare le informazioni istituzionali agli studenti e agli altri stakeholders.
- Promuovere azioni di sensibilizzazione e supporto per le missioni all'estero, migliorando le opportunità di apprendimento internazionale per studenti e docenti.
- Offrire corsi di aggiornamento regolari per il personale docente e non docente per mantenere elevate competenze e adattarsi alle innovazioni nel settore educativo.
- Incrementare gli investimenti nella conservazione, digitalizzazione e valorizzazione delle risorse culturali dell'istituzione.
- Introdurre un sistema di monitoraggio per valutare l'impatto delle ricerche condotte, garantendo una valutazione accurata e utile dei risultati ottenuti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Per l'Accademia di Belle Arti di Sanremo, la qualità si definisce attraverso diversi elementi chiave. Questi includono l'alto livello dei contenuti didattici nei programmi di studio, la trasparenza nelle procedure interne e nella documentazione destinata agli studenti, e la presenza di docenti altamente qualificati selezionati tramite procedure pubbliche. Inoltre, la qualità si riflette nelle condizioni strutturali di alto livello, costantemente monitorate, e nella sostenibilità economico-finanziaria dell'istituzione.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Documenti_sulle_politiche_per_la_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

I questionari forniti da AFAM costituiscono uno strumento imprescindibile per l'assicurazione interna della qualità, a questo l'accademia aggiunge un Audit semestrale con un colloquio singolo previo appuntamento con tutti gli studenti e i docenti. L'obiettivo del colloquio è quello di capire dagli studenti e dai docenti il livello di soddisfazione degli uffici amministrativi e delle strutture e di avere suggerimento circa i punti di miglioramento dell'organizzazione e della comunicazione fra i vari dipartimenti. Le azioni intraprese per la nomina dei gruppi di qualità per ogni Corso di DAPL consentirà una migliore assicurazione interna della qualità a questa va aggiunta la nomina per Presidio di Qualità Accademico che saranno il raccordo con gli organi Accademici che stabiliranno le azioni di miglioramento. Gruppi di qualità, coordinati dai responsabili dei Corsi DAPL, sono composti da due docenti afferenti al Corso DAPL e di uno Studente si occupano del monitoraggio dei dati relativi al Corso DAPL, per individuarne i punti di forza e di debolezza ed identificare le azioni di miglioramento; la verifica dell'attuazione delle azioni di miglioramento nei confronti di tutte le parti interessate; la collaborazione con il Coordinatore del Corso di Studio nella redazione della relazione annuale di Autovalutazione che viene trasmessa al Presidio di Qualità Accademico che esercita le funzioni di supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di assicurazione della qualità, garantendo il flusso informativo interno tra le strutture interessate.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

E' stato istituito il Presidio di Qualità Accademica (PQA), affiancato da gruppi di qualità, con l'obiettivo di monitorare e migliorare continuamente la qualità delle attività accademiche e dei servizi offerti. Questi organismi sono responsabili di raccogliere dati, analizzare le performance e proporre azioni correttive, al fine di garantire elevati standard nella didattica, nella ricerca e nell'amministrazione.

Ruolo	Cognome	Nome	Firma
Presidente	GRECO	EMILIO	
Componente	CLEMENTE	GIANFILIPPO	
Componente	ZIGOI	MASSIMILIANO	